



PROGRAMAÇÃO ANUAL DO COSEMS/MT - 2020/2021

I - IDENTIFICAÇÃO

ÓRGÃO: Conselho de Secretarias Municipais de Saúde de Mato Grosso – COSEMS/MT

Endereço: Avenida Tenente Coronel Duarte, Nº 1.070, Centro - Sul

Cidade – Cuiabá- MT - CEP: 78020- 450

Telefone: (65) 36442406 / 36443914 - E-mail: redeapoiosus1@gmail.com

CNPJ – 36894301/0001-53

Diretoria:

Presidente - MARCO ANTÔNIO NORBERTO FELIPE

1º Vice Presidente – MARIA DAS GRAÇAS SOUZA DOS SANTOS MENDES

2º Vice Presidente – CLEIDE MARIA ANZIL

1º Secretário - JADER LUIS DE ARAÚJO MENDES BAHIA

2º Secretário –

Conselho Deliberativo

Região de Alto Tapajós: TITULAR – FABIANA PATRICIA LEOCADIO SOARES PESSOA e SUPLENTE – ANDREIA FABIANA DOS REIS;

Região Baixada Cuiabana: TITULAR – ILMA REGINA DE FIGUEIREDO ARRUDA e SUPLENTE – ANALÚ DE ALMEIDA E ALMEIDA;

Região Araguaia Xingu: TITULAR - ROMEU MARTINEZ e SUPLENTE - FERNANDA PERPETUA DOS SANTOS;

Região Araguaia Carajás: TITULAR – DÉBORA KATIA DOS SANTOS SILVA e SUPLENTE – DIOLAINE COSTA ALVES

Região Centro Norte Matogrossense: TITULAR - LILIAN ROSA TAVARES BERNARDO e SUPLENTE – LEONAM SILVA CRUZ;

Região Garças Araguaia: TITULAR – ROSÂNIA NEVES ROSA e SUPLENTE – VERA LÚCIA DANTAS;

Região Médio Araguaia: TITULAR – RUBERLAN DA SILVA REZENDE e SUPLENTE - HAIANE MORENNA MARTINS RIBEIRO;

Região Médio Norte Matogrossense: TITULAR – LUIZ FERNANDO FERREIRA FALCÃO e SUPLENTE – SÉRGIO SCHEFER;

Região Norte Matogrossense: TITULAR – LUIZ FERNANDO PEREIRA DA SILVA e SUPLENTE – ELISIANE SCHUSTER;

Região Noroeste Matogrossense: TITULAR – LEDA MARIA DE SOUZA VILLAÇA e SUPLENTE – IVANIA VARGENS TIGRE WEBER;

Região Oeste Matogrossense: TITULAR – MARCELA CRISTINA COLOMBO MARTINS e SUPLENTE – TAYONARA CRISTIANE BITENCOURT DA SILVA;



Região Sudoeste Mato-grossense: TITULAR – SILVIA FERNANDES DA CUNHA CARDOSO e SUPLENTE –;

Região Sul-mato-grossense: TITULAR – NASSIM EL DIN FARAH e SUPLENTE – RENATA MARTINS DE OLIVEIRA;

Região Teles Pires: TITULAR FATIMA APARECIDA MALINKI e SUPLENTE – ANKE HELGA SCWABE;

Região Vale do Arinos: TITULAR – CÉLIA NIEHUES SÔFFA e SUPLENTE – DURVAL APARECIDO CAPRIO;

Região Vale do Peixoto: TITULAR – TATIANE APARECIDA CASEIRO ARANDA FRANCISQUETTI e SUPLENTE – LUCIANE DE ALMEIDA DONATO MARQUES

Conselho Fiscal

TITULAR: MARILUCI GONÇALVES CONSTANTE e SUPLENTE – IZABEL WINGENBACH DA SILVA;

WALDIR ALESSANDRO GABRIEL E SUPLENTE – CRISOMAR VIEIRA DE CARVALHO;

TITULAR - ANA CAROLINA FERRARI TOLEDO e SUPLENTE SILAS DE OLIVEIRA REZENDE.

