

# RELATÓRIO DE ATIVIDADES - 2º QUADRIMESTRE MAIO A AGOSTO 2020.



# RELATÓRIO DE ATIVIDADES DA SECRETARIA EXECUTIVA DO MAIO A AGOSTO/2020.

# 1 DENTIFICAÇÃO

**Órgão:** Conselho de Secretarias Municipais de Saúde de Mato Grosso – COSEMS/MT

Endereço: Avenida Dr. Hélio Ribeiro, nº 525, Edifício Helbor Dual Business, sala 441,

B. Alvorada.

**Cidade** – Cuiabá- MT - CEP: 78048-250

**Telefone:** (65) 36442406 / 36443914 - E-mail:redeapoiosus1@gmail.com

**CNPJ** – 36894301/0001-53

O Conselho de Secretarias Municipais de Saúde de Mato Grosso - COSEMS/MT é uma associaçãocivil,pessoajurídicadedireitoprivado,semfinslucrativos,comautonomiaadminis trativa, financeira e patrimonial, de duração indeterminada, comsedenomunicípio de Cuiabá, Estado de Mato Grosso.

#### O COSEMS/MT tem por finalidade:

- I Congregar as Secretarias Municipais de Saúde ou órgãos equivalentes e seus respectivos secretários (as) ou detentores (as) de função equivalente para atuarem em proldodesenvolvimentodasaúdepública,dauniversalidadeedaigualdadedoacesso da população aos serviços desaúde, promovendo ações que fortaleçam adescentralização política, administrativa e financeira do Sistema Único de Saúde SUS;
- II Atuar como representante institucional das Secretarias Municipais de Saúde de Mato Grosso nos órgãos propositivos, consultivos e deliberativos da direção regional, estadual e nacional do SUS, principalmente nas Comissões Intergestores Regionais (CIRs), Conselho Estadual de Saúde (CES), Comissão Intergestores Bipartite (CIB) e ConselhoNacionaldeSecretariasMunicipaisde

Saúde(CONASEMS), comvistas à formulação evaliação da política de saúde, bem como, do seufinanciamento, defendendo a descentralização das ações e serviços desaúdee a autonomia dos municípios.



#### São princípios organizativos do COSEMS/MT:

I – Missão: Representar, defender e apoiar as Secretarias Municipais de Saúde de Mato Grosso de forma cooperativa e em consonância com os princípios e diretrizes do SUS;
II – Visão: Consolidar-se como um Conselho representativo, atuante e cooperativo na formulação, avaliação da política e implementação do SUS, com o apoio das Secretarias Municipais de Saúde.

#### **Diretoria**Executiva

Presidente - Marco Antônio Norberto Felipe

1° Vice Presidente –

2º Vice Presidente – Cleide Maria Anzil

1º Secretário - Jader Luis De Araújo Mendes Bahia

2º Secretário – Altair Timóteo Araújo

#### Conselho Deliberativo

Região De Alto Tapajós: Titular – Marcelo de Aécio Costae Suplente – Josiane Gonçalves Ferreira;

Região Baixada Cuiabana: Titular – Ilma Regina De Figueiredo Arruda e Suplente – Analú De Almeida E Almeida;

Região Araguaia Xingu: Titular - Romeu Martinez e Suplente-

Região Araguaia Carajás: Titular – Débora Katia Dos Santos Silva e Suplente – Celso Clarindo Da Silva

Região Centro Norte Matogrossense: Titular - Lilian Rosa Tavares Bernardo e Suplente – Leonam Silva Cruz;

Região Garças Araguaia: Titular – Rosânia Neves Rosa e Suplente – Vera Lúcia Dantas:

Região Médio Araguaia: Titular – Ruberlan Da Silva Rezende e Suplente – LubianeBoer; Região Médio Norte Matogrossense: Titular – Aluirson Figueiredoe Suplente – Cátia De Fatima Fernandes Silva Oda;



Região Norte Matogrossense: Titular – Luiz Fernando Pereira Da Silva E Suplente – Elisiane Schuster;

Região Noroeste Matogrossense: Titular – Leda Maria De Souza Villaça E Suplente – Ivania Vargens Tigre Weber;

Região Oeste Matogrossense: Titular - MaxsuelMonaskiE Suplente -Verônica Maldonado Vieira;

Região Sudoeste Mato-Grossense: Titular - Silvia Fernandes Da Cunha Cardoso E Suplente – Luana Aparecida de Souza;

Região Sul-Mato-Grossense: Titular - Flávio Alexandre dos Santos E Suplente -Laura Kelly de Barros;

Região Teles Pires: Titular Fatima Aparecida Malinki E Suplente – AnkeHelgaScwabe; Região Vale Do Arinos: Titular - Célia NiehuesSôffa E Suplente - Durval Aparecido Caprio;

Região Vale Do Peixoto: Titular - Tatiane Aparecida Caseiro ArandaFrancisquetti E Suplente – Madson Lopes Fontoura.

