



RELATÓRIO DE GESTÃO COSEMS/MT-2020





Relatório de Gestão de COSEMS/MT 2020

Prestação de contas do Exercício 2020

Programação Anual do COSEMS/MT 2022





DIRETORIA EXECUTIVA

Presidente - Marco Antônio Norberto Felipe

1º Vice Presidente –

2º Vice Presidente – Cleide Maria Anzil

1º Secretário - Jader Luis De Araújo Mendes Bahia

2º Secretário – Altair Timóteo Araújo

CONSELHO DELIBERATIVO

Região De Alto Tapajós: Titular – Marcelo de Aécio Costa e Suplente – Josiane Gonçalves Ferreira;

Região Baixada Cuiabana: Titular – Ilma Regina De Figueiredo Arruda e Suplente – Analú De Almeida E Almeida;

Região Araguaia Xingu: Titular - Romeu Martinez e Suplente –

Região Araguaia Carajás: Titular – Débora Katia Dos Santos Silva e Suplente – Celso Clarindo Da Silva

Região Centro Norte Matogrossense: Titular - Lilian Rosa Tavares Bernardo e Suplente – Leonam Silva Cruz;

Região Garças Araguaia: Titular – Rosânia Neves Rosa e Suplente – Vera Lúcia Dantas;

Região Médio Araguaia: Titular – Ruberlan Da Silva Rezende e Suplente – Lubiane Boer;

Região Médio Norte Matogrossense: Titular – Aluirson Figueiredo e Suplente – Cátia De Fatima Fernandes Silva Oda; Região Norte Matogrossense: Titular – Luiz Fernando Pereira Da Silva E Suplente – Elisiane Schuster;

Região Noroeste Matogrossense: Titular – Leda Maria De Souza Villaça E Suplente – Ivania Vargens Tigre Weber;

Região Oeste Matogrossense: Titular – Maxsuel Monaski E Suplente – Verônica Maldonado Vieira ;

Região Sudoeste Mato-Grossense: Titular – Silvia Fernandes Da Cunha Cardoso E Suplente – Luana Aparecida de Souza;

Região Sul-Mato-Grossense: Titular – Flávio Alexandre dos Santos E Suplente – Laura Kelly de Barros;

Região Teles Pires: Titular Fatima Aparecida Malinki E Suplente – Anke Helga Scwabe;

Região Vale Do Arinos: Titular – Célia Niehues Sôffa E Suplente – Durval Aparecido Caprio;

Região Vale Do Peixoto: Titular – Tatiane Aparecida Caseiro Aranda Francisquetti E Suplente – Madson Lopes Fontoura.



Conselho Fiscal

Titular: Mariluci Gonçalves Constante

Suplente – Izabel Wingenbach Da Silva;

Titular: Waldir Alessandro Gabriel

Suplente – Crisomar Vieira De Carvalho;

Titular -

Suplente Silas De Oliveira Rezende.

Assessoria Técnica

- 1. Ana Paula Louzada Dos Anjos – Secretária Executiva**
- 2. Adriano Bispo Zeferino De Paula - Assessoria Técnica**
- 3. Darilene Maria Tenório Santos - Assessoria Técnica**
- 4. Elizabeth De Arruda Pinto - Assessoria Técnica**
- 5. Geny Catarina F. Rodrigues Lopes – Assessoria Técnica.**

Apoiadores/Região

- 1. Andressa Pires Da Silva Biava - Média Norte Matogrossense (Tangará Da Serra)**
- 2. Cristian Eduardo Bonapaz - Sudoeste Matogrossense (Pontes E Lacerda)**
- 3. Cristiane Perin Da Cunha - Norte Araguaia Karajá (São Félix do Araguaia)**
- 4. Midiã Andréa Rissotte- Vale Do Arinos (Juara)**
- 5. Dilma Da Conceição Araújo - Centro Norte Matogrossense (Diamantino)**
- 6. Elizângela Dias Viotto - Norte Matogrossense (Colider)**
- 7. Erislane Aparecida De Oliveira Silva - Oeste Matogrossense (Cáceres)**
- 8. Franco Danny Manciolli Oliveira - Garças Araguaia (Barra Do Garças)**



9. Katlin Cristina De Oliveira - Sul Matogrossense (Rondonópolis)

10. Larissa Raquel De Pina Maulin Kchimel - Baixada Cuiabana (Cuiabá)

11. Leonardo Sousa De Moraes - Vale Do Peixoto (Peixoto De Azevedo)

12. Riviany Alves Santos - Araguaia Xingú (Porto Alegre Do Norte)

13. Theodoro Carlos Magalhães Pinto – Médio Araguaia (Água Boa)

14. Valdecir Correia Paz - Alto Tapajós (Alta Floresta)

15. Maria Pinheiro Fernandes - Noroeste Matogrossense (Juína).

16. Jéssica Souza Rocha Valim – Teles Pires (Sinop)



RELATÓRIO DE GESTÃO DO ANO DE 2020 DO CONSELHO DE SECRETARIAS MUNICIPAIS DE SAÚDE DE MATO GROSSO.

1. IDENTIFICAÇÃO

Órgão: Conselho de Secretarias Municipais de Saúde de Mato Grosso – COSEMS/MT

Endereço: Avenida Dr. Hélio Ribeiro, nº 525, Edifício Helbor Dual Business, sala 441, B. Alvorada.

Cidade – Cuiabá- MT - CEP: 78048-250

Telefone: (65) 36442406 / 36443914 - E-mail: cosems@cosemsmt.org

CNPJ – 36894301/0001-53

O Conselho de Secretarias Municipais de Saúde de Mato Grosso - COSEMS/MT é uma associação civil, pessoa jurídica de direito privado, sem fins lucrativos, com autonomia administrativa, financeira e patrimonial, de duração indeterminada, com sede no município de Cuiabá, Estado de Mato Grosso.

O COSEMS/MT tem por finalidade:

- Congregar as Secretarias Municipais de Saúde ou órgãos equivalentes e seus respectivos secretários (as) ou detentores (as) de função equivalente para atuarem em prol do desenvolvimento da saúde pública, da universalidade e da igualdade do acesso da população aos serviços de saúde, promovendo ações que fortaleçam a descentralização política, administrativa e financeira do Sistema Único de Saúde – SUS;

- Atuar como representante institucional das Secretarias Municipais de Saúde de Mato Grosso nos órgãos propositivos, consultivos e deliberativos da direção regional, estadual e nacional do SUS, principalmente nas Comissões Intergestores Regionais (CIRs), Conselho Estadual de Saúde (CES), Comissão Intergestores Bipartite (CIB) e Fones: (65) 3644/2406 ou 3644/3914 E-mail: cosems@cosemsmt.org <https://www.cosemsmt.org.br/>



Conselho Nacional de Secretarias Municipais de Saúde (CONASEMS), com vistas à formulação e valiação da política de saúde, bem como, do seu financiamento, defendendo a descentralização das ações e serviços de saúde e a autonomia dos municípios.

SÃO PRINCÍPIOS ORGANIZATIVOS DO COSEMS/MT

I – Missão: Representar, defender e apoiar as Secretarias Municipais de Saúde de Mato Grosso de forma cooperativa e em consonância com os princípios e diretrizes do SUS;

II – Visão: Consolidar-se como um Conselho representativo, atuante e cooperativo na formulação, avaliação da política e implementação do SUS, com o apoio das Secretarias Municipais de Saúde.

2. APRESENTAÇÃO

O COSEMS/MT se orgulha no registro de sua trajetória de 34 anos, a realização das ações que contemplam discussões e proposições de ações pautadas nos pilares do SUS e nos preceitos democráticos, onde gestores, trabalhadores, usuários e demais atores envolvidos com o SUS em Mato Grosso, contribuíram com a busca incansável e permanente da efetivação do direito à saúde.

O ano de 2020 foi um ano atípico e desafiador para a Saúde Pública, em virtude da Declaração de Emergência em Saúde Pública de Importância Nacional (ESPIN) em decorrência da Infecção Humana pelo Novo Coronavírus (SARS-Cov-2), publicada em 04 de fevereiro de 2020 e a classificação da Doença pelo novo Coronavírus 2019 (COVID-19) como pandemia, em 11 de março de 2020 pela Organização Mundial da Saúde. A constatação do aumento de números de casos exigiu muita dedicação por parte dos gestores, equipes técnicas, apoiadores e demais parceiros do COSEMS-MT, a fim de reduzirmos a ocorrência de novos casos. Em decorrência da pandemia não realizamos no ano de 2020 o encontro estadual, porém foram realizadas várias lives, capacitações web, reuniões ampliadas, participação ativas nos GT formados em reuniões de CIB, GT nacionais, encontros nacionais e estaduais de forma híbrida quando houve necessidade, mas a maioria das ações se deu de forma remota. O ano de 2020 foi marcado também pela intensificação das ações de apoio nas 16 regiões de saúde, bem como na sua formação

Fones: (65) 3644/2406 ou 3644/3914 E-mail: cosems@cosemsmt.org
<https://www.cosemsmt.org.br/>



constante. Insistimos nos diálogos com os órgãos de Controle, TCE/MT, CRM/MT, Assembleia Legislativa, CRO/MT e outros conselhos de classe, além da Gestão da Secretaria Estadual de Saúde, ampliando nosso leque de debate, em prol de maior resolutividade das ações e melhores resultados para a gestão municipal do SUS, principalmente em um ano que a saúde estava em evidência para o enfrentamento da COVID-19.

O Relatório que apresentaremos a seguir demonstra que a Diretoria do COSEMS/MT, equipe de Assessoria Técnica, de Comunicação e nossos Apoiadores, estão sempre empenhados em prol da defesa da vida.

3. INTRODUÇÃO

O COSEMS/MT visa ao fortalecimento e ao protagonismo da gestão municipal, na defesa dos princípios da universalidade de acesso, da equidade e da integralidade de assistência, apoiando a descentralização das ações e serviços de saúde e a autonomia dos municípios para planejar as suas ações e serviços e aprovar seus respectivos planos de saúde, de acordo com a sua realidade local.

Conforme expresso no seu Regulamento Estatutário:

“**Art. 6º** - Para a consecução dos dispostos no artigo 3º, o COSEMS/MT tem os seguintes objetivos gerais:

I – Atuar junto às instâncias municipais, regionais, estaduais e nacional do SUS, representando as Secretarias Municipais de Saúde do Estado de Mato Grosso na defesa da saúde pública, realizando atividades e projetos que visem o fortalecimento do SUS, podendo receber, em permissão ou concessão de uso, bens móveis e imóveis;”

E ainda, conforme expresso no seu Regulamento Estatutário Art. 45º “são elaborados no âmbito da Secretaria Executiva deste Conselho, os Relatórios de Atividades e os respectivos Relatórios Financeiros, e anualmente ao Conselho Deliberativo e à Assembleia Geral é apresentado para aprovação o Relatório Anual de Gestão;”

Assim, o subsídio para a elaboração deste Relatório Anual de Gestão, são



os relatórios quadrimestrais, que contemplam as atividades expressas no Plano de trabalho que necessitavam ser reordenados e replanejados conforme as demandas absorvidas ao longo do ano e deliberadas pela Diretoria nas reuniões mensais e extraordinárias.

