



RELATÓRIO DE GESTÃO – JANEIRO A DEZEMBRO/2018

| AÇÕES/ATIVIDADES PROGRAMADAS | ATIVIDADES REALIZADAS | FONTE DE RECURSO | RESPONSÁVEL TÉCNICO | JUSTIFICATIVA PELA NÃO REALIZAÇÃO DA AÇÃO/ATIVIDADES |
|--|--|-------------------------|---|---|
| Elaborar o Balanço, Relatório de Gestão/2017. | O Balanço e o Relatório de Gestão foram elaborados, apresentados e aprovados na Assembléia Geral da Diretoria do COSEMS/MT, realizada em 07/03/2017. | Próprios | Darilene/Adriano/Beth /Equipe Técnica. | |
| - Demonstrativo das Receitas e Despesas, Atividades realizadas 2017. | | | | |
| Elaborar o e Plano de Ação Anual 2018. | - Reunião da equipe técnica do COSEMS para tratar da programação de 2018. - A Programação Anual 2018 foi elaborada e aprovada na Assembléia Geral da Diretoria do COSEMS/MT, em 07/03/2018. | | Beth e Equipe Técnica. | |
| - Atividades programadas para 2018 | | | | |
| Realizar o XXI Encontro de Secretarias e Assembléia Geral do COSEMS/MT. | -Previsão das despesas do Encontro, com elaboração de orçamentos das despesas previstas. Aprovação dos orçamentos. Elaboração da programação, convites aos palestrantes, expositores de mesa redonda, contatos com apoios técnicos. Contratos com fornecedores e prestadores de serviços. Definição dos coordenadores de mesa. Preparação dos documentos a serem apresentados na Assembléia Geral. Criação da Comissão para revisão do | Próprios | Ana Paula, Darilene, Adriano e Equipe Técnica. | |
| - Capacitação técnica; -Troca de experiências; -Revisão do Estatuto. | | | | |



| | | | | |
|---|--|-----------------------------------|--|--|
| | Estatuto.Elaboração do Edital de Convocação da Assembléia. Preparação para exposição dos pôsteresque foi realizada durante todo período do evento –Seção Pôster, publicação/socialização de experiências exitosas e de produções acadêmicas. Outras atividades pertinentes à realização do Evento. | | | |
| Continuar a Execução do Projeto Apoiadores Regionais, integrado com a rede colaborativa. | -Dando continuidade ao Projeto Apoiadores Regionais, deu-se início ao desenvolvimento do processo para indicação dos Apoiadores Regionais, desta feita atravésdo Projeto Rede Colaborativa CONASEMS/COSEMS. -O COSEMS conseguiu aprovação para contratação de 16 (dezesseis) apoiadores de Mato Grosso pelo referido Projeto. -Processo de seleção dos apoiadores, conforme a indicação regional. - -Acompanhamento da Contratação dos apoiadores pelo CONASEMS. | CONASE MS Próprios | Presidente, Vices Presidentes Regionais, Equipe Técnica e Apoiadores Regionais. | |
| -Indicação de Apoiadores Regionais pelos Gestores de Saúde de cada região. -Escolha dos nomes indicados pelas regiões COSEMS/CONASEMS. -Acompanhamento da Contratação dos apoiadores pelo CONASEMS. -Realização de 01 Encontro, 02 seminários de avaliação para os apoiadores e 02 oficinas para apoiadores, sendo uma sobre DIGISUSE uma para definição da experiência exitosa do projeto apoiadores e a metodologia a ser seguida. | -Participação dos apoiadores no XXI - Atividade pré-encontro - Realização de oficina para programação das ações de 2019 e realinhamento do Projeto rede Colaborativa COSEMS, CONASEMS, HAOC E MS, com participação de membro do Comitê Nacional do Projeto-orientações sobre a súmula -2018 com novos critérios de inserção no projeto. Encontro de Secretarias Municipais de Saúde, realizado em Cuiabá no período de 06 a 08/03/2018. - 04 atividades em São Paulo Participação, sendo duas oficinas para coordenadores do | | | |



| | | | | |
|--|---|--|--|--|
| | <p>projeto Rede Colaborativa e 02 para Apoiaadores do Projeto em São Paulo.</p> <p>-Participação da diretoria no Congresso Nacional de Secretarias Municipais de Saúde em Belém-PA.</p> <p>Pré- evento participação na mostra experiência exitosa do projeto apoiadores – Rede Colaborativa - Belém -Pa</p> <p>-Reuniões em Brasília com a Coordenação do Projeto/MT.</p> <p>Oficina sobre Planejamento de apoio técnico do CONASEMS à realização das mostras estaduais em Brasília-DF.</p> | | | |
| | <p>-Participação dos apoiadores em reuniões de CGM, CIR e CIB e outras capacitações relacionadas ao Planejamento do SUS.</p> <p>-Participação dos apoiadores no Curso de Aprimoramento em práticas de apoio para o Fortalecimento da Gestão Municipal do SUS ainda em execução.</p> <p>-Oficinas para os Apoiaadores organizadas pela Coordenação do Projeto sobre:</p> <ul style="list-style-type: none">• Organização das Oficinas com os Apoiaadores Regionais sobre Planos de Saúde e Programação Anual.• Realização de 01 Encontro e 02 seminários de avaliação das ações realizadas pelo projeto em 2018 para os apoiadores.• | | | |