#### Conselho Fiscal

Titular: Mariluci Gonçalves Constante Suplente – Izabel Wingenbach Da Silva;

Titular: Waldir Alessandro Gabriel

Suplente – Crisomar Vieira De Carvalho;

Titular -

Suplente Silas De Oliveira Rezende.

#### Assessoria Técnica

- Ana Paula Louzada Dos Anjos Secretária Executiva
- Adriano Bispo Zeferino De Paula Assessoria Técnica
- Darilene Maria Tenório Santos Assessoria Técnica
- Elizabeth De Arruda Pinto Assessoria Técnica
- Geny Catarina F. Rodrigues Lopes Assessoria Técnica.

#### Apoiadores/Região

- 1. Andressa Pires Da Silva Biava Média Norte Matogrossense (Tangará Da Serra)
- 2. Cristian Eduardo Bonapaz Sudoeste Matogrossense (Pontes ELacerda)
- 3. Cristiane Perin Da Cunha Norte Araguaia Carajá( SãoFélix)



- 4. Midiã Andréa Rissotte- Vale Do Arinos (Juara)
- 5. Dilma Da Conceição Araújo Centro Norte Matogrossense(Diamantino)
- 6. Elizângela Dias Viotto Norte Matogrossense(Colider)
- 7. Erislane Aparecida De Oliveira Silva Oeste Matogrossense (Cáceres)
- 8. Franco Danny Manciolli Oliveira Garças Araguaia (Barra Do Garças)
- 9. Katlin Cristina DeOliveira- Sul Matogrossense(Rondonópolis)
- 10. Larissa Raquel De Pina MaulinKchimel Baixada Cuiabana(Cuiabá)
- 11. Leonardo Sousa De Moraes Vale Do Peixoto (Peixoto DeAzevedo)
- 12. Riviany Alves Santos Araguaia Xingú (Porto Alegre DoNorte)
- 13. Theodoro Carlos Magalhães Pinto Médio Araguaia (ÁguaBoa)
- 14. Valdecir Correia Paz Alto Tapajós (AltaFloresta)
- 15. Maria Pinheiro Fernandes Noroeste Matogrossense(Juína).
- 16. Jéssica Souza Rocha Valim Teles Pires (Sinop)



# 2.APRESENTAÇÃO

Conforme expresso no seu Regulamento Estatutário Art. 7º e visando subsidiar a elaboração do Relatório Anual de Gestão do COSEMS/MT, são elaborados no âmbito da Secretaria Executiva deste Conselho, os Relatórios de Atividades e os respectivos Relatórios Financeiros, que são apreciados quadrimestralmente pelo Conselho Fiscalda Entidade eencaminhados o CONASEMS conformeDeliberaçãoCONARES n 002/2018.

As atividades desenvolvidas no âmbito da Secretaria Executiva do COSEMS/MT, bem como de sua Diretoria Executiva, Conselho Deliberativo, Conselho Fiscal, Assessores Técnicos e Apoiadores, são previamente planejadas e deliberadas nas Reuniões de Diretoria e Assembleias se assim for necessário.

Assim, visando subsidiar a elaboração do Relatório Anual de Gestão do COSEMS/MT, são elaborados, no âmbito da Secretaria Executiva deste Conselho, Relatórios de Atividades e os respectivos Relatórios Financeiros, adotando-se a mesma periodicidade desses últimos, que são apreciados quadrimestralmente pelo Conselho Fiscal da Entidade (Jan a Abril / Maio a Agosto / Set a Dez).

A Secretaria Executiva do COSEMS/MT é composta por Unidades relacionadas às atividades técnico-finalísticas: Assessoria Técnica, Assessoria de Comunicação, Atividades do Apoio/Rede Colaborativa. Apresentaremos também as atividades da Diretoria Executiva e Conselho Deliberativo. O presente Relatório traz as atividades, as discussões e encaminhamentos desenvolvidos no âmbito da Secretaria Executiva do COSEMS/MT no período de Maio a Agosto de 2020. As despesas relacionadas a essas atividades são apresentadas no Relatório Financeiro referente ao mesmo período, no que se refere às atividades custeadas, no todo ou em parte, peloCOSEMS/MT.

# 3.INTRODUÇÃO

Conforme se verá a seguir, durante o período compreendido entre os meses de Maio a Agosto de 2020, destacam-se as atividades técnicas que compreendem elaboração de pareceres, notas técnicas, informações sobre a legislação federal e estadual, discussões e reuniões sobre a organização de serviços durante a pandemia via GT e Câmaras Técnicas Instituídas, desde que foi feita a declaração de emergência em Saúde Pública de Importância Nacional (ESPIN) em decorrência da Infecção Humana pelo Novo Coronavírus (SARS-Cov-2).