O COSEMS/MT realizou análise de situação para a elaboração do planejamento das ações, considerando o papel do apoio técnico e institucional, e as necessidades da gestão municipal do SUS, mediante o trabalho dos integrantes da Diretoria Executiva, Conselho Deliberativo, Conselho Fiscal, e de seu corpo Técnico-profissional, incluindo Assessoria Técnica, Assessoria de Comunicação e com os integrantes do Projeto Apoiadores/Rede Colaborativa.

O presente Relatório traz as atividades, as discussões e encaminhamentos desenvolvidos no âmbito do COSEMS/MT durante o ano de 2020. As despesas relacionadas a essas atividades são apresentadas no Relatório Financeiro referente ao mesmo período, no que se refere às atividades custeadas, no todo ou em parte, pelo COSEMS/MT.

Conforme se verá a seguir, destaca-se a inauguração da Sede do COSEMS, uma grande conquista após 34 anos de sua fundação, as atividades da Diretoria, Assessoria Técnica, da Comunicação e do apoio que compreendem elaboração de pareceres, notas técnicas, informações sobre a legislação federal e estadual, realização de Reuniões de Colegiados de Gestores Municipais no âmbito das regiões de saúde e participação em CIR's, Reunião de Diretoria do COSEMS/MT e participação em CIB, participação em Oficinas Nacionais, Estaduais e Regionais entre Seminários, Encontros, Oficinas de Trabalho e as mais variadas Reuniões, Lives, Webs com foco sempre na reorganização de serviços durante a pandemia para enfrentamento do COVID-19. Oportunamente informamos que o monitoramento e a avaliação do plano de trabalho anual não foi contemplado em sua plenitude pelas justificativas já citadas na apresentação deste relatório.



4.0 DESCRIÇÃO DAS AÇÕES

4.1 ATIVIDADES DA ASSESSORIA TÉCNICA

A Assessoria Técnica tem como premissa desenvolver as seguintes competências: subsidiar tecnicamente nas questões demandadas pelo CONASEMS, questões debatidas no âmbito estadual e as recorrentes demandas municipais; propor e participar das discussões sempre que acionados, assessorar tecnicamente nas reuniões de Diretoria, Oficinas, Grupos Técnicos de Trabalho, entre outros que se fizerem necessários, apoiar tecnicamente as representações do COSEMS/MT em instâncias decisórias e em atividades de relacionamento institucional; acompanhar e monitorar matérias legislativas, apoiar a operacionalização das decisões das instâncias deliberativas CGM, CIR, REUNIÃO DE DIRETORIA, CIB E CES, e participar de projetos e de Grupos Técnicos de Trabalho, apoiar tecnicamente os 16 apoiadores regionais.

Destacamos que o primeiro grande evento do ano ocorreu no dia 22/01/2020, data que foi inaugurada a Sede do COSEMS, uma grande conquista após 34 anos de sua fundação. Na ocasião a cerimônia contou com a participação do Presidente do CONASEMS Willames Bezerra, Secretário Executivo do Conasems Mauro Junqueira, Secretário de Estado Gilberto Figueiredo, Deputado Estadual Lúdio Cabral, Prefeito de Tapurah, os Presidentes de COSEMS ao longo destes 33 anos e gestores municipais.

Tendo como uma de suas premissas desenvolverem ações que colaborem com a gestão municipal para cumprir com as obrigações relacionadas aos instrumentos de gestão obrigatórios: Plano Municipal de Saúde, Plano Anual de Trabalho, RAG, SIOPS. Outra ação realizada pela assessoria técnica do COSEMS/MT diz respeito ao monitoramento e acompanhamento mensal dos pagamentos efetuados pela SES/MT em aos municípios, referente aos recursos da APS, Regionalização, PAICI, Assistência Farmacêutica e Média e Alta Complexidade, conforme site da SES – Informações Financeiras – transferências para municípios, mensalmente são enviados aos gestores e apoiadores o copilados dos pagamentos efetuados em forma de planilha, em dezembro sendo apresentado o compilado anual dos pagamentos. Nesta mesma temática, também é enviado às informações do SIOPS e a situação dos municípios quanto à entrega dos relatórios bimestral, sendo durante o ano todo repassado informações e ainda dado apoio técnico



necessário para os municípios que se encontram com dificuldades.

A Assessoria técnica participou da atividade realizada nos dias 10 e 11/02/2020 em Brasília “Oficina Previne Brasil”. A oficina teve como objetivo, apresentar as mudanças na implantação do novo financiamento federal da atenção primária à saúde. Foram apresentadas todas as mudanças detalhadamente, as portarias publicadas e os métodos de cálculos que serão aplicados. Também foram feitos trabalhos em grupos com exercícios para apropriação das mudanças, a intenção é que COSEMS, apoio COSEMS e SES dos estados possam prestar um apoio aos municípios.

A assessoria técnica do COSEMS/MT realizou em fevereiro uma oficina para tratar da PNAISP – Política Nacional de Atenção Integral a Pessoas Privadas de Liberdade do Sistema Prisional. Essa oficina foi realizada devida a demanda de gestores que estavam sendo acionados pela SES/MT para aderirem a política. Na Oficina além dos gestores, contamos com a participação dos apoiadores regionais, de membros da OAB/MT, SESP/MT e SES. No dialogo o COSEMS/MT apresentou suas considerações e a necessidade de se apontar o papel mais detalhado da SES e SESP em relação à execução da política, que vai além de ofertas assistência a esta população, mas envolve transporte sanitário, regulação, etc. O dialogo nesta temática não avançou em decorrência da pandemia, durante o ano ocorreram somente duas webs reuniões.

Dando continuidade às ações de apoio técnico às regiões e a Diretoria, a assessoria técnica do COSEMS/MT organizou a realização da 1º Reunião de Diretoria do ano de 2020 realizada em 04/03. Vários temas foram debatidos, dentre eles: a PNAISP, Previne Brasil e mudança do financiamento da atenção básica, piso dos ACE/ACS, projeto de cirurgias eletivas, proposta de mudança dos objetos do saldo das emendas parlamentares que estão no fundo estadual, problemas referentes do complexo regulador e pauta de CIB. A primeira reunião teve participação de mais de 75 pessoas. Foi realizada também no mês de março foi realizada uma oficina de avaliação com os apoiadores regionais, traçando ações para serem desenvolvidas ao longo do ano, inicialmente com oficinas regionais para tratar do novo financiamento.

A assessoria Técnica do COSEMS/MT organizou a realização das Reuniões de Diretoria ao longo do ano, sendo no 1º quadrimestre tivemos reuniões via *Web*, no 2º



quadrimestre algumas via Web e outras presenciais e no 3º quadrimestre todas realizadas presenciais, incluímos em todas modalidades híbrida e remoto inicialmente usando a plataforma *Google Meet* e passou-se a utilizar o *Zoom* utilizando a licença disponibilizada pelo CONASEMS.

As reuniões tiveram como evidência o monitoramento e as ampliações de UTI, onde foi intensificada a aproximação dos órgãos de controle para que o plano fosse implementado e se garantisse atendimento e acesso às UTIs e Leitos Clínicos dispostos no Plano de Contingência Estadual. Cabe ressaltar que no 1º quadrimestre exigiram-se muitos esforços e vários enfrentamentos junto à SES. Com realização de reuniões diárias com AMM (Associação de Prefeitos), AL (Assembleia Legislativa), TCE (Tribunal de Contas) e PGE (Procuradoria Geral do Estado). Nos diálogos o COSEMS/MT apresentou suas considerações e a necessidade de adequar o plano, que vai além de ofertas de assistência ao serviço, mas envolve transporte sanitário, regulação, desta forma este tema foi debatido em todas as reuniões da Diretoria ao longo do ano.

Cabe ressaltar que tivemos ganhos muito significativos, pois em paralelo a isso a Câmara Técnica de Regulação da CIB foi reativada e fluxos, rotinas dos hospitais de referência foram amplamente discutidos, melhorando o acesso da população ao serviço, entre Reuniões Pactuadas e Realizadas, foram: Reuniões Ordinárias pactuadas: 11 (onze); Reuniões Ordinárias realizadas: 06 (seis); Reuniões Técnicas Ampliadas realizadas: 15 (quinze). As Pautas Priorizadas e Situações Atuais: 1) Fluxo da Urgência e Emergência- por ser uma ação dinâmica, que exige constante movimento, o fluxo em pauta está em via de conclusão. Sobretudo a focalização no fluxo de enfrentamento ao COVID 19, que exigiu priorização máxima, inclusive construída coletivamente com as regiões e macros regiões. 2) Cogestão com o município de Cuiabá - Houveram muitos momentos de discussão, encaminhamentos e no momento, está em processo de revisão a gestão compartilhada. 3) Painel da oncologia - Após grandes esforços para produção do painel, em processo de definição, que a área fará a gestão do painel. 4) Política Estadual de Tratamento Fora de Domicílio - TFD - O Manual do TFD está sendo revisado, pois depende de outras Câmaras Técnicas, principalmente que cuida da Rede de Atenção à Saúde - RAS, para disponibilidade das ações e serviços disponíveis na RAS do Estado. 5) *Home Care* - Melhor em casa - Esta pauta ganhou a agenda da CRT/CIB/MT e será uma das prioridades para ação de 2021, considerando que depende da atuação de outras Câmaras. 6) Política Estadual de Transporte Sanitário de Mato Grosso - Como esta ação exigirá ser construída coletivamente, inclusive



envolvendo o Ministério da Saúde e devido a pandemia, ela será elaborada em 2021.

Em relação as Pautas Incluídas, Discutidas e Encaminhadas como: **a)** Cirurgias Eletivas as quais houve discussões e encaminhamentos, mas devido a pandemia foi suspensão, retomando as discussões após a redução do risco do COVID 19, com reorganização, inclusive com retomo de vários procedimentos eletivos. **b)** SISREG módulo Hospitalar – Considerou-se a necessidade de padronização do acesso e integração dos processos de regulação, as capacitações e implantação do SISREG – módulo Hospitalar ganhou a agenda de trabalho da Câmara e da regulação. **c)** Fluxo do PET-CT - Esta ação foi resposta a uma necessidade de garantir transparência no acesso a esse procedimento. **d)** Admissão de pacientes COVID-19 nos Hospitais - O enfrentamento a Pandemia exigiu agenda imediata de acesso aos usuários acometido pelo Coronavírus, considerando sua velocidade de transmissibilidade e riscos do agravamento imprevisível, somado a falta de vacina, de medicamentos com protocolos validados por consensos e a capacidade mutação do vírus. **e)** Regimento Interno da CTREG/CIB/MT - Devido a percepção de várias ações que precisavam ser alinhadas com o Regimento Interno em relação a atuação da Câmara da Regulação houve a necessidade de ampla discussão e adequação a realidade e aos preceitos legais de funcionamento deste coletivo técnico que subsidia a decisão dos gestores. **f)** Lei 10.783 de 28/12/2018 – sobre a transparência na Política Estadual de Regulação do SUS, no âmbito do estado de Mato Grosso e Decreto 670 de 07 de outubro de 2020, que regulamenta os termos da Lei 10.783 em decorrência ao atendimento do Ministério Público – MP que exigiu organizar ferramentas que cumpra a lei para publicidade das ações da regulação, que garanta acesso aos serviços regulados. **g)** Panorama situacional das ações de regulação no estado de Mato Grosso - Levantamento situacional atual da regulação produzido inicialmente pelo COSEMS/MT, mas incorporado como ação da CRT e já sendo utilizadas por áreas da regulação para respostas as necessidades apontadas. Destacamos documentos elaborados e encaminhados para pactuação na CIB/MT sendo eles: **a)** Fluxo de Regulação COVID-19 (apresentado e discutido com os ERS, Hospitais sob gestão estadual, Centrais de Regulação e médicos reguladores das 16 Regiões de Saúde do estado de Mato Grosso). **b)** Nota Técnica Estadual Nº 001-2020 referente a “Critérios para admissão de pacientes em tempos de Pandemia COVID-19 nas Unidades Hospitalares” (disponível na página da SES/MT - link da CIB/MT). **c)** Protocolo de Regulação para o exame de PET-CT sob gestão do Estado de



MT (Resolução CIB/MT N° 074 de 03/09/2020). **d)** Protocolo e Fluxo de Regulação dos serviços de oncologia sob gestão da SES/MT (Resolução CIB/MT N° 080 de 08/10/2020). **e).** Informativos sobre o processo de implantação do SISREG módulo hospitalar com capacitação.