| | | | | |
|--|---|-----------------|---|--|
| Prestar informações gerais aos municípios sobre assuntos diversos relacionados as ações de saúde. | <p>-Durante todo o ano a Equipe Técnica presta apoio aos Gestores Municipais, Assessores e Técnicos do SUS por via telefone, e-mail e pessoalmente na sede do COSEMS/MT, referente aos assuntos das Portarias publicadas pelo MS e SES/MT.</p> <p>- Atende a Informações solicitadas pelas Secretarias de Saúde referente financiamento da saúde, regulação de pacientes, assistência farmacêutica, CNES, SIOPS, SARGSUS, etc.</p> <p>- Estudos, interpretação, Orientações e Divulgação aos Gestores e Apoiadores Regionais sobre as Notas Técnicas do Ministério da Saúde, CONASEMS, CONASS, Portarias do Ministério, GBSES/MT e Resoluções da CIB/MT.</p> <p>-Reunião com Conselhos Municipais de Saúde quando acionado.</p> | Próprios | Equipe Técnica | |
| Participar em composição de Comissões, Grupos de Trabalho e Câmaras Técnicas da Secretaria de Estado de Saúde e Conselho Estadual de Saúde, e CONASEMS. | <p>O COSEMS/MT participou com representações nas seguintes Comissões/Grupos de Trabalho:</p> <p>-Conselho Estadual de Saúde – 2 membros (titular e suplente);</p> <p>-Câmara Técnica do Sangue (Hemocentro) – 2 membros (titular e suplente). Trabalhos produzidos:</p> <ul style="list-style-type: none">.- Regimento Interno da Câmara Técnica..-Aprovação do Plano Estadual do Sangue..-Proposta de atualização do Termo de Compromisso entre SES/Municípios referente a implantação, implementação e manutenção das AT's e UCT's. | | Membros da Diretoria e Equipe Técnica. | |



| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | <p>-Na SES/MT:</p> <ul style="list-style-type: none">• GT PPI – Programação Pactuada e Integrada; <p>- Realização e Participação com a equipe técnica da SES/MT Controle e Avaliação sobre a PPI para apropriação do SISPPi e como o sistema está organizado;</p> <p>- Participação de grupo técnico para análise da PPI e SISMAC para apresentação de propostas à Diretoria COSEMS, SES e MS;</p> | | | |
| | <ul style="list-style-type: none">• GT Reabilitação<ul style="list-style-type: none">- Rede de Cuidados da Pessoa com Deficiência do Estado de Mato Grosso;- Levantamento da situacional das unidades de Reabilitação Cuiabá e Várzea Grande;- Reunião sobre o CRIDAC, com assessorias técnicas do DAPES do Ministério da Saúde, com secretária Adjunta da SES – das Unidades Descentralizadas, Diretoria do CRIDAC, para discussão e encaminhamentos sobre a situação da Unidade CER III estadual, com desdobramento em:<ul style="list-style-type: none">- Visita Técnica na novas instalações do CRIDAC, com reunião “in loco” sobre visão dos visitantes (COSEMS, MS, SES/CRIDAC e Engenheira da empresa construtora); | | | |



| | | | | |
|--|---|--|--|--|
| | <p>Produção do documento solicitando prazo para não suspensão do recurso e compromisso de funcionar o CRIDAC em novas instalações;</p> <ul style="list-style-type: none">- Elaboração do documento do COSEMS-MT, fundamentando técnica, política e gerencialmente, solicitando a não desabilitação do CRIDAC enquanto referência estadual, junto ao MS;- Informações sobre crianças com síndromes neurológicas;- Participação em grupo de trabalho microcefalia – elaboração das ações de atenção a crianças com microcefalia;- Participação no grupo de trabalho para reorientação das ações do PALIVIZUMABE e relatório anual;- Realização de Oficina de acolhimento para unidade Hospitalar de Poconé-MT; Oficina de acolhimento para trabalhadores e gestores da secretaria municipal de saúde de Cocalinho-MT. | | | |
| | <ul style="list-style-type: none">• GT Assistência Farmacêutica:<ul style="list-style-type: none">- Realização de 03 turmas da Oficina de Pareceres Técnicos Judiciais para formação de conforme deliberado em Reunião de Diretoria em parceria com a Comissão Permanente de Farmácia e Terapêutica da SES-MT para apoiar os municípios na qualificação dos profissionais em relação aos pareceres relacionados à assistência | | | |



| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | <p>farmacêutica;</p> <ul style="list-style-type: none">- Participação na construção do Plano Estadual de Assistência Farmacêutica;- Participação nas reuniões para implantação do Consórcio Estadual de Medicamentos; <p>Participação na Mostra da Região Teles Pires – compondo a comissão avaliadora;</p> <p>Participação na Mostra da Região Garças Aragarças – realizando palestra magna e compondo a comissão avaliadora</p> | | | |
| | <p>GT Regulação: O GT da regulação em saúde criado a partir das demandas apresentadas na oficina de diálogo sobre a regulação em saúde de MT realizada no dia 08/05/2018, no Hotel Holiday Inn, nesta oportunidade os municípios e as regiões de saúde apresentaram uma série de demandas em relação a regulação. Essas demandas foram sistematizadas sob a forma de um relatório que foi apresentado na CIB de junho quando foi deliberada a criação deste GT junto a Câmara Técnica de Atenção a saúde da CIB.</p> <ul style="list-style-type: none">• Produtos das discussões do grupo: Caracterização do perfil das centrais regionais de regulação• Apresentar as funcionalidades do SISREG: emissão de relatórios, níveis de acesso ao sistema, perfil administrador e o estado a arte da | | | |