Realização de Reuniões de Colegiados de Gestores Municipais no âmbito das



regiões de saúde e participação em CIR's, Reunião de Diretoria do COSEMS/MT e participação em CIB, a grande maioria de forma remota, considerando que a circulação aumentou consideravelmente, chegando de forma assustadora em nosso estado, que não foi diferente dos restante do país. A constatação do aumento de números de casos tem exigido muita dedicação por parte dos gestores, equipes técnicas, apoiadores e demais parceiros do COSEMS-MT, a fim de reduzirmos a ocorrência de novos casos.

O presente relatório evidenciará essas ações, com muitas atividades via Web.

# 4. DESCRIÇÃO DASAÇÕES:

# 4.1 ATIVIDADES DA ASSESSORIATÉCNICA

A Assessoria Técnica tem como premissa desenvolver as seguintes competências: subsidiartecnicamentenasquestões demandadas pelo CONASEMS, questões debatidas no âmbitoestaduale as recorrentes demandasmunicipais; propor e participar das discussões sempre que acionado seja pelo apoio regional, conselho deliberativo e/ou ações que envolvam pactuações bipartires, e ainda,assessorar tecnicamente nas reuniões de Diretoria, Oficinas, Grupos Técnicos de Trabalho, entre outros que se fizerem necessários, apoiar tecnicamente as representações do COSEMS/MT em instâncias decisórias e em atividades de relacionamento institucional; acompanhar e monitorar matérias legislativas, apoiar a operacionalização das decisões das instâncias deliberativas CGM, CIR, REUNIÃO DE DIRETORIA, CIB E CES, participar de projetos e de Grupos Técnicos deTrabalho, apoiar tecnicamente os 16 apoiadores regionais no desenvolvimento de ações que impactam diretamente o fortalecimento da gestão municipal, principalmente no quadrimestre em questão, pois foram os meses que mais vivenciamos o ápice da pandemia no estado e houve uma troca significativa de gestores.

Tendo como uma de suas premissas desenvolverem ações que colaborem com a gestão municipal para cumprir com as obrigações relacionadas aos instrumentos de gestão obrigatórios: Plano Municipal de Saúde, Plano Anual de Trabalho, RAG, SIOPS. Sendo enviados comunicados aos gestores, com cópia aos apoiadores, sobre a situação dos instrumentos de gestão.

Outra ação realizada pela assessoria técnica do COSEMS/MT diz respeito ao monitoramento e acompanhamento mensal dos pagamentos efetuados pela SES/MT em aos municípios, referente aos recursos da APS, Regionalização, PAICI, Assistência Farmacêutica e Média e Alta Complexidade, conformesite da SES – Informações



Financeiras – transferências para municípios, mensalmente são enviados aos gestores e apoiadores o copilados dos pagamentos efetuados em forma de planilha. Nesta mesma temática, também é enviado mensalmente às informações do SIOPS e a situação dos municípios quanto a entrega dos relatórios bimestral.

A assessoria técnica do COSEMS/MT realizou varias reuniões junto com os apoiadores para dirimir dúvidas sobre os gastos dos recursos para enfrentamento da pandemia, neste sentido além de socializadas as notas e orientações do CONASEMS, foram elaborados Notas Técnicas do COSEMS/MT e Minuta de Decreto de crédito extraordinário visando orientar os gestores e apoiadores regionais no desenvolvimento das ações e serviços públicos de saúde e ainda o reforço para a elaboração dos planos de contingência municipal.

Ainda neste tema foram realizadas reuniões web com a SES e Diretoria Executiva sobre as atualizações do Plano de Contingência Estadual. A assessoria técnica juntamente com os Diretores executivas passou a monitorar as ampliações de UTI, onde foi intensificado aproximação dos órgãos de controle para que o plano fosse implementado e se garantisse atendimento e acesso as UTI's e Leitos Clínicos dispostos no plano. Cabe ressaltar que foi um momento que exigiu esforços e vários enfrentamentos junto a SES. Com realização de reuniões diárias com AMM (Associação de Prefeitos), AL (Assembléia Legislativa), TCE ( Tribunal de Contas) e PGE (Procuradoria Geral do Estado). Nos diálogos o COSEMS/MT apresentou suas considerações e a necessidade de adequar o plano, que vai além de ofertas de assistência ao serviço, mas envolve transporte sanitário, regulação, desta esta forma este tema foi debatido em todas as reuniões da Diretoria do quadrimestre. Cabe ressaltar que foram ganhos muitos significativos, pois em paralelo a isso a Câmara técnica de Regulação da CIB foi reativada e fluxos, rotinas dos hospitais de referência foram amplamente discutidos, melhorando acesso da população ao serviço.

Dando continuidade às ações técnicas, neste quadrimestre, aassessoria técnica participou das reuniões ordinárias da Comissão de Coordenação Estadual do Programa Mais Médicos- CCE/MT, que foram realizadas somente duas (02), dentre as pautas estão os encaminhamentos referentes aos processos de pagamentos de alimentação e moradia, processos de trabalho dos médicos nas equipes, e pautas advindas da supervisão, tutoria e ainda as demandas da gestão municipal, principalmente referente às demoras de respostas dos processos enviados ao ministério, para descredenciamento da vaga e remanejamento de profissionais. Cabe registrar que estamos com demandas de demora nos processos que em novembro registra-se um (1) ano aguardando devolutiva do MS.