Outros temas recorrentes nas reuniões foram à socialização das normativas e notas técnicas referentes à execução dos recursos COVID – 19, as últimas normativas publicadas pelo TCE/MT referentes à COVID-19, Diálogo com a COAPRE (área técnica saúde indígena SES/MT) para que os DSEI's possam ter acesso como perfil gestor municipal no E-SUS Notifica, onde foi feita a sugestão para incluir no Indica/SUS um módulo para a saúde indígena, sendo esta demanda incluída e assim passou-se a ter uma maior aproximação dos municípios e da SES junto aos DSEI's.

A discussão sobre Exames LACEN/MT foi amplamente discutida, os temas mais debatidos foram a demora na entrega dos exames estava prejudicando os municípios e ainda o COSEMS propôs fazer o levantamento dos exames represados para diálogo e proposição de encaminhamentos, (Divergências do quantitativo informado no Boletim Informativo diário x Dados Tabulados informados pelos Municípios), em CIB o tema passou a ser pauta permanente e ser amplamente discutido, em todas as reuniões, a Diretoria e equipe discutiu com a área técnica responsável a real Capacidade de testagem do LACEN, a proposta do LACEN para atender os exames considerando a ampliação da coleta RT-PCR pelos municípios com a distribuição do SWAB/tubo, e distribuição dos testes rápidos, a situação do apoio junto ao MS para melhorar o resultado/tempo hábil dos laudos. Registramos que este período o marco das reuniões foram minimizar as mazelas trazidas pela pandemia e que foram centrados esforços para que os municípios pudessem conter a ampliação da pandemia, uma vez que sempre estivemos como um dos estados mais críticos com um aumento significativo no número de mortes por COVID. Portanto as discussões se centraram nos exames e isso trouxe avanços o LACEN/MT melhorou sua capacidade de testagem no 2º quadrimestre e em 24 h já dispunha dos resultados, pois a intenção é sempre evitar que os usuários cheguem ao serviço e tenham agravamento dos casos, o desafio passou a ser o monitoramento e isolamento dos casos em momento oportuno.

A Assessoria Técnica dialogou com a Diretoria e Apoiadores os Indicadores de Desempenho no E-gestor, principalmente sobre a mudança de financiamento discutimos



em Reunião de Diretoria e percebemos que vários municípios estão com informações zeradas. Principalmente em aferição de pressão e consultas odontológicas. Esse tema foi amplamente discutido com o Diogo e Marcela da Assessoria do CONASEMS e esclarecido que é necessário atualizar as versões do E-SUS e preencher todos os campos por todos os profissionais e é necessário checar junto aos sistemas privados a integração, pois alguns campos que nestes sistemas não são obrigatórios no E-SUS são, desta forma esse tema foi pautado nas reuniões e ainda realizado oficinas nas regiões em reuniões de CGM coordenadas pelo Vice - Regional e Apoiadores.

Destacamos que as oficinas do Guia proporcionaram momentos ricos de troca de experiências, pois a partir da 3º Oficina foram incluídos momentos de socialização de implantação do guia nos municípios e ainda um processo de aprendizado rico e de reorganização dos processos de trabalho das equipes, com a implantação do Guia percebemos que as regiões além de se aproximarem, desenvolveram ações macro regionais, tendo momentos de pactuação que foram além das proposições do guia. As ações do guia eram socializadas em todas as reuniões de Diretoria.

Ao todo foram: **09 Webs Oficinas Temáticas** = entre 110 e 427 acessos por oficina, **11 Web Reuniões de Programação** = média de 60 participantes, **01 reunião com Campo Verde e 01 Reunião com Gestão Hospitalar e Hospitais Regionais**, dentre os principais resultados destacamos: Ampla articulação e integração entre os diversos setores da SES nível central, Escritórios Regionais de Saúde, COSEMS e municípios (incluindo suas coordenações e os pontos de atenção); Diagnóstico da organização da RAS nas regiões e macrorregiões de saúde, Revisão dos Planos de Contingência municipais e regionais; Reconhecimento das macrorregiões de saúde: seus atores e o papel na rede de atenção à saúde de Mato Grosso, suas fragilidades, potencialidades e necessidades; Fortalecimento do apoio técnicos dos ERS aos municípios; Qualificação técnica para organização das ações necessárias para o enfrentamento da Pandemia, Implantação do Plano de Cuidados Integrados entre a AH e a APS no município de Campo Verde; Trocas de experiências exitosas entre os municípios; Disponibilização, pelo CONASEMS, da ferramenta Zoom à COGAP/SAS/SES, aos 16 ERS e municípios; Reconhecimento do papel fundamental da APS e a importância de se organizar seus macroprocessos, em especial, territorialização, classificação de risco, estratificação de risco. O processo de implantação do Guia trouxe vários desafios que serão apresentados na 1º CIB de 2021 para pactuação das ações, são eles: Ampliar a conectividade nos municípios e ERS; Reorganizar as agendas sobrecarregadas das equipes estaduais e municipais para



realização de processos de educação permanente; Programar as ações propostas pelo Guia Orientador: monitorar os planos de ação propostos nas Webs Oficinas, identificando os avanços e as ações que ainda precisam ser realizadas; Iniciar a elaboração do Planejamento Regional Integrado (PRI); Dar continuidade nas discussões e implementação da RAS, ampliando a articulação entre os níveis de atenção; Repensar a organização das nossas macrorregiões de saúde; Ampliar a infraestrutura e qualificar as equipes para a utilização das tecnologias da informação e comunicação para atividades a distância relacionadas à saúde: tele atendimento, tele consultoria, telediagnóstico e tele-educação; Implantar o plano de cuidados integrados entre a APS e a Atenção Ambulatorial e Hospitalar; Revisar os processos de trabalho das equipes frente a agilidade que a tecnologia nos proporciona (processos de trabalho mais ágeis); Ampliar cobertura da APS com ESF; Grande proporção de mudanças na gestão municipal. A equipe Condutora no estado tem o seguinte cronograma para 2021: Manter Web Reuniões mensais do Grupo Condutor com o apoio dos Facilitadores do CONASS para programação das ações e monitoramento dos planos de ação, Realizar Web Reunião para apresentação resumida das ações que foram realizadas no processo de implantação do Guia, para os novos gestores municipais (secretários e prefeitos), Realizar Web Oficinas com os seguintes temas: Rastreamento de Contatos, Saúde Mental, Segurança do Paciente e Atualização referente à 4ª Edição do Guia Orientador, dentre outros que surgirem no decorrer do processo.

A Assessoria técnica se reuniu com a área técnica da SES por conta dos indicadores do citopatológico, onde houve avanço significativo no credenciamento de laboratórios facilitando acesso da população e ainda melhoria do serviço ofertado, desta ação foi publicada Nota Informativa sobre o SISCAN e ainda uma melhor pactuação das ações visando além de garantir o serviço, fazer com que as metas fossem alcançadas.

Outra ação da Assessoria Técnica foi a participação junto com a SES de três (03) reuniões para finalização do Projeto da Portaria 1812 para o fortalecimento das regiões e dos processos para a atualização do Planejamento Regional Integrado (PRI), que em MT segue desatualizado desde 2005. A Assessoria Técnica também participou da Oficina de Monitoramento e Avaliação promovida pelo SEINSF núcleo de MT em parceria com o ISC da UFBA, na ocasião tivemos participação também dos apoiadores e foi um momento de aprimoramento dos conceitos de Avaliação e Monitoramento, com exercícios práticos,



a oficina foi dividida em 04 etapas com duração de 16 hs.

A Assessoria técnica juntamente com o Apoio e Assessoria de Comunicação realizaram mobilização intensa para participação do I Congresso Virtual do CONASEM e para participação na I Mostra Virtual, tivemos participação ativa de gestores, técnicos e ainda 31 trabalhos inscritos, sendo destaque um deles.

Assim, todas as ações elencadas acima, as iniciativas, projetos e processos de trabalho da equipe de Assessoria do COSEMS/MT pautados nos marcos legais e constitutivos e ainda aqueles validados pela Diretoria, são articulados com vistas à promoção de resultados tanto qualitativos e quantitativos, para cumprirmos nossa missão institucional e que promovam impactos no fortalecimento da gestão municipal e sempre para que os municípios garantam saúde e acesso a sua população de forma resolutiva.

4.2 ATIVIDADES DA ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO

A comunicação enfrentou dois momentos distintos neste período, a parte mais crítica da pandemia e o seu abrandamento. Nas duas situações continuamos focando na produção de conteúdo para o site, whatsapp, Facebook e Instagram. No momento mais intenso nós focamos na informação, com a divulgação dos web encontros, das mudanças do guia e as atualizações da pandemia. Já neste momento, de abrandamento, reforçamos as pautas positivas, como dos aniversariantes, o clipping e a troca de informações de forma mais didática.

O maior desafio da comunicação do COSEMS/MT foi criar uma linha de trabalho que atendesse o Conselho em si, dando destaque às suas ações, reuniões, deliberações, pautas e outros. Percebia-se que a estratégia utilizada antes estava muito pautada nas ações dos municípios que possuíam assessoria, deixando de lado, por consequência, municípios sem apoio na área comunicacional e mesmo as ações do COSEMS/MT.

A atual estratégia vem dando muito certo, uma vez que dá mais destaque às ações do Cosems/MT e também aos municípios como um todo (141 municípios). O clipping passou de fato, a fazer parte do escopo da comunicação, sendo veiculado uma vez por semana. Os conteúdos chegam por WhatsApp, e-mail e demais fontes de informação e são amplamente divulgados no site, Facebook, Instagram e grupos de WhatsApp.

Fones: (65) 3644/2406 ou 3644/3914 E-mail: cosems@cosemsmt.org
<https://www.cosemsmt.org.br/>



Como consequência, passamos a dar mais espaço para conteúdos exclusivos, que poderiam ser compartilhados e divulgados no interior. A publicação do aniversariante do dia também tem gerado acessos de modo geral nas redes sociais e também criado interações interessantes no grupo de WhatsApp.