Equipe Técnica do COSEMS/MT

- Ana Paula Louzada dos Anjos – Secretária Executiva
- Adriano Bispo Zeferino de Paula - Assessoria Técnica
- Darilene Maria Tenório Santos - Assessoria Técnica
- Elizabeth de Arruda Pinto - Assessoria Técnica
- Geny Catarina F. Rodrigues Lopes – Assessoria Técnica
- Jéssica Souza Rocha Valim – Assessoria Administrativa

Apoiadores/Região

- 1- Andressa Pires da Silva Biava - Médio Norte Matogrossense (Tangará da Serra)
- 2- Cristian Eduardo Bonapaz - Sudoeste Matogrossense (Pontes e Lacerda)
- 3- Cristiane Perin da Cunha - Norte Araguaia Carajá (São Félix)
- 4- Devanil Aparecido Barbosa - Teles Pires (Sinop)
- 5- Dilma da Conceição Araújo - Centro Norte Matogrossense (Diamantino)
- 6- Elizângela Dias Viotto - Norte Matogrossense (Colider)
- 7- Erislane Aparecida de Oliveira Silva - Oeste Matogrossense (Cáceres)
- 8- Franco Danny Manciolli Oliveira - Garças Araguaia (Barra do Garças)



- 9- Gina Jonasson Mousquer Capelin - Vale do Arinos (Juara)
- 10- Katlin Cristina de Oliveira - Sul Matogrossense (Rondonópolis)
- 11- Larissa Raquel de Pina Maulin Kchimel - Baixada Cuiabana (Cuiabá)
- 12- Leonardo Sousa de Moraes - Vale do Peixoto (Peixoto de Azevedo)
- 13- Riviany Alves Santos - Araguaia Xingú (Porto Alegre do Norte)
- 14-Theodoro Carlos Magalhães Pinto – Médio Araguaia (Água Boa)
- 15-Valdecir Correia Paz - Alto Tapajós (Alta Floresta)
- 16- Maria Pinheiro Fernandes - Noroeste Matogrossense (Juína)

II. APRESENTAÇÃO

O COSEMS/MT ao longo dos seus 33 anos, realiza e programa suas ações pautadas nos pilares do SUS e nos preceitos democráticos, onde gestores, trabalhadores, usuários e demais atores envolvidos com o SUS em Mato Grosso, contribuem com a busca incansável e permanente da efetivação do direito a saúde.

Programamos para 2020-2021 o encontro estadual, capacitações, reuniões ampliadas, participação ativas nos GT formados em reuniões de CIB, GT nacionais, encontros nacionais e estaduais e ainda a intensificação das ações do apoio nas 16 regiões de saúde, bem como na sua formação. em prol de maior resolutividade das ações e melhores resultados para a gestão municipal do SUS.

III. INTRODUÇÃO

O COSEMS/MT visando o fortalecimento e ao protagonismo da gestão municipal, na defesa dos princípios da universalidade de acesso, da equidade e da integralidade de assistência, apoiando a descentralização das ações e serviços de saúde e a autonomia dos municípios para planejar as suas ações e serviços de acordo com a sua realidade local.

Conforme expresso no seu Regulamento Estatutário:

“**Art. 6º** - Para a consecução dos dispostos no artigo 3º, o COSEMS/MT tem os seguintes objetivos gerais:

I – Atuar junto às instâncias municipais, regionais, estaduais e nacional do SUS, representando as Secretarias Municipais de Saúde do Estado de Mato Grosso na defesa da saúde pública, realizando atividades e projetos que visem o fortalecimento do SUS, podendo receber, em permissão ou concessão de uso, bens móveis e imóveis;”



O COSEMS/MT realizará as suas atividades, mediante o trabalho dos integrantes da Diretoria Executiva, Conselho Deliberativo, Conselho Fiscal, e de seu corpo técnico-profissional, incluindo Assessoria Técnica, Assessoria de Imprensa e com os integrantes do Projeto Apoiadores, assim essa programação foi construída a partir das contribuições trazidas e compiladas durante a avaliação anual realizada em Dez 2019 e socializada com a Diretoria Executiva.