| | | | | |
|--|---|--|--|--|
| | <p>implantação do SISREG no MT (o Relatório técnico de implantação do SISREG de outubro de 2017 até agora;</p> <ul style="list-style-type: none">• Informes das unidades de atenção especializada (CRIDAC, CEOPE) quanto a inserção no sistema do escopo dos procedimentos, agenda dos profissionais para implantar o SISREG;• A experiência do serviço de regulação e capacidade instalada das regiões de saúde de Tangará da Serra e Diamantino com ênfase em: atenção primária, consórcios, PPI, contratos, planejamento e gestão da rede, hospitais de pequeno porte, fluxos e identificar os problemas estruturantes da regulação do acesso nestas regiões. | | | |
| | <ul style="list-style-type: none">• GT Hanseníase Trabalho produzido: .-Plano Estratégico de Enfrentamento da Hanseníase em Mato Grosso, aprovado pela Portaria 017/GBSES/2018. | | | |



| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">• Planejamento e Gestão- Projeto de reestruturação gerencial da SES/MT – apoio CONASS, visando a Formulação de Planos Regionais e a planificação da rede de atenção à saúde. <p>Trabalhos produzidos:</p> <ul style="list-style-type: none">- Oficina “Mãe”: Redes de Atenção á Saúde: Integração entre Atenção Primária e Atenção Ambulatorial especializada;- Estrutura da Análise de Sistema de Saúde; - Processo de Operacionalização do Planejamento Regional Integrado;- Indicadores SIOPS por Região;- IDH dos municípios por região;- Gastos com saúde por região. <p>-Planejamento Regional e Integrado - Macrorregiõesde Saúde</p> <p>Proposta com 3 macrorregiões; Proposta com 5 macrorregiões; e Proposta com 6 macrorregiões.</p> | | | |
|--|--|--|--|--|



| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">• GTEducaçãoPermanente Trabalho produzido: Oficinas para elaboração do plano: - Elaboração e participação de 1 Oficina estadual ; -Elaboração de 13 Oficinas regionais (participação em duas dessas oficinas); - Elaboração do seminário estadual para consolidação do plano; - Elaboração do Plano Estadual de EducaçãoPermanente para o SUS-MT. | | | |
| | <ul style="list-style-type: none">• CCE – Comissão de Coordenação Estadual do Programa Mais Médicos Trabalho produzido: -Participação nas Reuniões mensais da Comissão, Reuniões Extraordinárias; -Elaboração de documentos e orientações referentes ao programa; - Visita técnica junto aos municípios que fazem parte do programa em conjunto com as demais instituições: MS, SES, UFMT; - Participação do Seminário de Apresentação dos trabalhos do curso de especialização; - Participação dos Encontros Realizados pela Tutoria do Programa. | | | |



| | | | | |
|--|--|----------|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">• Participação na sala estadual de comando e controle do Aedes.- Participação das vídeo- conferencias com o departamento de vigilância do ministério da saúde.- Mobilizar os municípios para a realização do lira.- Dar maior visibilidade os resultados do lira. | | | |
| | Participação no grupo de trabalho sobre desenvolvimento gerencial aos ERS , com a SES/MT -Secretaria Executiva, secretaria Adjunta da atenção, Diretora da ESP/SES/MT, UFMT/NDS, superintendente de gestão de pessoas, para análise e proposição de uma ação da implementação das atividades dos ERS, produção de proposta de revitalizar os ERS; | | | |
| Participar de Congresso do CONASEMS, Fóruns, Núcleos e Encontros, Seminários e Oficinas realizadas pelas esferas federal e estadual. - Capacitações técnicas. Espaços estratégico de laboratório de prática de gestão | <ul style="list-style-type: none">- Participação do COSEMS/MT no Congresso do CONASEMS, realizado em junho de 2018, com stander.Participação em atividade do CONGRESSO CONASEMS para trocas de experiências do projeto apoiadores, entre os estados.- Participação de Técnicos do COSEMS na Oficina de Prestação de Contas do CONASEMS;- Participação de Técnicos do COSEMS na Oficina sobre Governança e Regionalização, | Próprios | Membros da Diretoria, Equipe Técnica e Apoiadores Regionais. | |



| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | <p>realizada em João Pessoa;</p> <ul style="list-style-type: none">-Participação junto ao Ministério da Saúde, por meio do PROADI SUS, e em parceria com Hospital Alemão Oswaldo Cruz da Reunião sobre o projeto Reestruturação de Hospitais Públicos(RHP) em Brasília. O RHP é um projeto de intervenção e de instrumentalização em gestão que desenvolve ações para fortalecer e fomentar melhorias nos processos assistenciais, administrativos e gerenciais, com foco na avaliação e monitoramento contínuo de processos, redução de custos e gerenciamento consciente, além da padronização de rotinas com redução dos riscos aos pacientes, familiares e colaboradores;- Participação como membro da equipe do Conselho de Secretarias Municipais de Saúde de Mato Grosso (COSEMS/MT) tivemos uma ampla participação no VI Fórum, onde n dia 18/09 em Work Shop foi apresentado à experiência do Dimensionamento e nos demais dias participação nas mesas e debates do Fórum, ampliando o conceito da farmácia como parte importante do processo de cuidado e da economia;- Participação da Oficina planejamento e dimensionamento da força de trabalho nos serviços pré-hospitalares fixos e hospitalares de urgência Realizada em Brasília pela Rede Unida/ UFRS esta atividade tem como objetivo qualificar | | | |
|--|--|--|--|--|



| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | <p>profissionais para atuação nessa área e para que a equipe realize o dimensionamento em Unidades da Rede de Urgência dos hospitais que compõe a RUE no estado;</p> <ul style="list-style-type: none">- Participação do Encontro em Brasília para diálogo MS com os estados e municípios para implementação da Política de Alimentação e Nutrição nos municípios;- Participação como representante do CONASEMS e COSEMS com a SESAI sobre o papel dos municípios na atenção a saúde indígena e as atribuições e responsabilidades dos entes federados.- Participação na Mostra de Saúde da Regional Teles Pires e da comissão de avaliação dos trabalhos apresentados durante a mostra;- Participação da Mostra de Saúde da Regional Garças Araguaia (Barra do Garças) e Participação como palestrante do Projeto de Humanização da Saúde realizado em Cocalinho com participação de municípios da Região de Água Boa;- Participação no Fórum Nacional dos Coordenadores de Imunizações e Encontro Nacional para avaliação da qualidade dos dados em imunizações, com apresentação geral das imunizações, sistema de informação, monitoramento e avaliação das ações que estão sendo desenvolvidas;- Participação na Assembleia Legislativa do evento promovido pela VISA/SES/MT do | | | |
|--|--|--|--|--|



| | | | | |
|---|---|---------------------|----------------|--|
| | <p>Evento em Comemoração ao Dia Nacional da Vigilância Sanitária apresentando as ações municipais e como dirigente da VISA que representa o COSEMS nacionalmente;</p> <ul style="list-style-type: none">- Participação da Oficina Nacional para apresentação dos consensos e resultados do processo de atualização da Política Nacional de Educação Permanente em Saúde em Brasília, promovido pelo CONASEMS/MS/OPAS.- Participação na reunião da SES, com os ERS, para apresentação do projeto apoiadores e construímos linha de ação solidária, onde ERS e apoiadores, atuam em parceria, porém sem submissão uma das partes; | Ministério da Saúde | Equipe Técnica | |
| <p>Estabelecer parcerias com a Escola de Saúde Pública/SES, UFMT/ISC, etc. Realização de atividades em parcerias conforme as demandas.</p> | <ul style="list-style-type: none">- Comissão de Avaliação dos Trabalhos da Mostra “Aqui tem SUS” realizada durante o Encontro de Secretarias Municipais de Saúde de Mato Grosso em março/2018.- Realização de 04 reuniões da comissão para definimos critérios de classificação dos trabalhos e inclusive serve de base para mostra nacional;- Reunião para avaliação da atuação da comissão da mostra e entrega dos trabalhos classificado para etapa nacional;- Reunião com as avaliadoras discussão e decisão sobre a integrar a comissão nacional de avaliadores para mostra nacional – ficando duas parceiras da etapa estadual – onde duas | | Ana Paula/Geny | |



| | | | | |
|--|---|---------------------------------------|---|--|
| | se dispõe a colaborar; | | | |
| Fortalecer o papel dos Vices Presidentes Regionais, bem como do Presidente, Vice-Presidente, Secretária/o Geral. Sistematização dos processos de trabalho da equipe técnica. - Estabelecer e definir as atribuições e compromissos com as ações de responsabilidade da Diretoria e Equipe. | - Reuniões mensais do Colegiado de Gestores Municipais - CGM, realizadas nas 16 regiões de saúde, organizadas pelos Vices-Regionais de Saúde e Apoiador da Região, visando tratar de assuntos relacionados à saúde da região. - Reuniões mensais do Colegiado de Intergestores Regionais – CIR, realizadas nas 16 regiões de saúde - nos Escritórios Regionais de Saúde para as pactuações necessárias e tratar de assuntos relacionados à saúde da região. - Suporte técnico aos apoiadores durante as reuniões de CIR ou outras reuniões que envolve gestores e apoiadores; | - Recursos do Fortalecimento Regional | Vices Presidentes Regionais, Gestores e Gestores das Regiões. | |
| Preparar as pactuações. | - Realização de Reuniões prévias com as áreas técnicas do COSEMS/SES e demais instituições envolvidas, dependendo da pactuação a ser realizada. -Análise e estudo prévio das pautas, portarias, minuta de resolução, notas técnicas e demais documentos que possam subsidiar as pactuações. | | Ana Paula/Demais membros da equipe, dependendo do assunto. | |
| Negociar e estabelecer parcerias para financiamento de projetos/atividades do COSEMS. - Assinatura de Termos de | - Não foi assinado o Termo de Convênio com a SES/MT, sendo uma das causas a impossibilidade de apresentação da Declaração exigida para habilitação | | BETH/DARILENE | Impossibilidade de assinatura de Convênio com a SES/MT, devido a INConj.SEPLAN SEFAZ/CGE005/2015 que exige |



| | | | | |
|---|--|--|--|---|
| <p>Convênios e Acordos, com órgãos governamentais (federal, estadual e municipal) e não governamentais (OPAS, CONASEMS, etc.)</p> | <p>junto ao SIGCON, conforme item <u>m</u> do Artigo 4º da IN Conj. SEPLAN/SEFAZ/CGE005/2015:</p> <p>“m) declaração da autoridade máxima da entidade, com firma reconhecida em cartório, informando que nenhum dos dirigentes da entidade é agente político ou ocupante de cargo em comissão do Poder Executivo, Legislativo, Judiciário ou do Ministério Público, tanto quanto dirigente de órgão ou entidade da administração pública, de qualquer esfera governamental, ou respectivo cônjuge ou companheiro, bem como parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o segundo grau, quando for o caso.</p> <p>“Porém, conforme o artigo 3º, III, § 1º, “A declaração prevista no inciso I, item “m” deste artigo não se aplica aos Consórcios Públicos, em observância à Lei 11.107/07. (Acréscitado pela Conj. 005/15, efeitos retroativos a 02/02/15)</p> <p>-O COSEMS solicitou oficialmente à SEPLAN/MT providências no sentido de ajustar na referida Portaria a situação do COSEMS/MT, conforme foi ajustado para os Consórcios.</p> | | | <p>Declaração informando que nenhum dos dirigentes da entidade é agente político ou ocupante de cargo em comissão do Poder Executivo.</p> |
| <p>Estabelecer regras de organização dos serviços no COSEMS.</p> | <p>Elaboração de estudos e minutas de portarias do COSEMS/MT, ainda não assinadas e publicadas.</p> <p>- Minuta de Portaria que disciplina normas</p> | | | |