Também chegamos a 1.351 curtidas no Facebook e o nosso Instagram cresce aos poucos, de forma orgânica (668 seguidores), alcançando desempenho de mais de 797 contas, aumento de 22% comparado ao ano de 2019.

Com o início da pandemia, algumas estratégias tiveram que ser tomadas:

1º - Estamos em contato direto com o apoiador e deixando a plataforma do Conasems atualizada;

2º - Continuamos inserindo em nosso Menu Legislação as atualizações em ordem numérica, facilitando, assim, o acesso pelo gestor e sua equipe;

3º - Temos investido no marketing e na identidade visual das publicações, elaborando artes no Illustrator que chamem a atenção da equipe no whatsapp e nas redes. Um exemplo são as oficinas de atualização do guia;

5º - O clipping tem conquistado novamente o seu espaço, e os apoiadores e equipes técnicas tem replicado nas suas regiões;

6º - Os aniversariantes estão fazendo sucesso e gerando um grande alcance.

Enfim, a comunicação vem superando números e, acima de tudo, estreitou laços entre o COSEMS/MT, a Assessoria Técnica, os Apoiadores, os Gestores, as equipes de saúde e a comunidade de modo geral.

4.3 ATIVIDADES INSTITUCIONAIS

A Diretoria Executiva do COSEMS/MT cumpre agendas na sede do Conselho periodicamente para reuniões com a equipe técnica, com os demais membros da Diretoria, acompanhando e deliberando sobre as questões postas e oriundas das demandas discutidas nas reuniões mensais, bem como representando o COSEMS/MT nos diversos espaços em prol e defesa dos interesses dos 141 municípios.

Destacamos a presença do Presidente na inauguração da Sede do COSEMS, momento marcado por emoções e reencontros com os ex- Presidentes que foram homenageados, a técnica Joacir Maria (in memória), convidados de Honra, como



Conasems, SES, Assembléia Legislativa, parceiros do Conselho, este momento lembrou a trajetória daqueles que fazem o dia a dia do SUS acontecer, de muita relevância para este colegiado.

No mês de Fevereiro a Vice- Presidente representou o COSEMS/MT no GT para discussão da PNAISP, onde o principal encaminhamento foi dialogar mais profundamente a política para subsidiar os municípios, alertando sempre para as responsabilidades postas aos municípios, principalmente aqueles que fizeram adesão.

Registramos a participação do Presidente e da Vice- Presidente, que representaram o COSEMS/MT na Oficina do Previne Brasil, realizada entre os dias 10 e 11/02/20 em Brasília que teve como objetivo aprofundar a temática do Financiamento da Atenção Primária em Saúde (APS) para os municípios e tirar dúvidas de todas as mudanças. O diálogo foi regido pelo Presidente do Conasems - Wilames Freire Bezerra, Representantes do Conass, Secretário e Técnicos da Secretaria de Atenção Primária à Saúde/SAPS/MS.

Outro destaque é a participação do Presidente e da 1º e 2º Vice- Presidentes em reuniões constantemente com a SES, principalmente no mês de março, por conta dos problemas das referências de atenção hospitalar e cobrar efetividade da regulação estadual, um dos temas mais debatidos, foi o fluxo de regulação, devido as constantes demandas encaminhadas pelos gestores, por não conseguir acesso e agravar a situação de saúde de vários pacientes, pela longa demora de liberação dos procedimentos, sejam eles exames, cirurgias, consultas. Outro destaque é a participação da 1º Vice- Presidentes em reuniões constantemente com a SES integrando a Câmara Técnica de Regulação, por conta dos problemas das referências de atenção hospitalar e cobrar efetividade da regulação estadual, isso culminou em uma melhora significativa de acesso, a 1º Vice- Presidente destaca que fica como desafio mesmo no momento de enfrentamento da pandemia a retomada dos procedimentos eletivos, devido agravar a situação de saúde de vários pacientes, pela longa demora de liberação dos procedimentos, sejam eles exames, cirurgias, consultas, conforme já elencado nas ações da assessoria técnica, sendo essa pauta ainda um dos temas latentes da Diretoria e que vem pautando junto a SES na CIB mensalmente estratégias de retomada dos serviços de forma gradual, considerando os nossos dados epidemiológicos de mortalidade.

Destacamos que no período decorrente da pandemia, contamos com a presença do Presidente em todas as Reuniões de Diretoria realizadas, o mesmo sempre se fez presente na



sede do COSEMS para coordenar as reuniões que aconteceram via *Google Meet* e posteriormente pelo *Zoom*, considerando que alguns assuntos precisavam ser mais bem tratados com a assessoria técnica. A Diretoria replanejou suas ações e realizou via Web varias reuniões com a assessoria e apoio para alinhar as ações e temas referentes ao enfrentamento da COVID 19, como já dito, período marcado pelo alto índice no nosso estado, tanto de contaminação como de mortes, requerendo maior atuação da Diretoria.

Oportunamente em Julho a Diretoria pactuou em suspender o Encontro Estadual de Secretarias Municipais de Saúde edição 2020.

Registramos a participação do Presidente em uma Reunião Presencial na sede do COSEMS com a Direção do Hospital Universitário Júlio Muller – HUJM referente ao serviço de UTI neonatal que está em vias de parar o atendimento por conta de falta de profissionais, o Presidente acionou a PGE e o CONASEMS em busca de apoio e desta forma os serviços foram restabelecidos.

O Presidente também esteve em reuniões na sede do COSEMS pelo *Google Meet* com o Hospital do Câncer de MT e ainda SMS de Cuiabá, pois mesmo com a pandemia, estávamos vivenciando muitos casos de agravamento de outras comorbidades, sendo necessário pactuar com esta unidade e a SMS de Cuiabá a retomada de atendimentos eletivos, pois muitos pacientes estavam com agravos e passaram a ser urgencializados.

Destacamos a vinda do Presidente para assinatura do Termo de Cooperação junto ao TCE/MT para que se garantisse o acesso aos leitos COVID de forma transparente, o COSEMS juntamente com a SES, SMS de Cuiabá, Várzea Grande e AMM, assinaram o documento. O Presidente visitou também a sede do LACEN para conhecer a estrutura e alinhar com a direção a as ações inerentes do LACEN, estas visitas se tronaram permanentes para acompanhar e alinhar com a Direção a agilidade das entregas dos laudos de RT-PCR, bem como os insumos SWAB e TUBOS enviados do MS aos municípios todos pactuados em CIB, essa rotina de monitoramento foi instituída devido a alguns atrasos de retirada por partes de alguns municípios. O Presidente também esteve reunido com a SES para dialogar sobre a distribuição dos EPI 'S e das propostas de retomada dos procedimentos eletivos, sendo necessário rever o plano de contingência Estadual. Neste período também o Presidente se reuniu com o Secretário Estadual e Secretária Executiva para tratar do Hospital de Referência Regional Médio Norte, a região solicitou o apoio da direção do COSEMS no processo



de negociação.

Outra ação desenvolvida pelo Presidente foi a Reunião com a Presidência do CRO-MT devido a várias solicitações dos municípios que se encontravam com dificuldades de retornar os atendimentos odontológicos eletivos por parte dos profissionais. Assim, devido ao reconhecimento que os profissionais estavam atuando na rede particular o CRO-MT reconheceu ser um descompasso e emitiu uma circular onde se recomenda o retorno dos atendimentos (OF/PRES/CROMT/751/2020), este foi amplamente divulgado junto aos municípios.

O Presidente também esteve em reunião na sede do CONASEMS para tratar dos seguintes assuntos: 1. Oxímetros que foram extraviados e até setembro não tivemos retorno do Banco Itaú (Regina- Coordenadora Atenção Básica da SES/MT fez vários contatos sem sucesso) municípios com problemas: Sorriso e Nova Brasilândia, neste item o CONASEMS entrou em contato com o banco e em Outubro o municípios receberam oxímetros ; 2. Indicadores de Desempenho no E-gestor: discutimos em Reunião de Diretoria e percebemos que vários municípios estão com informações zeradas. Principalmente em aferição de pressão e consultas odontológicas. Gostaríamos de checar se o problema não seria no sistema de transmissão de dados, esse tema foi amplamente discutido com o Diogo e Marcela da Assessoria do CONASEMS e esclarecido que é necessário atualizar as versões do E-SUS e preencher todos os campos por todos os profissionais e é necessário checar junto aos sistemas privados a integração, pois alguns campos que nestes sistemas não são obrigatórios no E SUS são, desta forma esse tema foi pautado nas reuniões subsequentes e ainda realizados oficinas nas regiões em reuniões de CGM coordenadas pelo Vice - Regional e Apoiadores; 3. Portaria 1666: Vários municípios estão com dúvidas em relação à utilização de recursos da Portaria 1666 para compra de equipamentos. Já fizemos uma consulta informal, mas precisamos de nota técnica sobre o tema, neste quesito houve vários encontros Web com o Secretário Executivo do CONASEMS Mauro Junqueira esclarecendo onde e como podem ser utilizados os recursos e sendo reforçados pelo Presidente nas Reuniões de Diretoria. 4. Monitoramento cobertura vacinal: Alguns municípios receberam um relatório de monitoramento da cobertura vacinal de rotina, referente a janeiro a junho, apontando uma baixa cobertura e isso não corresponde à realidade dos municípios, o que nos levou a suspeitar do sistema de informação, pois as doses são registradas no E SUS e o relatório enviado tem como base informações do **Fones: (65) 3644/2406 ou 3644/3914 E-mail: cosems@cosemsmt.org**
<https://www.cosemsmt.org.br/>



SIPNI, que já não é mais utilizado por aqui. A questão e preocupação é que pode estar ocorrendo algum problema na migração dos dados de um sistema para outro. Nossa preocupação é que isso prejudica demais os municípios, pois são indicadores primordiais da APS, Marcela da Assessoria do CONASEMS disse que estaria se reunindo com a SVS/MS para tratar do assunto e assim foi feito, realmente o sistema passou por atualizações e a equipe e Presidente se reunião com Marcela via reunião WEB, onde foi apontado que o sistema está passando por mudança e será utilizada uma nova versão do SI-PNI.

O Presidente e a 2º Vice-presidente marcaram presença na conferência do Conselho Nacional de Representantes Estaduais (CONARES) realizadas via WEB no com pautas sobre as pactuações nacionais referentes ao cenário COVID-19 e demais temas relevantes que são responsabilidades da gestão municipal.

O Presidente coordenou junto com a Assessoria Técnica do COSEMS/MT a realização da XXXI Assembleia Geral do COSEMS/MT realizada no dia 11 de novembro via plataforma ZOOM. Todas as pautas apresentadas foram APROVADAS, entre elas: 1. Aprovação da Prestação de Contas do exercício 2019; 2. Aprovação do Relatório de Gestão do COSEMS/MT – 2019; 3. Aprovação da Programação Anual do COSEMS/MT para 2020/2021. Todos os materiais apresentados na reunião estão em nosso site no Menu Transparência – Prestação de Contas Ano 2020 (1º Quadrimestre).

Registramos o papel desempenhado pelo Presidente e demais membros da Diretoria Executiva, Conselho deliberativo, na defesa e na promoção do SUS no âmbito estadual e nacional com participações ativas nas Reuniões da Diretoria do COSEMS/MT Reuniões de CIB, e com as mais variadas instituições e enfrenta embates necessários à pactuação qualificada nos diversos espaços colegiados.