Conforme se verá a seguir, destaca-se a realização dos encontros estaduais, as atividades técnicas que compreendem elaboração de pareceres, notas técnicas, informações sobre a legislação federal e estadual, realização de Reuniões de Colegiados de Gestores Municipais no âmbito das regiões de saúde e participação em CIR's, Reunião de Diretoria do COSEMS/MT e participação em CIB, participação em Oficinas Nacionais, Estaduais e Regionais entre Seminários, Encontros, Oficinas de Trabalho e Reuniões.

Registramos que para a realização das ações e atividades previstas nesta programação, precisaram ser emitidas passagens aéreas e terrestres, realizado o pagamento de ajuda de custo (deslocamento), diárias, reserva de hospedagem com alimentação (café da manhã e jantar); serviços de água, café, chá e almoço, *coffee break*, locações de sala, com equipamentos audiovisuais e sistema de som (caixas acústicas, microfones sem fio), material de apoio.



IV. DESCRIÇÃO DAS AÇÕES

AÇÃO	ATIVIDADE	PERÍODO DE EXECUÇÃO	RESPONSÁVEL	FONTE DE RECURSOS	Observações
Preparar documentação para elaboração do Balanço Anual 2019/2020.	Demonstrativo das Receitas e Despesas executadas em 2019/2020	Janeiro a Dezembro	Darilene e Adriano.		Aprovar em Assembléia Geral em março/2020/2021.
Elaborar Prestação de Contas Mensal 2020/2021	Organizar/ arquivar pagamentos realizados	Janeiro a Dezembro	Darilene/Adriano		Atividade Continua
Reunir-se com o Conselho Fiscal Quadrimestralmente	Demonstrar: receitas e despesas realizadas mensalmente pelo COSEMS/MT	Janeiro a Dezembro	Darilene/ Adriano/Sec. Executiva/Presidente		Confecção de Ata e Emissão de pareceres pelo Conselho Fiscal
Elaborar Relatório de Gestão do COSEMS/2019/2020.	Atividades executadas pelo COSEMS/2019/2020.	Janeiro e fevereiro	Beth e Equipe Técnica		Aprovar em Assembléia Geral em março/2020/2021.
Homologar a Programação Anual do COSEMS/MT - 2020/2021.	Programar as Atividades física, financeira e orçamentária do COSEMS/MT para 2020.	Fevereiro e março	Diretoria Executiva/Equipe Técnica		Aprovar e homologar em 2020/2021 na Assembléia Geral.



<p>Realizar o XXIII Encontro de Secretarias Municipais de Saúde e Assembléia Geral do COSEMS/MT.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Palestras; - Mesas Redonda; - Trocas de experiências; -Assembléia Geral do COSEMS/MT; - Mostra COSEMS- Exposição de Posters, conforme temas definidos pelo CONASEMS. 	<p>Abril/2020</p>	<p>Diretoria, Vices Presidentes Regionais, Equipe Técnica e Apoiadores Regionais.</p>	<p>Próprios</p>	<p>Publico alvo: Gestores, Técnicos, Acadêmicos e Profissionais de Saúde.</p>
<p>Projeto Apoiadores Regionais, integrado com a Rede Colaborativa.</p>	<p>Projeto Apoiadores Regionais do COSEMS/MT:</p> <p>- Dar continuidade ao processo para contratação de 05 (cinco) apoiadores regionais, a serem pagos pelo COSEMS/MT, conforme Nota Técnica nº 01/2019- COSEMS/MT:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Indicação dos nomes dos candidatos a 	<p>Janeiro a dezembro</p> <p>Fevereiro /março</p> <p>Conforme surgir a</p>	<p>Diretoria Executiva Vices-Presidentes Regionais Equipe Técnica do COSEMS. Coordenação do Projeto.</p> <p>Diretoria Executiva Equipe Técnica</p>	<p>Próprios do COSEMS/MT</p>	<p>Atividade contínua.</p>