CONSELHO DE SECRETARIAS MUNICIPAIS
DE SAÚDE DE MATO GROSSO

| | | | | |
|--|---|-----------------|------------------------|--|
| | <p>para elaboração de Termo de Referência do Conselho de Secretarias Municipais de Saúde de Mato Grosso – COSEMS/MT, para aquisições de produtos ou serviços; - Regulamento sobre elaboração de Termo de Referência;</p> <p>- Minuta de Portaria que Disciplina normas para contratação de pessoa física para prestar serviços ao Conselho de Secretarias Municipais de Saúde de Mato Grosso – COSEMS/MT;</p> <p>- Minuta de Portaria que Disciplina normas para pagamento de Subsídio de Alimentação para trabalhador lotado na sede do Conselho de Secretarias Municipais de Saúde de Mato Grosso – COSEMS/MT. (REGULARIZAÇÃO);</p> <p>- Modelo de Termo de Referência para aquisição de materiais para o COSEMS/MT;</p> <p>- Modelo de Termo de Referência para aquisição de prestação de serviços pessoa físico-jurídica.</p> | | BETH | |
| Garantir Infra – estrutura física para o COSEMS. | <p>- Foram adquiridos em 2018, os seguintes materiais para o COSEMS/MT:</p> <p>1. 01 Monitor; 01 computador; 01 projetor; 01 note-book; 01 porta para Banheiro, ampliação de uma bancada, 01 Televisão.</p> | Próprios | Darilene/Adrian | |
| <p>- Aquisição de equipamentos e material permanente, quando for necessário.</p> | | | O | |
| <p>Análise dos Planos Municipais de Saúde 2018-2021.</p> | <p>Continuação do controle da situação sobre a elaboração dos PMS. Análise individual de cada Plano e elaboração de Informações Técnicas com as recomendações a serem inseridas no PMS. Informações Técnicas</p> | | Beth | |



CONSELHO DE SECRETARIAS MUNICIPAIS
DE SAÚDE DE MATO GROSSO

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | encaminhadas aos Apoiadores para o acompanhamento e apoio regional. | | | |
| -Realização de Oficinas Regionais em parceria com o Núcleo Estadual do MS. | Realização de 11 (onze) Oficinas Regionais para orientar e incentivar os Gestores visando a conclusão dos Planos Municipais, bem como apresentar a situação dos municípios perante as pendências no SARGSUS, orientando sobre solucionar as pendências do RAG, PMS, PAS. | | Beth, Ana Paula, Geny e Susi(Núcleo). | |
| Outras ações realizadas com Equipe Técnica do COSEMS/MT. | Reunião da equipe técnica do COSEMS para tratar da programação de 2018. Reunião da equipe técnica para avaliação das ações de 2018. Reunião permanente da equipe técnica sobre ações do projeto apoiadores, com encaminhamentos e avaliações qualitativas, visando nivelamento de informações e processos de condução do referido projeto. | | | |



**CONSELHO DE SECRETARIAS MUNICIPAIS
DE SAÚDE DE MATO GROSSO**



MOVIMENTO BANCÁRIO CONTA 524593-1COSEMS/MT
EXERCÍCIO 2018

| MÊS | CREDITO | Aplicação em Poupança | DEBITO | Resgate poupança | SALDO |
|--------------|-------------------|--|-------------------|-------------------------|-------------------|
| 31/12/2017 | - | - | - | - | 618.038,23 |
| Janeiro | 102.635,00 | - | 57.216,46 | - | 663.456,77 |
| Fevereiro | 70.784,93 | - | 66.880,81 | - | 667.360,89 |
| Março | 117.606,62 | 500.000,00 | 157.043,91 | - | 127.923,60 |
| Abril | 112.871,42 | - | 74.697,06 | - | 166.097,96 |
| Maiο | 97.604,10 | - | 85.978,58 | - | 177.723,48 |
| Junho | 95.032,01 | 105.546,93(remanejado para outra conta) | 61.264,65 | - | 105.943,91 |
| Julho | 35.277,00 | 100.000,00 | 4.856,20 | - | 36.364,71 |
| Agosto | 29.352,36 | 44.000,00 | 81,20 | - | 21.635,87 |
| Setembro | 21.231,84 | - | 2.515,30 | - | 40.334,41 |
| Outubro | 21.231,84 | - | 120,75 | - | 61.427,50 |
| Novembro | 21.213,84 | - | 6.792,20 | - | 75.849,14 |
| Dezembro | 37.489,32 | 90.000,00 | 95,20 | - | 23.243,26 |
| TOTAL | 762.294,28 | 839.546,93 | 517.542,32 | | |



MOVIMENTO BANCÁRIO CONTA 26794-5 COSEMS/MT
EXERCÍCIO 2018

| MÊS | CREDITO | Aplicação em Poupança | DEBITO | Resgate poupança | SALDO |
|--------------|-------------------|--------------------------------------|-------------------|-----------------------------|--------------|
| 31/12/2017 | - | - | - | - | |
| Janeiro | | | | | |
| Fevereiro | | | | | |
| Março | | | | | |
| Abril | | | | | |
| Maio | | | | | |
| Junho | 105.546,93 | 80.000,00 | 15.296,69 | - | 10.250,24 |
| Julho | 101.279,82 | - | 60.336,85 | 30.000,00 | 81.193,21 |
| Agosto | 89.199,02 | 100.000,00 | 50.301,28 | - | 20.090,95 |
| Setembro | 108.604,62 | - | 90.079,65 | - | 38.615,92 |
| Outubro | 84.770,89 | - | 58.403,28 | - | 64.983,53 |
| Novembro | 83.037,62 | - | 57.375,59 | | 90.645,56 |
| Dezembro | 85.326,29 | | 105.176,14 | | 70.795,71 |
| TOTAL | 657.765,19 | 180.000,00 | 436.969,48 | 30.000,00 | |