4.4. ATIVIDADES APOIO À GESTÃO (Rede Colaborativa/Apoiadores)

Considerando que o Projeto Rede Colaborativa/ Apoiadores Regionais tem como objetivo apoiar e fortalecer o processo de regionalização no estado para cooperar de forma permanente com os gestores municipais de saúde na formulação e implementação da política de saúde, planejamento, controle e avaliação, considerando as atribuições do apoiador referentes à participação nos Encontro Nacionais promovidos pelo

Fones: (65) 3644/2406 ou 3644/3914 E-mail: cosems@cosemsmt.org
<https://www.cosemsmt.org.br/>



HAOC/CONASEMS, nas Oficinas/ Seminários na Região e fora do estado, sempre que acionados pelo COSEMS/MT/Coordenação do Projeto e participar das reuniões da Comissão Intergestores Bipartite (CIB), da Comissão Intergestores Regional (CIR) e do Colegiado de Gestão Regional (CGM) na Região. Destacamos que durante o ano de 2020, os apoiadores regionais prestaram apoio aos gestores municipais de saúde, através de meios eletrônicos (e-mail), telefone e outras fontes de comunicação, conforme as demandas da saúde direcionadas pelo município ao apoiador regional. Os apoiadores participaram ativamente das ações de Implantação do Guia Orientador para enfrentamento da COVID-19, estavam presentes nas Oficinas temáticas e das Oficinas de Monitoramento. Participaram de todas as reuniões de Diretoria e CIB de forma remota e presencial e também de outras reuniões convocadas pela Diretoria e Coordenação.

Os apoiadores cooperaram tecnicamente com os gestores municipais de saúde das Regiões, no cumprimento das agendas da gestão municipal e interfederativa referente às ações de planejamento, orçamento, (Plano Municipal de Saúde (PMS), Programação Anual de Saúde (PAS), Relatório Anual de Gestão (RAG), PPA, LDO, LOA, Programação Regional, controle e avaliação, articulação e organização das redes de atenção e as parcerias Estado/Municípios, principalmente nas mudanças trazidas pela pandemia, neste sentido eles realizaram várias reuniões via WEB com os gestores municipais, disseminando informações sobre a necessidade de estarem atualizando os planos de contingências municipais e ainda a organização do orçamento municipal.

Os apoiadores mobilizaram os gestores municipais das suas respectivas regiões de Saúde em torno dos indicadores do Previne Brasil, uma vez que o tema foi amplamente debatido nas reuniões de Diretoria sendo necessário prover ações regionais. Todos os apoiadores fizeram levantamento via E-GESTOR para apoiarem suas respectivas regiões, nos meses de novembro e dezembro eles fizeram devolutiva nas reuniões de Diretoria, sendo pactuado que esta seja uma agenda contínua de apoio, apontando que era necessário desenvolver ações regionais, pois para o ano de 2021 muitos municípios podem vir a perder recursos. Outra ação desenvolvida pelo apoio foi o repasse de informações referentes ao encerramento da gestão municipal, considerando o período eleitoral.

Destacamos que todos participaram das Reuniões de Comissão Intergestora Regional – CIR, dentre outras agendas com vários CGM e CIR extraordinários com pautas referentes ao acompanhamento dos serviços contratualizados regional e ainda sobre a reordenação dos serviços devido a pandemia, que é importante frisar que houve um **Fones: (65) 3644/2406 ou 3644/3914 E-mail: cosems@cosemsmt.org**
<https://www.cosemsmt.org.br/>



decréscimo no índice de contaminação nos meses de setembro e outubro, porém seguindo o cenário nacional, nosso estado também apresentou aumento de casos em novembro e dezembro. Os encontros foram realizados presencialmente e remoto e todos os apoiadores se fizeram presentes.

De acordo com os relatórios dos apoiadores evidenciou-se toda a fragilidade estrutural e operacional do Sistema, mas com o decorrer do tempo percebeu-se também toda sua grandeza através da garra de seus servidores, da solidariedade, criatividade e capacidade reativa e o processo de reorganização gerencial pelos gestores de saúde. Mostrou toda sua grandeza, hoje o SUS é visto, respeitado e admirado por todas as camadas da sociedade brasileira e grande parte da comunidade internacional. Os aprendizados foram muitos, impossível de relacioná-los, hoje o apoio é uma dos alicerces do COSEMS, sendo extensão de seu suporte técnico nas regiões. A solidariedade é o sentimento generalizado (gestores, servidores, apoiadores e usuários) de pertencimento ao SUS, o despertar de uma consciência quanto ao significado e a importância do Sistema Único de Saúde.

Os desafios ainda se concentram em fortalecer a efetivação de uma RAS sólida, resolutiva e universal e ainda superar as dificuldades de locomoção, comunicação (internet, conexão, informática, etc.), operacionalização de novas modalidades de equipamentos e programas para participar e utilizar as ferramentas de atividades via web. Realizar as atividades focadas na qualificação do gestor e sua equipe de apoio à gestão, para que eles próprios desenvolvam as atividades mais operacionais, ou seja, "atuar com" e não "para". Além do que, as multifocalidades exigidas do Apoio neste ano de 2020, embora compreensíveis, foram muito desgastantes e pouco estruturantes no que diz respeito ao fortalecimento da gestão enquanto instrumento organizativo e político para a consolidação do Sistema.

Outro apontamento do apoio é que apesar da rotatividade de Gestores Municipais de Saúde, o apoio não teve dificuldade na execução do Projeto. Foi um ano de muita leitura, aprendizado na prática, com erros e acertos, lutando contra um inimigo sem conhecê-lo, agora cabe o aprimoramento das práticas, planejamento e organização das ações que agora se desdobram e mudam de direção, sempre com os instrumentos legais à disposição e auxílio às equipes. Eles evidenciaram que o quantitativo de informações se torna demasiadamente grandes, exigindo um tempo de dedicação maior do apoiador, em alguns momentos, o esforço exigido se torna bem desafiador.

Fones: (65) 3644/2406 ou 3644/3914 E-mail: cosems@cosemsmt.org
<https://www.cosemsmt.org.br/>



Os apoiadores evidenciaram a importância da tecnologia, sendo fundamental para esse movimento WEB que vem se consolidando na incorporação da rotina do apoio, desta forma foi possível se fazer presente em diversos cursos, oficinas, seminários e encontros virtuais que com certeza não seria possível participar de todos de forma presencial.

Os apoiadores apontaram o grande movimento da Diretoria do COSEMS-MT, SES, CONASS e CONASEMS em buscar estratégias para que os municípios e suas equipes técnicas pudessem reorganizar a oferta dos serviços de modo a atender às inúmeras demandas que surgem diariamente nas regiões de saúde, a IMPLANTAÇÃO DO GUIA ORIENTADOR foi ressaltada por todos com uma importante ação desenvolvida, tivemos grandes êxitos e avanços na reaproximação entre a equipe de apoiadores e ERS visando estruturar e planejar ações em período de pandemia que permitisse a acessibilidade e cuidado dos usuários suspeitos, confirmados de COVID e demais enfermidades crônicas, movimentaram a região através das webs Estadual, Macro e Micro buscando incentivar a implantação do GUIA, mas também, colher as fragilidades e oportunidades nas regiões de saúde, desta forma houve a oportunidade de avançar em vários segmentos da APS, Educação Permanente, Instrumentos de Gestão, Fortalecimento do Colegiado, detectar fragilidades na inserção dos dados em relação aos indicadores, etc.

Evidenciaram também a plataforma, o trabalho de conclusão final, oficinas do PREVINE BRASIL, indicadores entre outros, obtiveram sucesso em realizar inúmeras ações coletivas que proporcionou o fortalecimento das regiões. Destacaram a importância dos recursos financeiros disponibilizados, investimento que garantiu e está garantindo o fortalecimento das ações da APS. Houve também inúmeros movimentos para o entendimento por parte dos gestores e sua equipe técnica nos gastos, na inserção dos dados COVID nos instrumentos de gestão, como já dito acima, eles trabalharam arduamente em relação aos Planos de Contingências.

O COSEMS/MT é apontado pelo apoio como estrutura com profissionais técnicos extremamente competentes que se reinventa a cada momento de acordo com as adversidades buscando proporcionar aos gestores, equipe técnica municipal, apoiadores condições de planejar e executar todas as ações de saúde pública. O fortalecimento e desenvolvimento profissional, técnico e pessoal do apoio e das equipes municipais em relação a vários processos de trabalho são extremamente visíveis, assim eles apontam ser necessário manter agenda com reuniões web de continuidade das Oficinas de Implantação do Guia Orientador para que possamos dar continuidade em relação há novas Fones: (65) 3644/2406 ou 3644/3914 E-mail: cosems@cosemsmt.org <https://www.cosemsmt.org.br/>



estratégias de enfrentamento a COVID e no acolhimento e acessibilidades das demais demandas das secretarias, além da oferta de novas Oficinas de acordo com a situação epidemiológica como por exemplo: sistemas de informação dos indicadores do Previnde Brasil, além de momentos de atividades relacionadas aos novos gestores para que possam ser capacitado em relação às inúmeras tarefas que são de responsabilidades da gestão.

O momento da pandemia exigiu reinventarmos e recriamos o modo de produzir saúde, refletir e debater o que este posto, exige produção de ação e serviços de saúde em tempo de COVID 19, repensar novos arranjos de produzir cuidado principalmente na atenção básica e de constituir coletivos na gestão da governança interfederativa. Acreditamos que muitos dos encaminhamentos serão os movimentos que estão sendo produzidos nos espaços regionais, exigindo atuação do apoio cada vez mais efetiva.

O processo de trabalho é tido como complexo e acompanha a dinâmica do SUS que muda a cada momento, porém as ações até aqui desenvolvidas para o fortalecimento da Micro e Macro nos remete a um planejamento a médio prazo que com certeza irá refletir em mudanças benéficas em relação à acessibilidade do usuário e melhoria dos serviços ofertados. A disseminação de informações e as ações de apoio se tornaram fundamentais para o fortalecimento da gestão municipal.

4.5. ATIVIDADES DE MANUTENÇÃO DO COSEMS

Destacamos aqui as atividades referentes à manutenção da Secretaria Executiva do COSEMS/MT e, às quais correspondem despesas correntes: I. Elaboração e pagamento da folha de pessoal CLT e respectivos encargos e benefícios; II. Pagamento de colaboradores externos; III. Pagamento de despesas administrativas como: contabilidade, auditoria independente, despesas de copa e material de limpeza, suporte de tecnologia da informação, telefonia, correios, cartórios, material de consumo, gasolina e outras despesas com automóvel, seguros, tributos e taxas, despesas bancárias, dentre outras.

Registramos que ao todo, para a realização das ações e atividades do COSEMS/MT ao longo de 2020, foram emitidas passagens aéreas e terrestres, realizado o pagamento de ajuda de custo (deslocamento), diárias, reserva de hospedagem com alimentação (café da manhã e jantar); serviços de água, café, chá e almoço, *coffee break*, locações de sala, aquisição de equipamentos audiovisuais e sistema de som (caixas acústicas, microfones sem fio), providenciado material de apoio, aquisição de notebooks



e todos aqueles necessários para que se garanta o bom trabalho da equipe de Assessoria Técnica. Destacamos ainda, a inauguração da sede própria do COSEMS/MT, que trouxe um espaço aconchegante para a equipe e Diretoria desenvolver o trabalho em condições mais favoráveis, além disso cabe registrar que esta é a conquista de todos os que passaram pela gestão deste colegiado.