	<p>Apoiadores Regionais pelas regiões, através do respectivo Vice-Presidente Regional e envio das documentações dos candidatos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Escolha dos nomes indicados pelas regiões pela Comissão criada pelo COSEMS, com base no que dispõe a Nota Técnica 01/2019. • Contratação dos apoiadores pelo COSEMS. • Capacitação dos novos apoiadores • Monitoramento. 	<p>necessidade de substituição devido a vacância.</p> <p>Dependendo da vacância do cargo na região.</p> <p>Contratação após definido o nome pela Comissão.</p>	<p>Comissão do COSEMS.</p> <p>Diretoria e Equipe Técnica.</p> <p>Coordenação e Equipe Técnica.</p> <p>Coordenação do Projeto.</p>		
--	---	--	---	--	--



	<p>- REDE COLABORATIVA</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Parceria do COSEMS com a Rede Colaborativa conforme as necessidades das atividades do Projeto, dentro das disponibilidades financeiras do COSEMS. ● Apoio financeiro para participação nas Oficinas programadas pela Rede Colaborativa, de forma presencial, fora do Estado de Mato Grosso, bem como no Congresso do CONASEMS. 	<p>Após o início das atividades do apoiador.</p> <p>Janeiro a dezembro</p> <p>Nas datas programadas pela Rede Colaborativa.</p>	<p>Diretoria Executiva.</p> <p>Diretoria Executiva</p>	<p>Próprios do COSEMS/MT</p>	
--	--	---	--	------------------------------	--



	<ul style="list-style-type: none"> • Realização de Oficina/Reuniões pontuais com os apoiadores. • Realização de Oficina de Avaliação Anual do Projeto pelos apoiadores. • Apoio nas ações realizadas pelos Apoiadores em suas respectivas regiões, bem como visitas in locus, em casos excepcionais. 	<p>Conforme a necessidade, dependendo da disponibilidade e financeira do COSEMS.</p> <p>Dezembro</p> <p>Janeiro a dezembro</p>	<p>. Coordenação e Equipe Técnica do COSEMS.</p> <p>Coordenação e Equipe Técnica do COSEMS</p> <p>Apoiadores</p>		
<p>Prestar informações gerais aos municípios sobre assuntos diversos relacionados às ações de saúde.</p>	<p>Através de e-mail, telefone e atendimento pessoal.</p>	<p>Janeiro a dezembro</p>	<p>Equipe Técnica</p>		<p>Atividade contínua.</p>



Elaborar Notas Técnicas.	Conforme a demanda das Portarias do Ministério da Saúde, da SES/MT e solicitações das Secretarias Municipais de Saúde.	Janeiro a dezembro	Equipe Técnica		
Elaboração de Pareceres	Conforme demandas dos municípios.	Janeiro a dezembro	Equipe Técnica		
Participar em composição de Comissões, Grupos de Trabalho, Câmaras Técnicas da Secretaria de Estado de Saúde, Conselho Estadual de Saúde, CONASEMS e outros Órgãos Estaduais e Federais.	Conforme as necessidades e demandas apresentadas.	Janeiro a dezembro	Equipe Técnica		Os técnicos são indicados conforme a capacidade técnica e disponibilidade de cada um.
Apoiar financeiramente a Participação da Equipe Técnica e membros da Diretoria do COSEMS no Congresso do CONASEMS, bem como em Oficinas programadas pelo Ministério da Saúde e CONASEMS.	Conforme as programações.	Janeiro a dezembro	Diretoria Executiva Equipe Técnica	Próprios	.
Estabelecer parcerias com a Escola de Saúde Pública/SES, etc.	Realização de parcerias.	Janeiro a dezembro		Próprios	Atividades realizadas em