A Assessoria Técnica também participou das Reuniões do COE/MT, as reuniões tinham como objetivo debater as ações e conduções estratégicas de alinhamento para o enfrentamento do novo coronavírus (COVID-19) no Estado. A ação reuniu ainda membros da Secretaria de Estado de Saúde (SES/MT), demais representantes das esferas municipais de Cuiabá e Várzea Grande e autoridades do Ministério Público.

Dando continuidade as ações de apoio técnico as regiões e a Diretoria, a assessoria técnica do COSEMS/MT organizou a realização das Reuniões de Diretoria, sendo em Maio Presencial, Junho, Julho e Agosto foi pela plataforma *Google Meet*.

Os temas recorrentes nas reuniões neste quadrimestre foram à socialização das normativas e notas técnicas referentes à execução dos recursos COVID - 19, as últimas normativas publicadas pelo TCE/MT referentes à COVID-19, Diálogo com a COAPRE (área técnica saúde indígena SES/MT) para que os DSEI's possam ter acesso como perfil gestor municipal no E-SUS Notifica, onde foi feita a sugestão para incluir no Indica/SUS um módulo para a saúde indígena e consulta ao CONASEMS sobre abrir um perfil pois o estado já informou que não tem como fazer isso pelo perfil que se tem hoje. Foi realizada a Apresentação Projeto RadVid-19- Cesár/Thiago/Salma- uma parceria com a USP para ter apoio a interpretação de tomografias e ainda raio-x devido a demanda de exames para COVID; diagnóstico do Informações sobre Epi'S-Nota Técnica os CONASS/CONASEMS e pactuação em CIB para a distribuição aos municípios.

Discussão sobre Exames LACEN/MT devido a estarmos com exames represados e com alto de índice de contaminação, a demora na entrega dos exames estava prejudicando os municípios e ainda o COSEMS propôs fazer o levantamento dos exames represados para diálogo e proposição de encaminhamentos, (Divergências do quantitativo informado no Boletim Informativo diário x Dados Tabulados informados pelos Municípios), em CIB o tema foi amplamente discutido, em todas as reuniões do período em questão, a Diretoria e equipe discutiu com a área técnica responsável a real Capacidade de testagem do LACEN, a proposta do LACEN para atender os exames considerando a ampliação da coleta RT-PCR pelos municípios com a distribuição do SWAB/tubo, a situação do apoio junto ao MS para melhorar o resultado/tempo hábil dos laudos. Registramos que este período o marco das reuniões foram minimizar as mazelas trazidas pela pandemia e que foram centrados esforços para que os municípios pudessem conter a ampliação da pandemia, uma vez que estivemos como um dos estados mais críticos com um aumento significativo no número de mortes por COVID. Portanto as discussões se centraram nos exames, cobrando da SES agilidade na entrega dos laudos, pactuação e



distribuição dos testes rápidos, fornecidos pelos MS e estado, EPI's, atualização mensal do Plano Estadual de Contingência Estadual e o fluxo da regulação de acesso.

Neste período também, precisamente em Junho iniciamos as Webs com apoio do CONASS e CONASEMS que propunha a implantação do Guia Orientador para enfrentamento da COVID 19, no período que trata este relatório foram realizadas VI Oficinas e ações de monitoramento, conforme segue:

PROGRAMAÇÃO, MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO.	DATA HORARIO	ATIVIDADE	PUBLICO ALVO
- Lançamento da Implantação do Guia Orientador - Apresentação situação de enfrentamento ao COVID nas macrorregiões - Situação atual do COVID-19 no estado - Encaminhamentos	15/06 13h30 24/06 8h30	Web Oficina I Web Oficina II	CONASS, SES central e regionais (Diretor e 1ou mais técnicos), COSEMS, Apoiadores do COSEMS, Secretários municipais de saúde, 1 coordenador municipal (preferencialmente APS)
Avaliação da Oficinas do dia 24/06 SES: Realizar levantamento e separar os encaminhamentos relatados na Oficina por tema: APS, Rede de Urgência e Emergência, Apoio diagnostico etc. e definir qual setor de competência da SES.  CONASS: Apresentar e Pactuar Proposta de cronograma de Implantação do Guia SES e/ou COSEMS: Enviar documento aos Secretários de Saúde informando a programação e solicitando o empenho para participarem (caso possam), mais o coordenador da APS e um profissional, preferencialmente enfermeiro da APS para operacionalizar a implantação do Guia.	26/06 10h	Web Reunião Monitoramento I	Nível central da SES, Regionais (Diretor e 1 ou mais técnicos), CONASS, COSEMS e apoiadores.
SES: Apresentar resumo da proposta para Implantação do Guia Orientador para o Enfrentamento da Pandemia na RAS  CONASS: Conduzir a Oficina sobre Manejo da COVID19 na APS, apoio aos Idosos em ILPI e Teleatendimento. Facilitadora: Leane e Alzira	29/06 8h30 30/06 8h30	Web Oficina III	SES nível central e Regionais (coordenador e 1 ou mais técnico), CONASS, CONASEMS, Equipe Técnica e Apoiadores do COSEMS, Secretários municipal de saúde, coordenador da APS e um profissional preferencialmente enfermeiro da APS de cada município da macrorregião de saúde que irão operacionalizar a Oficina no Município.
Avaliação das atividades realizadas nos dias 29 e 30/06 e disponibilizar cheklist de monitoramento da Oficina II (em elaboração).  SES:			Nível central da SES,