5. CONCLUSÕES

Conforme descrito acima, durante o ano de 2020, as atividades da Secretaria Executiva do COSEMS/MT foram orientadas, sobretudo, para a representação dos/as Secretários/as Municipais de Saúde em todos os foros de discussão ocupados pelo COSEMS/MT. Registramos que apesar de não termos avaliado quantificando as metas estabelecidas com clareza e coesão conforme a programação anual de 2019, avaliando os relatórios quadrimestrais já apresentados pelo COSEMS, evidencia-se que todas as ações foram voltadas para a contenção da contaminação e disseminação da COVID-19, e ainda o acompanhamento contínuo dos instrumentos de gestão e da melhoria das práticas produzidas no cotidiano dos municípios.

Além disso, as atividades apesar de reorganizadas por conta da pandemia dão continuidade ao prosseguimento das ações voltadas para que o COSEMS/MT cumpra sua missão institucional, pois as ações que não estão planejadas são decorrentes de Pautas e Encaminhamentos deliberadas em Reunião de Diretoria e deliberadas pelo Presidente. O COSEMS/MT em avaliação sintética tem como proposição para o ano de 2021, além de manter as ações de cunho cooperativo aos municípios, tem como um de seus objetivos: propor pactuação diferenciada no que se refere a recursos financeiros, pois precisa ser considerado o princípio da equidade, acolher todos os novos gestores municipais de saúde realizando visitas nas regiões, promover capacitação de planejamento e orçamento, garantir a continuidade das ações do apoio regional, impulsionar e CIB a retomada das ações do PRI, contar com o apoio do CONASEMS nos assuntos de fortalecimento da gestão municipal, propor ao estado retomar as pactuações interestaduais, intensificar as ações de cooperação aos gestores no desenvolvimento de suas funções, dentre outras que se julgarem necessárias.

Conforme previsto no Art. 36 e Art. 37 do Estatuto Social do COSEMS/MT, o Conselho Fiscal da Entidade deve se reunir quadrimestralmente para apreciar as contas da



Diretoria Executiva e encaminhar os respectivos relatórios para apreciação e aprovação na Assembléia.

Neste sentido, ocorreram as reuniões do Conselho Fiscal dos 3º quadrimestres, conforme recomendação encaminhada pelo CONASEMS via Ofício Circular nº027/2020 que mantém os prazos estipulados para envio da prestação de contas e ainda sugere direcionamentos para realização de reuniões em modalidade *web*, considerando o período de pandemia, os Assessores Técnicos Adriano Bispo e Darilene Santos, designados pela Secretaria Executiva para tal atividade foram os responsáveis pelas reuniões realizadas.

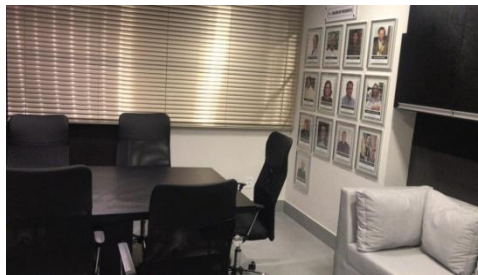
As reuniões foram realizadas via *Google Meet* e foram analisados pelos membros do Conselho fiscal os seguintes documentos: planilha analítica, extratos de conta corrente e poupança, documentos comprobatórios de pagamentos tais como: nota fiscal, recibo e orçamento; conciliação bancária e receita das contas correntes do COSEMS/MT. Por estarem em conformidade com a legislação que regem o tema, o Conselho Fiscal aprovou todos os quadrimestres de 2020.

É este o Relatório de Gestão da Secretaria Executiva do COSEMS/MT, referente ao ano de 2020.

6. ANEXO

Fotos do período compreendido entre Janeiro a Abril de 2020.





Fotos da inauguração da sede do COSEMS/MT.



Fotos reunião PNAISP



Foto Oficina Previne Brasil

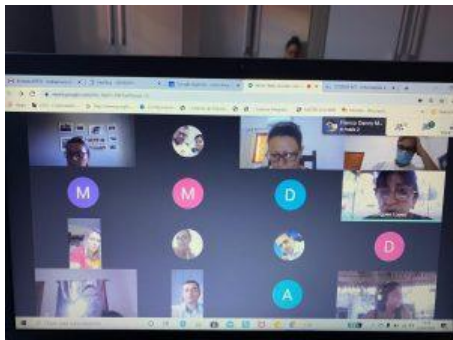
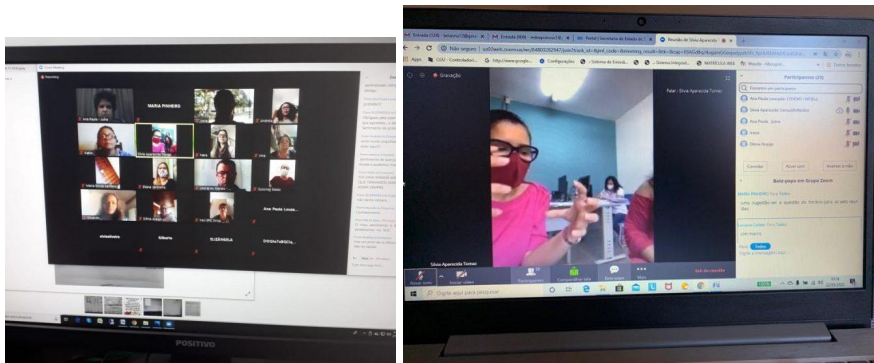
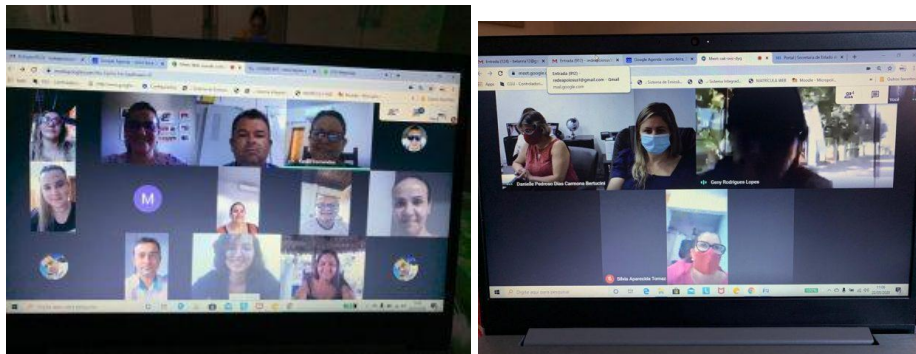




Atividades do Apoio/Rede Colaborativa nas regiões de saúde, Atividades da Diretoria Executiva, Web Reuniões, CGM, CIR, CIB.



Reunião CONARES



Atividades do Apoio/Rede Colaborativa nas regiões de saúde, Atividades da Diretoria Executiva, Web Reuniões, CGM, CIR, CIB.



Fones: (65) 3644/2406 ou 3644/3914 E-mail: cosems@cosemsmt.org
<https://www.cosemsmt.org.br/>



Atividades do Apoio/Rede Colaborativa nas regiões de saúde, Atividades da Diretoria Executiva, Web Reuniões, CGM, CIR, CIB.





Atividades do Apoio/Rede Colaborativa nas regiões de saúde, Atividades da Diretoria Executiva, Web Reuniões, CGM, CIR, CIB.



Fones: (65) 3644/2406 ou 3644/3914 E-mail: cosems@cosemsmt.org
<https://www.cosemsmt.org.br/>



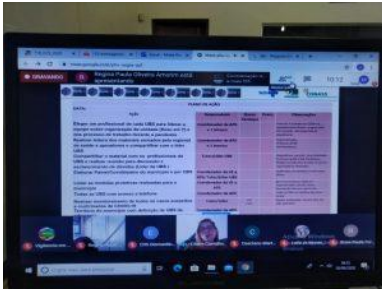
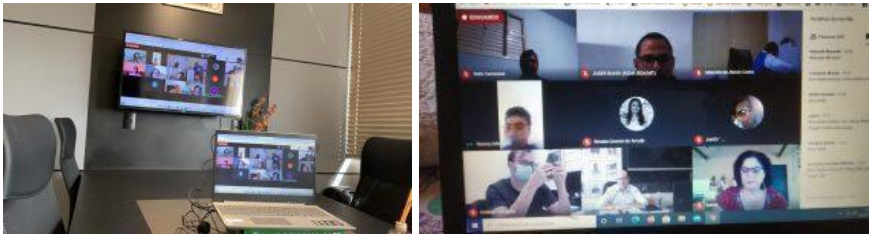
Atividades do Apoio/Rede Colaborativa nas regiões de saúde, Atividades da Diretoria Executiva, Web Reuniões, CGM, CIR, CIB.



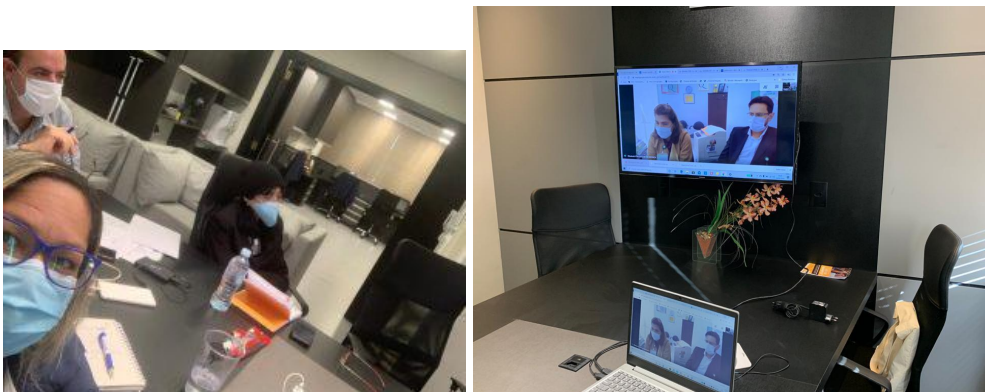
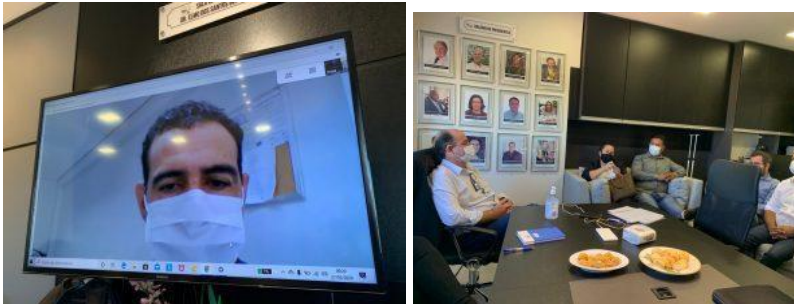
Atividades do Apoio/Rede Colaborativa nas regiões de saúde, Atividades da Diretoria Executiva, Web Reuniões, CGM, CIR, CIB.