			Diretoria Executiva/Equipe Técnica		parcerias conforme as demandas.
Fortalecer o papel da Diretoria Executiva e dos Vices Presidentes Regionais	Estabelecer e definir as atribuições e compromissos com as ações e responsabilidade de cada um perante o COSEMS.	Janeiro a dezembro	Equipe Técnica	Próprios	Garantir o fortalecimento e empoderamento dos representantes do COSEMS.
Preparar as pactuações	Reuniões prévias com as áreas técnicas do COSEMS/SES/CIB para discussão e análise prévia das pautas, portarias, minutas de resolução, notas técnicas e demais documentos que possam subsidiar as pactuações.	Janeiro a dezembro	Equipe Técnica	Próprios	Reuniões programadas com antecedência a realização dos eventos.
Negociar e estabelecer parcerias para financiamento de projetos/atividades do COSEMS.	Dar continuidade à negociação junto a SEGES/MT, visando a alteração da IN Conj. SEPLAN SEFAZ /CGE005/2015 que exige Declaração informando que nenhum dos dirigentes da entidade é agente político ou ocupante de cargo em comissão	A definir	Diretoria Equipe Técnica	Próprios	Articulação junto a SEPLAN



	do Poder Executivo. Isso gerou a impossibilidade de assinatura de Convênio com a SES/MT, para recebimento dos recursos do MS destinado ao COSEMS/MT.				
Estabelecer regras de organização dos serviços e sistematização dos processos de trabalho do COSEMS.	Conforme as necessidades dos serviços do COSEMS serão elaboradas as regras de organização para o desempenho das atividades da instituição.	Janeiro a dezembro	Equipe Técnica	Próprios	Conforme as necessidades da implantação de normas relativas ao COSEMS/MT.
Garantir Infra – estrutura física e administrativa para o COSEMS.	- Aquisição de equipamentos e material permanente ao desenvolvimento dos serviços, quando for necessário.	Janeiro a dezembro	Diretoria Executiva e Equipe Técnica	Próprios	Conforme as demandas de realização das atividades.
Planos Municipais de Saúde, Programação Anual e Relatório Anual de Gestão, SARGSUS, DIGISUS e SIOPS.	Acompanhar a situação dos Planos Municipais de Saúde, elaboração da Programação Anual e Relatório Anual de Gestão, bem como a situação dos municípios junto ao SARGSUS/DigiSUS e SIOPS.	Janeiro a dezembro	Equipe Técnica e Apoiadores Regionais.	Próprios	Acompanhamento por meio de relatórios de situação dos instrumentos, por região.



Revisão do Estatuto do COSEMS/MT	-Criar Comissão para fazer a revisão do Estatuto do COSEMS/MT, quando necessário. - Registro no Cartório.	Janeiro a março	Diretoria, Vices Presidentes Regionais e Equipe Técnica.	Próprios	Com base nas necessidades de atualização do Estatuto ou de fazer alguma inserção. Aprovação na Assembléia Geral.
Realização de Oficinas Regionais	Oficinas regionais referente financiamento e orçamento da saúde.	A Definir	Equipe Técnica e apoiadores regionais.	Próprios	Para atualização dos Gestores, Técnicos da Saúde, e Contadores Municipais, considerando as novas formas de financiamento do SUS.
Elaboração e aprovação do Regimento Interno do COSEMS/MT.	Concluir a elaboração do Regimento Interno do COSEMS/MT.	Janeiro a abril	Beth e equipe técnica.	Próprios	Revisão por todos os membros da equipe técnica e diretoria executiva. Aprovação em Assembléia Geral.
Apoio a Realização das Conferencias Municipais de Saúde e Conferência Estadual de Saúde, se for o caso.	- Apoio as Conferências de Saúde a nível municipal de estadual.	A Definir	Gestores, Equipe Técnica e Apoiadores Regionais.	Contrapartida dos municípios, garantindo	Conforme as demandas nacionais.



				alimentação, hospedagem e transporte aos palestrantes e ajuda de custo do COSEMS, conforme definição da Diretoria.	
--	--	--	--	--	--