EXECUÇÃO DA RECEITA

Executor: CONSELHO DE SECRETARIAS MUNICIPAIS DE SAÚDE

Período: Janeiro a Dezembro/ 2018

| RECEITA | | DESPESA | |
|---|-------------------------|--------------------------------|-------------------------|
| - Saldo em 31/12/2017 | R\$ 618.038,23 | - Despesas Realizadas | R\$ 954.511,80 |
| | | - Aplicação em poupança | R\$ 1.019.546,93 |
| - Resgate poupança | R\$ 30.000,00 | - Saldo Bancário em 31/12/2018 | 94.038,97 |
| - Creditado no período de Janeiro a Dezembro / 2018 | R\$ 1.420.059,47 | | |
| TOTAL | R\$2.068.097,70 | TOTAL | R\$ 2.068.097,70 |



CONSOLIDADO DESPESA 2018

| CONTAS 524593-1 CNPJ: 36.894.301/0001-53 | | | | | | | | | | | | | |
|---|------------------|------------------|-------------------|------------------|------------------|-------------------|-------------------|-------------------|------------------|------------------|------------------|-------------------|---------------------|
| Elemento de Despesas | Janeiro | Fevereiro | Março | Abril | Maió | Junho | Julho | Agosto | Setembro | Outubro | Novembro | Dezembro | Total |
| STPF | 2.530,00 | 100,00 | 4.465,00 | 2.500,00 | 2.500,00 | 2.500,00 | 2.830,33 | 3.934,00 | 2.500,00 | 3.454,00 | 2.726,14 | 3.800,00 | 33.839,47 |
| STPJ | 3.784,67 | 8.146,79 | 70.819,53 | 11.929,78 | 4.249,15 | 14.670,82 | 10.930,97 | 4.927,01 | 15.148,10 | 16.956,42 | 10.503,46 | 19.025,62 | 191.092,32 |
| Passagem | 555,28 | 4.333,19 | 7.649,42 | 3.742,03 | 3.368,66 | 12.635,38 | 3.089,94 | 541,20 | 4.487,80 | 5.683,28 | 3.407,78 | | 49.493,96 |
| Diária | 3.250,00 | 1.350,00 | 12.900,00 | 2.900,00 | 10.450,00 | 3.400,00 | 8.150,00 | 1.750,00 | 14.900,00 | 7.500,00 | 8.300,00 | 10.600,00 | 85.450,00 |
| Folha de Pagamento | 45.435,91 | 52.950,83 | 45.097,27 | 52.805,25 | 63.867,57 | 29.278,67 | 35.119,00 | 37.815,33 | 52.395,30 | 21.025,12 | 30.258,21 | 68.114,00 | 534.162,46 |
| Material de Consumo | 1.660,60 | | 2.993,69 | 820,00 | 1.125,40 | | 318,81 | 1.414,94 | 148,45 | 1.776,23 | 2.180,00 | 3.731,72 | 16.169,84 |
| Contribuição CONASEMS | | | 7.984,00 | | | 10.348,00 | 4.754,00 | | 2.515,30 | | 6.792,20 | | 32.393,50 |
| Aplicação em Poupança | | | 500.000,00 | | | 185.546,93 | 100.000,00 | 144.000,00 | | | | 90.000,00 | 1.019.546,93 |
| Material Permanente | | | 5.135,00 | | 417,80 | 3.728,47 | | | 500,00 | 2.128,98 | | | 11.910,25 |
| Total | 57.216,46 | 66.880,81 | 657.043,91 | 74.697,06 | 85.978,58 | 262.108,27 | 165.193,05 | 194.382,48 | 92.594,95 | 58.524,03 | 64.167,79 | 195.271,34 | 1.974.058,73 |



PROGRAMAÇÃO ANUAL DO COSEMS/MT- 2019

| AÇÃO | ATIVIDADE | PERÍODO DE EXECUÇÃO | RESPONSÁVEL | FONTE DE RECURSOS |
|---|---|----------------------------|---|--------------------------|
| Elaborar o Balanço Anual 2018. | Demonstrativo das Receitas e Despesas realizadas e executadas em 2018, com pareceres quadrimestrais do Conselho Fiscal. | Janeiro e fevereiro | Darilenee Adriano. | |
| Elaborar Relatório de Gestão do COSEMS/2018. | Atividades executadas pelo COSEMS/2018. | Janeiro e fevereiro | Beth e Equipe Técnica | |
| Elaborar o s Programação Anual do COSEMS/MT -2019. | Programação das Atividades para 2019 e Programação Orçamentária do COSEMS/2019. | fevereiro | Beth e Equipe Técnica | |
| Realizar o XXII Encontro de Secretarias e Assembléia Geral do COSEMS/MT. | - Palestras; - Mesas Redonda; | março | Diretoria, Equipe Técnica e Apoiadores Regionais. | Próprios |