- Apresentar situação dos Óbitos das Condições Crônicas (CC) do mês 01 ao 05 de 2019 comparando com 2020 (oral ou 1 ou 2 slides) Objetivo: verificar se houve incremento nos óbitos - Apresentar situação da AAE da SES e ou SMS (ambulatórios, policlínicas etc.).	03/07 8h30	Web Reunião Monitoramento II	Regionais (Diretor e 1 ou mais Técnicos), Equipe Técnica e Apoiadores do COSEMS.
SES: Apresentarnº óbitos por CC comparando com 2019 (houve incremento?) e situação dos AAE da SES e SMS.  Conass: Alinhamento sobre organização da Atenção as Condições Crônicas na APS e compartilhamento com a Atenção Ambulatorial Especializada. Facilitadora: Leane e Alzira	13/07 8h30 14/07 8h30	Web Oficina IV	SES nível central e Regionais (Diretor e 1 ou mais técnicos), CONASS, CONASEMS, Equipe Técnica e Apoiadores do COSEMS, Secretários Municipais de Saúde, Coordenador da APS e um enfermeiro da APS de cada município da macrorregião de saúde.
Avaliação das atividades realizadas nos dias 13 e 14/07 e disponibilizar cheklist de monitoramento da Oficina III (em elaboração)  SES: Apresentar a organização da RAS U&E atual para enfrentamento do COVID-19 no estado  Conass: convidar consultores da AH, Ma do Socorro	17/07 8h30	Web Reunião Monitoramento III	Nível central da SES, Regionais (Diretor e 1 ou mais Técnicos), Equipe Técnica e Apoiadores do COSEMS.
SES: Apresentar a organização da RAS U&E para enfrentamento do COVID-19 no estado.  CONASS: Conduzir oAlinhamento sobre a organização da Rede de Urgência e Emergência  Consultora: Maria do Socorro Facilitadora: Leane e Alzira	27/07 14h 28/07 14h	Web Oficina V	SES nível central e Regionais (Diretor e 1 ou mais técnicos), CONASS, CONASEMS Equipe Técnica e Apoiadores do COSEMS, Secretários Municipais de Saúde, Coordenador da APS e um enfermeiro da APS e o Coordenador da AH de cada município da macrorregião de saúde, UPA, Hospitais (com enfermaria e UTI), um representante do transporte em urgência (ambulância/SAMU) e Regulação.
Avaliação das atividades realizadas nos dias 27 e 28/07 e disponibilizar cheklist de monitoramento da Oficina IV (em elaboração)  SES: Apresentar a organização da RAS Materno Infantil no estado durante a Pandemia COVID-19 (disponibilidade de leitos p/a casos suspeitos e confirmados de COVID por maternidade)  Conass: convidar consultores da Atenção Materno	31/07 8h30	Web Reunião de Monitoramento IV	Nível central da SES, Regionais (Diretor e 1 ou mais técnicos), Equipe Técnica e Apoiadores do COSEMS



Infantil, Ma Lucia Canelosso e Ma Albertina			
SES: Situação atual da Saúde Indígena no estado para o COVID-19  Conass: Conduzir oAlinhamento sobre Atenção à Saúde da População Indígena na Pandemia  Consultora: Danielle Cavalcante Facilitadora: Leane	11/08 14h	Web Oficina VI	SES nível central e Regionais (Diretor e 1 ou mais técnicos), CONASS, CONASEMS, Equipe Técnica e Apoiadores do COSEMS, Secretários Municipais de Saúde, Coordenador da APS e um enfermeiro da APS de cada município da macrorregião de saúde.
Avaliação das atividades realizadas no dia 11/08 e disponibilizar cheklist de monitoramento da Oficina V (em elaboração)  SES: Apresentar a Situação atual da Saúde Indígena no estado para o COVID-19  Conass: convidar consultora da Saúde Indígena Danielle Cavalcante	14/08 8h30	Web Reunião Monitoramento V	Nível central da SES, Regionais (Diretor e 1 ou mais técnicos), Equipe Técnica e Apoiadores do COSEMS.