V. ORÇAMENTO 2020/2021

5.1 - RECEITAS ESTIMADAS PARA 2020

RECURSO PRÓPRIO

Forma de Contribuição	Programação Mensal	Programação Anual
-Convênio com os municípios repasse fundo a fundo através do CONASEMS	92.322,64	1.107.871,68
-Convênio com os municípios desconto débito automático	21.213,18	254.558,16
-Desembolso poupança	32.426,36	389.116,32
Total	145.962,18	1.751.546,16

5.2 PROGRAMAÇÃO DAS DESPESAS PARA 2020

ELEMENTO DE DESPESA	VALOR/MÊS	VALOR/ANO
1-FOLHA DE PAGAMENTO	43.090,19	517.082,28
Salários	21.595,00	259.140,00
13 Salários	1.800,00	21.600,00
Férias	764,00	9.168,00
Auxilio Refeição	2.100,00	25.200,00
Auxilio Transporte	760,00	9.120,00
Encargo Social	13.609,19	163.310,28
DRAF	2.462,00	29.544,00
2-SERVIÇO DE TERCEIRO PESSOA FÍSICA	13.010,00	156.120,00
Reparação/Conserto	500,00	6.000,00
Assessoria de Comunicação	2500,00	30.000,00
Apoiadores (05)	9.450,00	113.400,00
Limpeza Sala	560,00	6.720,00
3-SERVIÇO DE TERCEIRO PESSOA JURÍDICA	7.586,45	91.037,40
Contador	1.698,13	20.377,56
Telefones	165,00	1.980,00
Correio	300,00	3.600,00
Tarifas Bancárias	300,00	3.600,00
Reprografia	950,00	11.400,00
Hospedagem Diretoria	500,00	6.000,00



Coffee Break Reunião de Diretoria	1.200,00	14.400,00
Aluguel de Sala para Reunião de Diretoria	700,00	8.400,00
Condomínio	936,96	11.243,52
Energia	624,73	7.496,76
Hospedagem Site	211,63	2.539,56
4-MATERIAL DE CONSUMO	2.400,00	28.800,00
Combustível	1.100,00	13.200,00
Papelaria	850,00	10.200,00
Compras(copos, café, Papel higiênico , papel toalha etc)	450,00	5.400,00
5-DIÁRIAS	43.169,17	518.030,04
Representações/Eventos	4.400,00	52.800,00
Ajuda de Custo (reunião de diretoria)	540,00	6.480,00
Apoiadores Reunião Diretoria/3 Encontro apoiador	13.972,50	167.670,00
Apoiadores Reunião de CGM e CIR	4.050,00	48.600,00
Apoiadores 3Encontro HAOC + um congresso	4.816,67	57.800,04
Diretoria	15.390,00	184.680,00
6. PASSAGEM E DESPESA COM LOCOMOÇÃO	17.138,71	205.664,52
Reunião de Diretoria (Presidente)	500,00	6.000,00
Representações/Eventos	2.000,00	24.000,00
Apoiadores Reunião de Diretoria e CIB/Encontro HAOC	5.793,55	69.522,60
Apoiadores Reunião de CGM	2.000,00	24.000,00
Aérea 3 Encontro HAOC + Congresso	2.500,00	30.000,00
Diretoria reuniões mensal	4.345,16	52.141,92
7-OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS (Impostos)	895,00	10.740,00
Alvará de funcionamento	20,00	240,00
Documento Carro	330,00	3.960,00
Seguro Carro	417,00	5.004,00
IPTU	128,00	1.536,00
8- CONTRIBUIÇÕES	2.540,00	30.480,00
Repasso CONASEMS	2.540,00	30.480,00
9- INVESTIMENTO Material Permanente	500,00	6.000,00
10-Encontro Estadual	14.382,66	172.591,92
11-Congresso CONASEMS	1.250,00	15.000,00
TOTAL	145.962,18	1.751.546,16