| | | | | |
|---|---|--|---|-----------------|
| | <p>- Trocas de experiências;</p> <p>-Assembléia Geral do COSEMS/MT;</p> <p>- Mostra COSEMS- Exposição das Experiências Exitosas dos Municípios.</p> <p>- Tenda Paulo Freire - Práticas Integrativas e Complementares em Saúde.</p> | | | |
| <p>Continuar aExecução do Projeto Apoiadores Regionais, integrado com a rede colaborativa.</p> | <p>Dar continuidade ao Projeto Apoiadores Regionais do COSEMS:</p> <p>- Dar início ao processo para contratação de05 (cinco) apoiadores regionais, a serem pagos pelo COSEMS/MT, conforme Nota Técnica nº 06/2018:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Indicaçãode Apoiadores Regionais pelos Gestores de Saúde de cada região; | <p>Janeiro e fevereiro</p> <p>Fevereiro e/março</p> <p>Março</p> | <p>Gestores de Saúde</p> <p>Coordenação</p> | <p>Próprios</p> |



| | | | | |
|---|---|--------------------|--|----------|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Escolha dos nomes indicados pelas regiões COSEMS/CONASEMS; • Acompanhamento da Contratação dos apoiadores pelo CONASEMS; • Capacitação dos novos apoiadores • Monitoramento da Coordenação do Projeto. • Realização de 01 Encontro e 02 seminários Geny • avaliação do Projeto pelos apoiadores. | agosto, novembro | Diretoria Executiva Equipe Técnica do COSEMS. | |
| Prestar informações gerais aos municípios sobre assuntos diversos relacionados às ações de | Através de e-mail, telefone e atendimento pessoal. | Janeiro a dezembro | Equipe Técnica | Próprios |



COSEMS
CONSELHO DE SECRETÁRIOS MUNICIPAIS
DE SAÚDE DE MATO GROSSO

| | | | | |
|--|--|--------------------|----------------|----------|
| saúde. | | | | |
| Elaborar Notas Técnicas. | Conforme a demanda das Portarias do Ministério da Saúde, da SES/MT solicitações das Secretarias de Saúde. | Janeiro a dezembro | Equipe Técnica | Próprios |
| Participar em composição de Comissões, Grupos de Trabalho e Câmaras Técnicas da Secretaria de Estado de Saúde e Conselho Estadual de Saúde, CONASEMS, entre outros. | Conforme as necessidades e demandas apresentadas. -Dar continuidade dos assuntos que encontram pendentes nas comissões: Regulação, PPI, Assistência Farmacêutica, Planificação da Atenção Básica, Redes de Atenção. | Janeiro a dezembro | Equipe Técnica | Próprios |
| Participar de Congresso do CONASEMS, Fóruns, Núcleos e Encontros, Seminários e Oficinas realizadas pelas | Capacitações técnicas. Mostra | Janeiro a dezembro | Equipe Técnica | Próprios |



COSEMS
CONSELHO DE SECRETÁRIOS MUNICIPAIS
DE SAÚDE DE MATO GROSSO

| | | | | |
|---|--|--------------------|----------------|----------|
| esferas federal e estadual. | | | | |
| Estabelecer parcerias com a Escola de Saúde Pública/SES, UFMT/ISC, etc. | Realização de atividades em parcerias, conforme as demandas. | Janeiro a dezembro | Equipe Técnica | Próprios |
| Fortalecer o papel dos Vices Presidentes Regionais, bem como do Presidente, Vice-Presidente, Secretária/o Geral. | Estabelecer e definir as atribuições e compromissos com as ações de responsabilidade da Diretoria e Equipe. | Janeiro a dezembro | Equipe Técnica | Próprios |
| Preparar as pactuações | Reuniões prévias com as áreas técnicas do COSEMS/SES e demais instituições envolvidas, dependendo da pactuação a ser realizada. Análise e estudo prévio das pautas, portarias, minuta de resolução, notas técnicas e demais documentos que possam | Janeiro a dezembro | Equipe Técnica | Próprios |



| | | | | |
|--|---|--------------------|----------------|----------|
| | subsidiar as pactuações. | | | |
| Negociar e estabelecer parcerias para financiamento de projetos/atividades do COSEMS. | <p>Dar continuidade à negociação junto a SEGES/MT , visando a alteração da IN Conj.SEPLAN SEFAZ/CGE005/2015 que exige Declaração informando que nenhum dos dirigentes da entidade é agente político ou ocupante de cargo em comissão do Poder Executivo.</p> <p>Isso gerou a impossibilidade de assinatura de Convênio com a SES/MT, para recebimento dos recursos do MS destinado ao COSEMS.</p> | | Equipe Técnica | Próprios |
| Estabelecer regras de organização dos serviços e sistematização dos processos de trabalho da do COSEMS. | Conforme as necessidades dos serviços do COSEMS serão elaboradas as regras de organização para o desempenho das atividades da instituição. | Janeiro a dezembro | Equipe Técnica | Próprios |



COSEMS
CONSELHO DE SECRETÁRIOS MUNICIPAIS
DE SAÚDE DE MATO GROSSO

| | | | | |
|---|--|--------------------|--|--|
| Garantir Infra - estrutura física e administrativa para o COSEMS. | - Aquisição de equipamentos e material permanente ao desenvolvimento dos serviços, quando for necessário. | Janeiro a dezembro | Diretoria Executiva e Equipe Técnica | Próprios |
| Acompanhamento dos Planos Municipais de Saúde, Programação Anual e Relatório Anual de Gestão, bem como a alimentação do SARGSUS/DIGISUS e SIOPS. | - Dar continuidade a realização das oficinas regionais visando o acompanhamento da elaboração dos Planos de Saúde, Programação Anual e Relatório de Gestão, bem como a situação dos municípios junto ao SARGSUS. | Janeiro a dezembro | Equipe Técnica e Apoiadores Regionais. | Próprios |
| Revisão do Estatuto do COSEMS/MT | Criação de Comissão para fazer a revisão do estatuto, conforme solicitação da Diretoria. Registro no Cartório | Janeiro a março | Gestores e Equipe Técnica | |
| Apoio a Realização das Conferencias Municipais de Saúde e Conferencia Estadual de Saúde | - Realização de oficina para apoio as conferências, - Apoio as Conferências Municipais de Saúde; - Apoio a realização da Conferência Estadual de | Janeiro a Junho | Gestores e Equipe Técnica, Apoiadores Regionais. | Contrapartida dos municípios, garantindo alimentação, hospedagem e transporte. |