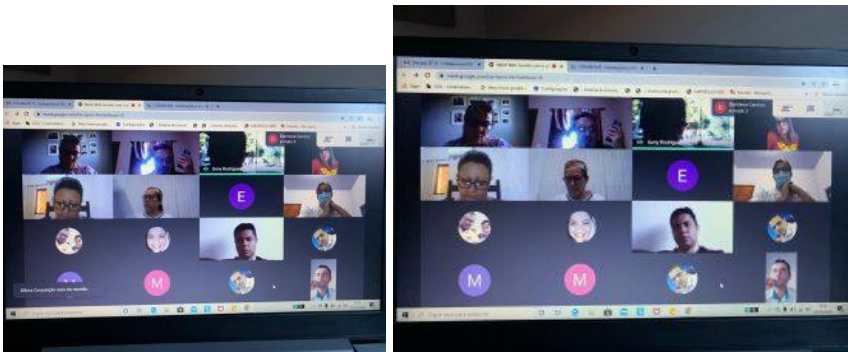
Fotos do período compreendido entre Maio a Agosto de 2020.





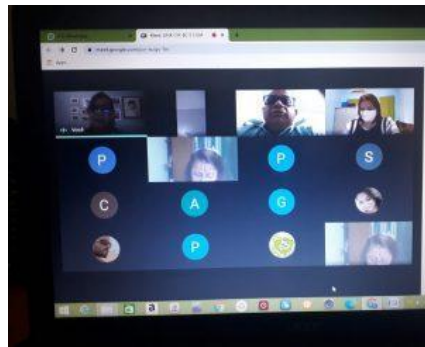
Atividades do Apoio/Rede Colaborativa nas regiões de saúde, Atividades da Diretoria Executiva, Web Reuniões, CGM, CIR, CIB.





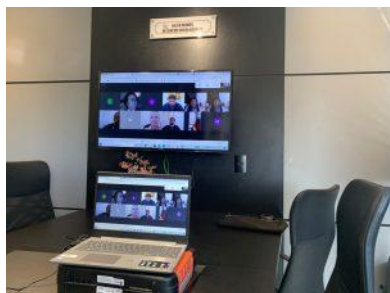
Atividades do Apoio/Rede Colaborativa nas regiões de saúde, Atividades da Diretoria Executiva, Web Reuniões, CGM, CIR, CIB.

Fotos do período compreendido entre Setembro a Dezembro/2020.





Atividades do Apoio/Rede Colaborativa nas regiões de saúde, Atividades da Diretoria Executiva, Web Reuniões, CGM, CIR, CIB.

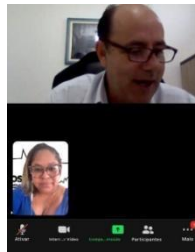
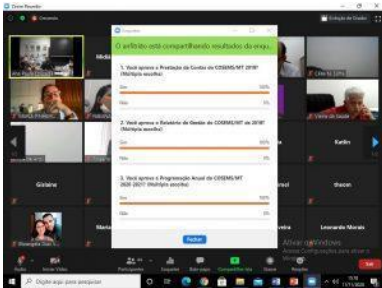
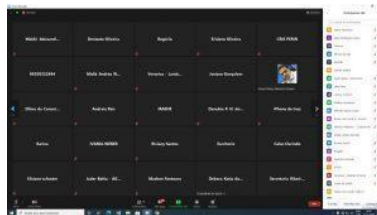
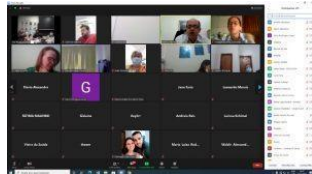


Fones: (65) 3644/2406 ou 3644/3914 E-mail: cosems@cosemsmt.org
<https://www.cosemsmt.org.br/>



Atividades do Apoio/Rede Colaborativa nas regiões de saúde, Atividades da Diretoria Executiva, Web Reuniões, CGM, CIR, CIB.

Fones: (65) 3644/2406 ou 3644/3914 E-mail: cosems@cosemsmt.org
<https://www.cosemsmt.org.br/>



Atividades do Apoio/Rede Colaborativa nas regiões de saúde, Atividades da Diretoria Executiva, Web Reuniões, CGM, CIR, CIB.

Fones: (65) 3644/2406 ou 3644/3914 E-mail: cosems@cosemsmt.org
<https://www.cosemsmt.org.br/>

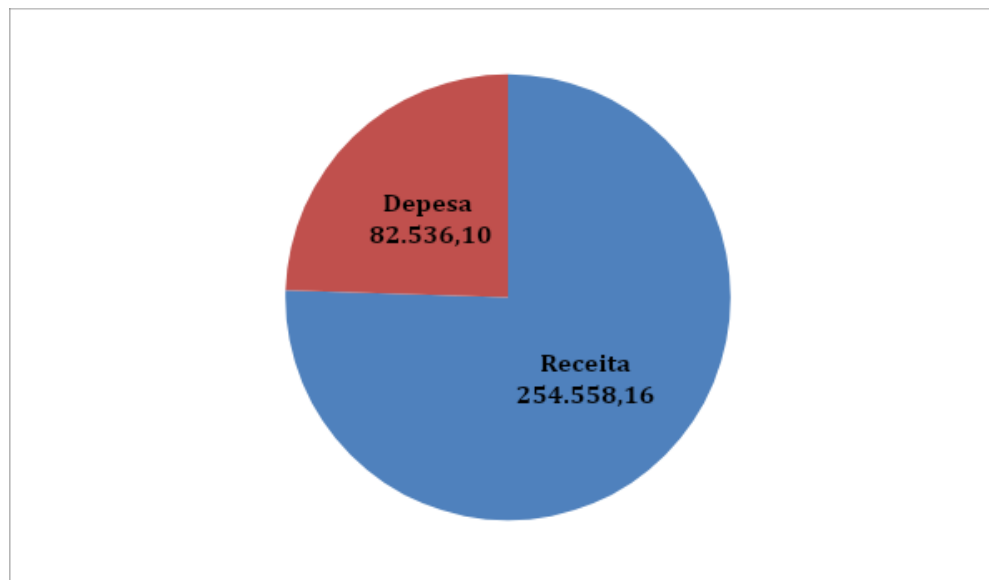


7. PRESTAÇÃO DE CONTAS FINANCEIRO

7.1 MOVIMENTO BANCÁRIO CONTA 524.593-1 EXERCÍCIO 2020

MÊS	CRÉDITO	Aplicação em Poupança	DÉBITO	Resgate poupança	SALDO
31/012/2019					21.118,82
Janeiro	21.213,18		9.724,73		32.607,27
Fevereiro	21.213,18		2.789,23		51.031,22
Março	21.213,18		12.509,36		59.735,04
Abril	21.213,18		8.990,68		71.957,54
Maiο	21.213,18		2.458,89		90.711,83
Junho	21.213,18		97,73		111.827,28
Julho	19.487,18		10.247,62		121.066,84
Agosto	22.446,18		101,1		143.411,92
Setembro	21.213,18		90,99		164.534,11
Outubro	21.213,18		143,34		185.603,95
Novembro	21.706,18		17.561,44		189.748,69
Dezembro	21.213,18		17.820,99		193.140,88
Total	254.558,16		82.536,10		

7.2 GRÁFICO RECEITA/DESPESA CONTA 524.593-1

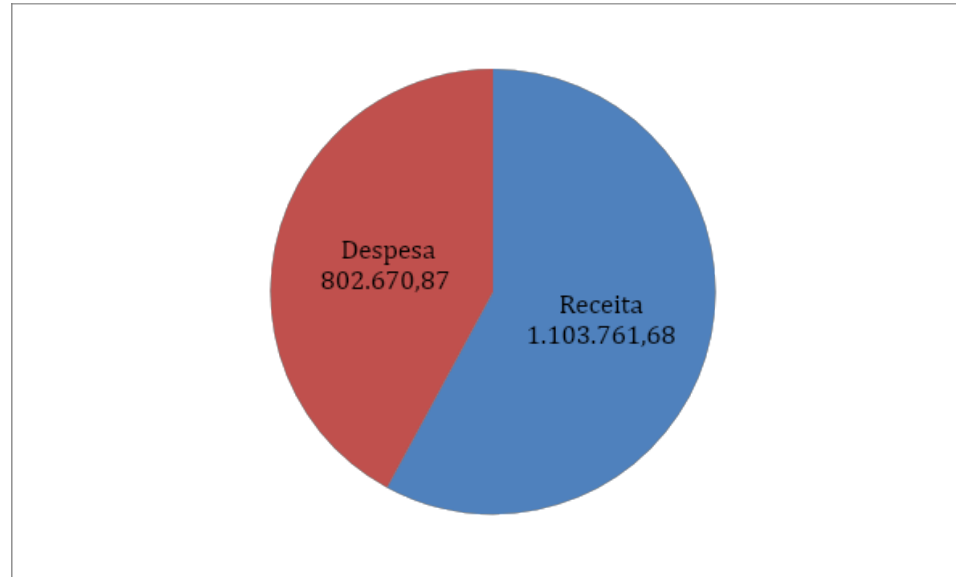




7.3 MOVIMENTO BANCÁRIO CONTA 26.794-5 EXERCÍCIO 2020

MÊS	CRÉDITO	Aplicação em Poupança	DÉBITO	Resgate poupança	SALDO
31/012/2019					56.745,68
Janeiro	91.822,64		46.669,60		101.898,72
Fevereiro	91.822,64		106.630,50		87.090,86
Março	92.092,64		75.296,32		103.887,18
Abril	91.822,64		52.807,58		142.902,24
Mai	91.822,64		67.027,67		167.697,21
Junho	91.822,64		55.637,75		203.882,10
Julho	91.822,64		50.280,06		245.424,68
Agosto	92.322,64		54.567,61		283.179,71
Setembro	92.942,64		61.596,20		314.526,15
Outubro	91.822,64		62.813,07		343.535,72
Novembro	91.822,64		80.664,44		354.693,92
Dezembro	91.822,64		88.680,07		357.836,49
Total	1.103.761,68		802.670,87		

7.4 GRÁFICO RECEITA/DESPESA CONTA 26.794-5



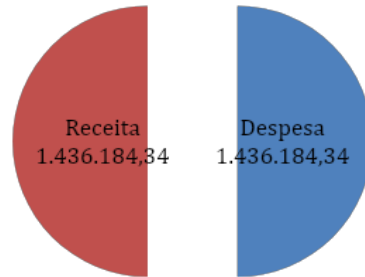


8. EXECUÇÃO DA RECEITA/DESPESA

8.1 Período: Janeiro a Dezembro 2020

Receita		Despesa	
Saldo em 31/12/2019	77.864,50	Despesa Realizada	885.206,97
Regaste de Poupança		Aplicação em poupança	
Crédito no período de Jan/Dezembro/2020	1.358.319,84	Saldo bancário em 31/12/2020	550.977,37
Total	1.436.184,34		1.436.184,34

8.2 GRÁFICO CONTAS 524.593-1 + 26.794-5



8.3 PREVISÃO DE RECEITA-2020/RECEITA CREDITADA -2020

Forma de Contribuição	Programação Receita Anual	Receita Creditada no ano/2020
-Convênio com os municípios repasse fundo a fundo através do CONASEMS	1.107.871,68	1.103.761,68
-Convênio com os municípios desconto débito automático	254.558,16	254.558,16
-Desembolso poupança	389.116,32	0,00
Sub Total	1.751.546,16	1.358.319,84
Saldo ano anterior	0,00	77.864,50
Total	1.751.546,16	1.436.184,34