5.3 - RECEITAS ESTIMADAS PARA 2021

RECURSO PRÓPRIO

Forma de Contribuição	Programação Mensal	Programação Anual
-Convênio com os municípios repasse fundo a fundo através do CONASEMS	92.322,64	1.107.871,68
-Convênio com os municípios desconto débito automático	21.213,18	254.558,16
-Desembolso poupança	33.676,36	404.116,32
Total	147.212,18	1.766.576,16

5.4 PROGRAMAÇÃO DAS DESPESAS PARA 2021

ELEMENTO DE DESPESA	VALOR/MÊS	VALOR/ANO
1-FOLHA DE PAGAMENTO	43.090,19	517.082,28
Salários	21.595,00	259.140,00
13 Salários	1.800,00	21.600,00
Férias	764,00	9.168,00
Auxilio Refeição	2.100,00	25.200,00
Auxilio Transporte	760,00	9.120,00
Encargo Social	13.609,19	163.310,28
DRAF	2.462,00	29.544,00
2-SERVIÇO DE TERCEIRO PESSOA FÍSICA	13.010,00	156.120,00
Reparação/Conserto	500,00	6.000,00
Assessoria de Comunicação	2500,00	30.000,00
Apoiadores (05)	9.450,00	113.400,00
Limpeza Sala	560,00	6.720,00
3-SERVIÇO DE TERCEIRO PESSOA JURÍDICA	7.586,45	91.037,40
Contador	1.698,13	20.377,56
Telefones	165,00	1.980,00
Correio	300,00	3.600,00
Tarifas Bancárias	300,00	3.600,00
Reprografia	950,00	11.400,00
Hospedagem Diretoria	500,00	6.000,00
Coffee Break Reunião de Diretoria	1.200,00	14.400,00
Aluguel de Sala para Reunião de Diretoria	700,00	8.400,00
Condomínio	936,96	11.243,52
Energia	624,73	7.496,76
Hospedagem Site	211,63	2.539,56



4-MATERIAL DE CONSUMO	2.400,00	28.800,00
Combustível	1.100,00	13.200,00
Papelaria	850,00	10.200,00
Compras(copos, café, Papel higiênico , papel toalha etc)	450,00	5.400,00
5-DIÁRIAS	43.169,17	518.030,04
Representações/Eventos	4.400,00	52.800,00
Ajuda de Custo (reunião de diretoria)	540,00	6.480,00
Apoiadores Reunião Diretoria/3 Encontro apoiador	13.972,50	167.670,00
Apoiadores Reunião de CGM e CIR	4.050,00	48.600,00
Apoiadores 3Encontro HAOC + um congresso	4.816,67	57.800,04
Diretoria	15.390,00	184.680,00
6. PASSAGEM E DESPESA COM LOCOMOÇÃO	17.138,71	205.664,52
Reunião de Diretoria (Presidente)	500,00	6.000,00
Representações/Eventos	2.000,00	24.000,00
Apoiadores Reunião de Diretoria e CIB/Encontro HAOC	5.793,55	69.522,60
Apoiadores Reunião de CGM	2.000,00	24.000,00
Aérea 3 Encontro HAOC + Congresso	2.500,00	30.000,00
Diretoria reuniões mensal	4.345,16	52.141,92
7-OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS (Impostos)	895,00	10.740,00
Alvará de funcionamento	20,00	240,00
Documento Carro	330,00	3.960,00
Seguro Carro	417,00	5.004,00
IPTU	128,00	1.536,00
8- CONTRIBUIÇÕES	2.540,00	30.480,00
Repasse CONASEMS	2.540,00	30.480,00
9- INVESTIMENTO Material Permanente	500,00	6.000,00
10-Encontro Estadual	14.382,66	172.591,92
11-Congresso CONASEMS	1.250,00	15.000,00
12-Capacitação/Oficina	1.250,00	15.000,00
TOTAL	147.212,18	1.766.546,16

7. ASSINATURAS

Cuiabá, / / / 2020.

MARCO ANTONIO NORBERTO FELIPE
Presidente do COSEMS/MT

JADER LUIS DE A. M. BAHIA
1º Secretário