COSEMS
CONSELHO DE SECRETÁRIOS MUNICIPAIS
DE SAÚDE DE MATO GROSSO

| | | | | |
|--|--------|--|--|--|
| | Saúde. | | | |
|--|--------|--|--|--|

| <u>EQUIPE TÉCNICA DO COSEMS</u> | <u>CARGO/FUNÇÃO</u> |
|---|-----------------------------|
| Ana Paula Louzada dos Anjos | Secretária Executiva |
| Adriano Bispo Zeferino de Paula | Assessoria Técnica |
| Darilene Maria Tenório Santos | Assessoria Técnica |
| Elizabeth de Arruda Pinto | Assessoria Técnica |
| Geny Catarina F. Rodrigues Lopes | Assessoria Técnica |
| Jéssica Souza Rocha Valim | Apoio Administrativo |



COSEMS
CONSELHO DE SECRETÁRIOS MUNICIPAIS
DE SAÚDE DE MATO GROSSO

PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA 2019



RECURSO PRÓPRIO

Receita Estimada/2019

| Forma de Contribuição | Programação Mensal | Programação Anual |
|-----------------------|--------------------|---------------------|
| -Convênio | 104.250,80 | 1.251.009,60 |
| -Boleto | | 128.203,28 |
| Total | | 1.379.212,88 |

Despesas programadas

| ELEMENTO DE DESPESA | VALOR/MÊS | VALOR/ANO |
|--|------------------|-------------------|
| 1-FOLHA DE PAGAMENTO | 45.686,04 | 548.232,48 |
| Salários | 18.529,86 | 222.358,32 |
| 13 Salários | 988,00 | 11.856,00 |
| Férias | 1.419,18 | 17.030,16 |
| Auxilio Refeição | 1.400,00 | 16.800,00 |
| Auxilio Transporte | 320,00 | 3.840,00 |
| Encargo Social | 9.979,00 | 119.748,00 |
| Encargo Social Apoiadores | 2.100,00 | 25.200,00 |
| Apoiadores | 9.450,00 | 113.400,00 |
| DRAF | 1.500,00 | 18.000,00 |
| 2-SERVIÇO DE TERCEIRO PESSOA FÍSICA | 3.000,00 | 36.000,00 |
| Reparação/Conserto | 500,00 | 6.000,00 |
| Assessoria de Comunicação | 2500,00 | 30.000,00 |
| 3-SERVIÇO DE TERCEIRO PESSOA JURÍDICA | 8.098,50 | 97.182,00 |
| Contador | 1.574,10 | 18.889,20 |



| | | |
|---|------------------|-------------------|
| Telefones/Celular | (+ou-)1.600,00 | 19.200,00 |
| Correio | 300,00 | 3.600,00 |
| Tarifas Bancárias | 300,00 | 3.600,00 |
| Reprografia | 950,00 | 11.400,00 |
| Hospedagem | 1.424,40 | 17.092,80 |
| Manutenção Carro | 350,00 | 4.200,00 |
| Coffee Break Reunião de Diretoria | 1.000,00 | 12.000,00 |
| Aluguel de Sala para Reunião de Diretoria | 600,00 | 7.200,00 |
| 4-MATERIAL DE CONSUMO | 2.750,00 | 33.000,00 |
| Água | 350,00 | 4.200,00 |
| Combustível | 1.100,00 | 13.200,00 |
| Papelaria | 850,00 | 10.200,00 |
| Compras(copos,café, Papel higiênico , papel toalha etc) | 450,00 | 5.400,00 |
| 5-Diárias | 16.400,00 | 196.800,00 |
| Representações/Eventos | 4.000,00 | 48.000,00 |
| Ajuda de Custo (reunião de diretoria) | 400,00 | 4.800,00 |
| ApoiadoresReunião Diretoria | 9.000,00 | 108.000,00 |
| Apoiadores Reunião de CGM e CIR | 3.000,00 | 36.000,00 |
| 6. PASSAGEM | 8.845,60 | 106.141,92 |
| Reunião de Diretoria (Presidente) | 500,00 | 6.000,00 |
| Representações/Eventos | 2.000,00 | 24.000,00 |
| Apoiadores Reunião de Diretoria e CIB | 4.345,16 | 52.141,92 |
| Apoiadores Reunião de CGM | 2.000,00 | 24.000,00 |



COSEMS
CONSELHO DE SECRETÁRIOS MUNICIPAIS
DE SAÚDE DE MATO GROSSO

| | | |
|------------------------------|-------------------|---------------------|
| 7-IMPOSTOS | 767,00 | 9.204,00 |
| Alvará de funcionamento | 20,00 | 240,00 |
| Documento Carro | 330,00 | 3.960,00 |
| Seguro Carro | 417,00 | 5.004,00 |
| 8-REPASSES | 2.237,00 | 26.844,00 |
| CONASEMS | 2.237,00 | 26.844,00 |
| 9-Material Permanente | 834,00 | 10.008,00 |
| 10-Encontro Estadual | 14.382,66 | 172.591,92 |
| 11-Congresso CONASEMS | 1.250,00 | 15.000,00 |
| TOTAL | 104.250,80 | 1.251.009,60 |