Destacamos que as oficinas do Guia proporcionaram momentos ricos de troca de experiências, pois a partir da 3° Oficina foram incluídos momentos de socialização de implantação do guia nos municípios e ainda um processo de aprendizado rico e de reorganização dos processos de trabalho das equipes, houve momentos que registramos mais de 300 pontos de acessos. Outra ação do grupo de condução foi a gravação das reuniões, podendo ser acessada posterior, estas foram socializadas pelos apoiadores e os técnicos dos escritórios regionais de saúde. Com a implantação do Guia percebemos que as regiões além de se aproximarem, desenvolveram ações macro regionais, tendo momentos de pactuação que foram além das proposições do guia. As ações do guia eram socializadas em todas as reuniões de Diretoria.

A Assessoria técnica juntamente com o Apoio e Assessoria de Comunicação realizaram mobilização intensapara participação do I Congresso Virtual e ainda para inscrição da I Mostra Virtual do CONASEMS.

Outra ação de destaque é a continuidade das ações que o COSEMS/MT demandou para a ESP/MT voltadas à qualificação profissional para realização de *lives* que tratem como temas, os protocolos, sistemas de informações e aquelas que requerem a reorganização dos trabalhos nos cotidianos das equipes, no período em questão foram debatidos temas como: fluxo e protocolo de coleta do RT-PCR, integração das ações APS e Vigilância, atuação do TCE e como devemos organizar a prestação de contas dos municípios frente a COVID-19. Tivemos participação de palestrantes de renome nacional e



estadual, com expertises no tema. As *lives* ocorriam sempre as quintas- feiras período vespertino, pelo canal do *Youtube* via *Zoom*, tendo mais de 7.000 acessos.

Assim, todas as ações elencadas acima, as iniciativas, projetos e processos de trabalho do COSEMS/MT pautados nos marcos legais e constitutivos e ainda aqueles validados pela Diretoria, são articulados com vistas à promoção de resultados tantos qualitativos e quantitativos, para cumprirmos nossa missão institucional e que promovam impactosno fortalecimento da gestão municipal e sempre para que os municípios garantam saúde e acesso a sua população.

#### **4.2 ATIVIDADES DA ASSESSORIADE IMPRENSA**

A comunicação enfrentou dois momentos distintos neste período, a parte mais crítica da pandemia e o seu abrandamento. Nas duas situações continuamos focando na produção de conteúdo para o site, whatsapp, Facebook e Instagram. No momento mais intenso nós focamos na informação, com a divulgação dos web encontros, das mudanças do guia e as atualizações da pandemia. Já neste momento, de abrandamento, reforçamos as pautas positivas, como dos aniversariantes, o clipping e a troca de informações de forma mais didática.

Também chegamos a 1.255 curtidas no Facebook e o nosso Instagram cresce aos poucos, de forma orgânica (460 seguidores).

Com o início da pandemia, algumas estratégias tiveram que ser tomadas:

- 1º Estamos em contato direto com o apoiador e deixando a plataforma do
   Conasems atualizada;
- 2º Continuamos inserindo em nosso Menu Legislação as atualizações em ordem numérica, facilitando, assim, o acesso pelo gestor e sua equipe;
- 3° Temos investido no marketing e na identidade visual das publicações, elaborando artes no Illustrator que chamem a atenção da equipe no whats e nas redes. Um exemplo são as oficinas de atualização do guia;
- 5° O clipping tem conquistado novamente o seu espaço, e os apoiadores e equipes técnicas tem replicado nas suas regiões;
  - 6° Os aniversariantes estão fazendo sucesso e gerando um grande alcance.

Enfim, a comunicação vem superando números e, acima de tudo, estreitou laços entre o COSEMS/MT, a Assessoria Técnica, os Apoiadores, os Gestores, as equipes de saúde e a comunidade de modo geral.



#### **4.3 ATIVIDADES INSTITUCIONAIS**

A Diretoria Executiva do COSEMS/MT cumpre agendas na sede do Conselho periodicamente para reuniões com a equipe técnica, com os demais membros da Diretoria, acompanhando e deliberando sobre as questões postas e oriundas das demandas discutidas nas reuniões mensais, bem como representando o COSEMS/MT nos diversos espaços em prol e defesa dos interesses dos 141 municípios.

Destacamos que no período decorrente da pandemia, contamos com a presença do Presidente em todas as reuniões realizadas, o mesmo sempre se fez presente na sede do COSEMS para coordenar as reuniões que aconteceram via *Google Meet*, considerando que alguns assuntos precisavam ser melhor tratados com a assessoria técnica.

Neste período as reuniões virtuais de Diretoria e CIB foram acompanhadas na sede do COSEMS/MT. Oportunamente em Julho a Diretoria pactuou em suspender o Encontro Estadual de Secretarias Municipais de Saúde edição 2020.

Registramos a participação do Presidente em uma Reunião Presencial na sede do COSEMS com a Direção do Hospital Universitário Júlio Muller – HUJM referente ao serviço de UTI neonatal que está em vias de parar o atendimento por conta de falta de profissionais, o Presidente acionou a PGE e o CONASEMS em busca de apoio e desta forma os serviços foram restabelecidos.

O Presidente tambémesteve em reuniões na sede do COSEMS pelo *Google Meet* com oHospital do Câncer de MT e ainda SMS de Cuiabá, pois mesmo com a pandemia, estávamos vivenciando muitos casos de agravamento de outras comorbidades, sendo necessário pactuar com esta unidade e a SMS de Cuiabá a retomada de atendimentos eletivos, pois muitos pacientes estavam com agravos e passaram a ser urgencializados.

Destacamos a vinda do Presidente para assinatura do Termo de Cooperação junto ao TCE/MT para que se garantisse o acesso aos leitos COVID de forma transparente, o COSEMS juntamente com a SES, SMS de Cuiabá, Várzea Grande e AMM, assinaram o documento. O Presidente visitou também a sede do LACEN para conhecer a estrutura e alinhar com a direção a agilidade das entregas dos laudos de RT-PCR.

Registramos o papel desempenhado pelo Presidente e demais membros da Diretoria Executiva, Conselho deliberativo, nadefesaenapromoçãodoSUS no âmbito



estadual com participação ativas nasReuniões da Diretoria do COSEMS/MT e Reuniões de CIB,àmedidaqueparticipadediscussõeseenfrentaembates necessários à pactuação qualificada nos diversos espaços colegiados. Tivemos participação do quórum mínimo em Maio que foi a única presencial realizada no quadrimestre. Cabe registrar que as realizadas via *WEB*, contou com a participação dos representantes regionais, sendo a reunião de Julho com baixa participação, porem em todas foigarantido quórum mínimo.

Outro destaque é a participação da 1° Vice- Presidentes em reuniões constantemente com a SES, por conta dos problemas das referências de atenção hospitalar e cobrar efetividade da regulação estadual, um dos temas mais debatidos, foi o fluxo de regulação, devido as constantes demandas encaminhadas pelos gestores, por não conseguir acesso e agravar a situação de saúde de vários pacientes, pela longa demora de liberação dos procedimentos, sejam eles exames, cirurgias, consultas, conforme já elencado nas ações da assessoria técnica.

O Presidente e a 2º Vice-presidente marcaram presença na web conferência do Conselho Nacional de Representantes Estaduais (CONARES), foram debatidas diversas pautas, entre elas: Medicamentos IOT, Portaria 1666, Recursos Financeiros em conta, Iniciativa todos pela Saúde, Oxímetros, doação Zoom internacional, APS-Previne, Programa Mais Médicos – PMM e pauta daComissão Intergestores Tripartite (CIT).

A Diretoria replanejou suas ações e realizou via varias Webs com a equipe, apoio para alinhar as ações e temas referentes ao enfrentamento da COVID 19, como já dito, período marcado pelo alto índice no nosso estado, tanto de contaminação como de mortes, requerendo maior atuação da Diretoria.

# 4.4 <u>ATIVIDADES APOIO À GESTÃO (Rede Colaborativa/Apoiadores)</u>

Considerando que o Projeto Rede Colaborativa/ Apoiadores Regionais tem como objetivo apoiar e fortalecer o processo de regionalização no estado para cooperar de forma permanente com os gestores municipais de saúde na formulação e implementação da política de saúde, planejamento, controle e avaliação.

Considerando as atribuições do apoiador que deve participar presencial nos Encontro Nacionais promovidos pelo HAOC/CONASEMS, nas Oficinas/ Seminários realizados em Cuiabá, na Região e fora do estado, sempre que acionados pelo COSEMS/MT/Coordenação do Projeto e comparecer presencialmente às reuniões da Comissão Intergestores Bipartite (CIB), da Comissão Intergestores Regional (CIR) e do Colegiado de Gestão Regional (CGM) na Região.



Destacamos que no períodoque condiz com este relatório, os apoiadores regionais prestaram apoio aos gestores municipais de saúde, através de meios eletrônicos (e-mail), telefone e outras fontes de comunicação, conforme as demandas da saúde direcionadas pelo município ao apoiador regional;

Os apoiadores cooperaram tecnicamente com os gestores municipais de saúde da Região, no cumprimento das agendas da gestão municipal e interfederativa referente às ações de planejamento, orçamento, (Plano Municipal de Saúde (PMS), Programação Anual de Saúde (PAS), Relatório Anual de Gestão (RAG), PPA, LDO, LOA, Programação Regional, controle e avaliação, articulação e organização das redes de atenção e as parcerias Estado/Municípios.

Os apoiadores mobilizaram os gestores municipais das suas respectivas regiões de Saúde em torno da agenda interfederativapara participação nos espaços colegiados. Outro destaque é a manutençãodos gestores de Saúde informados sobre as Portarias, normas, projetos e principalmente ao que se referia em utilização dos recursos disponibilizados para combate da pandemia.

Destacamos que todos participaram de Maio a Agosto, das Reuniões de Comissão Intergestora Regional – CIR's, , Reunião de Diretoria do COSEMS/MT e Comissão Intergestora Bipartite – CIB, das Oficinas para implantação do Guia Orientador, as reuniões neste período foram em sua grande maioria *virtuais*. Alguns reuniões de CIR ocorreram entre julho e agosto.

Registramos que neste quadrimestre as reuniões de Colegiado de Gestores Municipais – CGM's ocorrem em menos de 04 regiões das 16, o que fragilizou alguns processos de discussões, tendo a Coordenação que intensificar o trabalho junto ao apoio, reforçando que o espaço do CGM precisava ser retomado, principalmente pelas demandas que a Assessoria Técnica do COSEMS/MT vinham recebendo, apontando que em algumas regiões o apoio precisava ser mais atuante. Este tema também foi tratado em Reunião de Diretoria, principalmente quando foram avaliados os indicadores de desempenho, apontando que era necessário desenvolver ações regionais, pois para o ano de 2021 muitos municípios podem vir a perder recursos.

Destacamos que os apoiadores realizaram em conjunto com os Escritórios Regionais de Saúde oficinas com os gestores e suas equipes técnicas sobre a Implantação do Guia Orientador para enfrentamento da COVID 19, as regiões discutiram em 06 macros regiões e o saldo foi significativo.

Não tivemos no quadrimestre nenhuma atividade presencial com o apoio, Mas a



coordenação se manteve ativa junto ao apoio, tendo vários momentos com todos e em muitos de forma individual, por macro região, por telefone, whatssapp. O momento da pandemia exigiureinventarmos e recriarmos o modo de produzir saúde, refletir e debater o que este posto, exige produção de ação e serviços de saúde em tempo de COVID 19, repensar novos arranjos de produzir cuidado principalmente na atenção básica e de constituir coletivos na gestão da governança interfederativa. Acreditamosque muitos dos encaminhamentos serão os movimentos que estão sendo produzidos nos espaços regionais, exigindo atuação do apoio cada vez mais efetiva.

# 4.5. ATIVIDADES DE MANUTENÇÃO DO COSEMS

Destacamos aqui as atividades referentes à manutenção da Secretaria Executiva do COSEMS/MT e, às quais correspondem despesas correntes: I. Elaboração e pagamento da folha de pessoal CLT e respectivos encargos e benefícios; II. Pagamento de colaboradores externos; III. Pagamento de despesas administrativas como: contabilidade, auditoria independente, despesas de copa e material de limpeza, suporte de tecnologia da informação, telefonia, correios, cartórios, material de consumo, gasolina e outras despesas com automóvel, seguros, tributos e taxas, despesas bancárias, dentre outras.

Registramos que ao todo, para a realização das ações e atividades do COSEMS/MT referentes ao período compreendido entre maio a agosto, foram realizado pagamento de ajuda de custo (deslocamento), diárias, serviços de água, café, chá e almoço, *coffee break*, locações de sala, providenciado material de apoio para todas as ações, tanto de reuniões, bem como para o funcionamento do técnico- administrativo.

# 5. <u>CONCLUSÕES</u>

Conforme descrito acima, durante o período compreendido entre os meses de Maio a Agosto de 2020, as atividades da Secretaria Executiva do COSEMS/MT foram orientadas, sobretudo, para a o fortalecimento da gestão municipale nossa atuação emtodos os foros dediscussão ocupados peloCOSEMS/MT.

Além disso, cabe registrar que as atividades dão continuidade ao prosseguimento das ações elencadas no Plano de Ação Anual e readequadas para enfrentamento da pandemia decorrentes de pautas e encaminhamentos deliberadas em Reunião de Diretoria e deliberadas pelo Presidente.

Conforme previsto no Art. 36 e Art. 37 do Estatuto Social do COSEMS/MT, o



ConselhoFiscaldaEntidadedevesereunirquadrimestralmenteparaapreciarascontasda Diretoria Executiva eencaminhar os respectivos relatórios para apreciação e aprovação na Assembléia.

No quadrimestre em questão houve reunião em formato *Web via googlemeet*, dia 15/10/2020, sendo a mesma gravada, conforme recomendação via Oficio Circular n°027/2020 que mantém os prazos estipulados para envio da prestação de contas e ainda sugere direcionamentos para realização de reuniões em modalidade *web*, considerando período de pandemia. Os responsáveis pela reunião foram os Assessores Técnicos Adriano Bispo e Darilene Santos, designados pela Secretaria Executiva para tal atividade. Na Reunião foram analisados pelos membros do Conselho fiscal os seguintes documentos: planilha analítica, extratos de conta corrente e poupança, documentos comprobatórios de pagamentos tais como: nota fiscal, recibo e orçamento; conciliação bancária e receita das contas correntes do COSEMS/MT. Por estarem ao em conformidade com a legislação que regem o tema, o Conselho Fiscal aprovou o 2º quadrimestre de 2020.

É esteo Relatório de Atividades da Secretaria Executiva do COSEMS/MT, referente ao período de Maio aAgosto de 2020.



# **ANEXOS**

Fotos do período compreendido entre Maio a Agosto de 2020.