8.4 DESPESA PROGRAMADA/DESPESA EXECUTADA POR ELEMENTO DE DESPESA



ELEMENTO DE DESPESA	PROGRAMADO	EXECUTADO
1-FOLHA DE PAGAMENTO	517.082,28	478.058,47
2-SERVIÇO DE TERCEIRO PESSOA FÍSICA	156.120,00	158.833,90
3-SERVIÇO DE TERCEIRO PESSOA JURÍDICA	91.037,40	92.353,53
4-MATERIAL DE CONSUMO	28.800,00	20.269,89
5-DIÁRIAS	518.030,04	68.835,00
6. PASSAGEM E DESPESA COM LOCOMOÇÃO	205.664,52	15.029,37
7-OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS (Impostos)	10.740,00	4.841,91
8-CONTRIBUIÇÕES	30.480,00	33.020,00
9-INVESTIMENTO Material Permanente	6.000,00	13.964,90
10-ENCONTRO ESTADUAL	172.591,92	0
11-CONGRESSO CONASEMS	15.000,00	0
Total	1.751.546,16	885.206,97

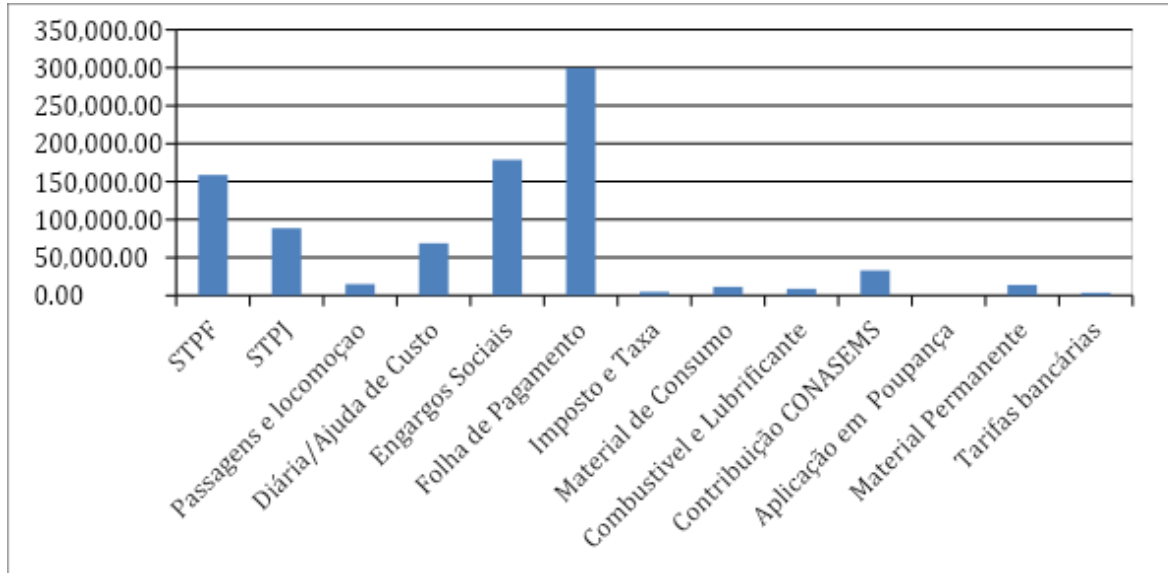
8.5 RELAÇÃO DAS DESPESAS POR ELEMENTO

CONTAS 524593-1 / 26.794-5 CNPJ: 36.894.301/0001-53													
Elemento de Despesas	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maior	Junho	Julho	Agosto	Setembror	Outubr	Novembr	Dezembr	Total
STPF	17.798,70	15.151,70	10.064,20	11.855,50	12.065,50	10.130,00	10.130,00	10.270,00	13.644,00	12.650,00	17.928,00	17.146,30	158.833,90
STPJ	7.283,00	12.015,24	5.693,18	5.456,89	4.466,06	5.746,97	5.754,69	3.851,28	6.210,33	6.517,36	5.704,69	19.964,79	88.664,48
Passagens e locomoção	56,22	7.767,17	188,60							2.180,67	2.372,61	2.464,10	15.029,37
Diária/Ajuda de Custo	1.400,00	13.440,00	14.445,00	1.080,00	4.050,00	1.350,00	1.080,00	4.050,00	810,00	3.910,00	20.790,00	2.430,00	68.835,00
Engargos Sociais		30.382,47	19.227,74	13.751,18	15.558,06	15.127,27	11.282,31	11.744,88	11.917,00	12.333,25	12.674,27	24.621,61	178.620,04



Folha de Pagamento	23.200,00		27.895,67	19.157,00	29.886,75	22.347,23	21.368,00	21.368,00		23.311,98		299.438,43
Imposto e Taxa		26.717,64	604,97	1.695,62				2.358,54		96,48		4.841,91
Material de Consumo	3.196,59	401,50	640,46	575,00	163,46	24,99		235,87	831,73	431,46	1.957,00	11.422,23
Combustível e Lubrificante	602,68	642,97	1.029,08	1.253,03	690,24	764,89	539,56	553,09		1.130,97	1.200,43	8.847,66
Contribuição CONASEMS			7.620,00				10.160,00				10.160,00	33.020,00
Aplicação em Poupança												0,00
Material Permanente	2.500,00	2.350,00		6.747,00	2.367,90							13.964,90
Tarifas bancárias	357,14	464,74	396,78	227,04	238,59	244,13	213,12	237,05	216,49	394,24	430,29	3.689,05
Total	56.394,33	109.419,73	87.805,68	61.798,26	69.486,56	55.735,48	60.527,68	54.668,71	61.687,19	62.956,41	98.225,88	885.206,97

8.6 GRÁFICO DAS DESPESAS POR ELEMENTO



9. RELAÇÃO PATRIMONIAL - Data 31/12/2020

N°	Identificação	Data	Incorporação		Localização	Nota Fiscal	Valor	Número de patrimônio
			Conta	Qtd				
1	Ar Condicionado Split 220000 HW Invert Frio Consul	25/11/2019	524.593-1	1	Sala de Reunião Elmo Bertinetti	563848	R\$ 3.129,97	1
2	Ar Condicionado Split 220000 HW Invert Frio Consul	25/11/2019	524.593-1	1	Sala Joacir M Ferreira/COSEMS	563848	R\$ 3.129,97	2
3	Cadeira Giratória com braço preto pres NYMAX MOCH -2001 BK	17/12/2019	524.593-1	16	Sala Elmo/ Sala Joacir	714	R\$ 4.816,00	0003 a 00018
4	Purificador Esmaltec Acqua7 EGPM 30 127V BC	05/08/2019	524.593-1	1	Sala de Reunião Elmo Bertinetti	170318	R\$ 469,00	19
5	Cafeteira Expressa Dolce Gusto	01/07/2019	26.794-5	1	Sala de Reunião Elmo Bertinetti	27452	R\$ 399,00	20
6	Cafeteira 30Caf PH31 INOX/Vermelha PHILCO	04/11/2019	524.593-1	1	Copa do COSEMS	1827558	R\$ 169,90	21
7	Refrigerador FF 275 L Consul 110 BC	06/08/2019	524.593-1	1	Copa do COSEMS	709958	R\$ 1.663,39	22
8	Microondas 32 L Brastemp 110 BC	05/08/2019	524.593-1	1	Copa do COSEMS	170319	R\$ 589,00	23
9	Desktop HP AIO I3 4GB 500GB W8	24/05/2013	524.593-1	1	Sala Joacir M Ferreira/COSEMS	57296	R\$ 2.714,00	24
10	Desktop AIO INSP 19,5" 3064-A20 I3-7100U 4GB 1TB W10H Preto	04/06/2018	524.593-1	1	Sala Joacir M Ferreira/COSEMS	126440	R\$ 3.200,00	25
11	Microcomputador Lenovo I3 2GB 500GB DVD Linux	27/03/2015	524.593-1	1	Sala Joacir M Ferreira/COSEMS	85806	R\$ 1.399,00	26
12	Monitor ACER 21,5 polegadas	20/06/2018	524.593-1	1	Sala Joacir M Ferreira/COSEMS	839444	R\$ 528,47	27
13	Desktop AIO Dell Adriano	28/08/2015	524.593-1	1	Sala Joacir M Ferreira/COSEMS	Sem NF	R\$ 2.909,03	28
14	Desktop OPTX AIO Dell	27/04/2015	524.593-1	1	Sala Joacir M Ferreira/COSEMS	87050	R\$ 2.469,05	29
15	Microcomputador Lenovo I3 2GB 500GB DVD Linux	19/05/2014	524.593-1	1	Sala Joacir M Ferreira/COSEMS	73560	R\$ 1.485,00	30
16	Monitor Samsung		524.593-1	1	Sala Joacir M Ferreira/COSEMS	Sem NF		31
17	Desktop HP AIO I3 4GB 500GB W8	23/05/2013	524.593-1	1	Sala Joacir M Ferreira/COSEMS	57257	R\$ 2.714,00	32



18	Impressora HP Laserjet 1020		524.593	1	Sala Joacir M Ferreira/COSEMS	Sem NF		33
19	Impressora Brother DCP - 7055	24/10/2013	524.593-1	1	Sala Joacir M Ferreira/COSEMS	Sem NF	619,00	34
20	Impressora Epson L5190	25/05/2020	524.593-1	1	Sala Joacir M Ferreira/COSEMS	34986	R\$ 1.727,94	35
21	Nobreak NHS Mini III	20/02/2017	524.593-1	1	Sala Joacir M Ferreira/COSEMS	40012	R\$ 369,00	36
22	Nobreak NHS Mini III	21/02/2017	524.593-2	1	Sala Joacir M Ferreira/COSEMS	40012	R\$ 369,00	37
23	Nobreak NHS Mini III	22/02/2017	524.593-3	1	Sala Joacir M Ferreira/COSEMS	40012	R\$ 380,00	38
24	SmarTV Samsung	24/10/2018	26.794-5	1	Sala de Reunião Elmo Bertinetti	155701	R\$ 1.999,00	39
25	Caixa de Som Donner	21/02/2020	524.593-1	1	Sede COSEMS	175	R\$ 1.499,00	40
26	Projektor Benq MS527 SVGA 3300 ANSI Lumens Branco	12/03/2018	524.593-1	1	Sede COSEMS	123174	R\$ 2.073,56	41
27	Mesa de reunião para 10 - 11 pessoas com tomadas embutidas- MDF Carbono Duratex com 04 tomadas 3.70 x 1.70 - 1.20 MXO 78	08/08/2019	524.593-1	1	Sala Elmo Bertinetti	000013	R\$ 2.920,00	42
28	Notebook Lenovo Ideapad 320-15" I5-7200U 8GB 1TB PLD 2GB W10	12/03/2018	524.593-1	1	Sede COSEMS	123174	R\$ 3.061,44	43
29	Notebook Lenovo Ideapad S145-15IWL, I5-8265U, 8GB, 1TB	16/04/2020	524.593-1	1	Sede COSEMS	44156	R\$ 3.199,00	44
30	Notebook Lenovo Ideapad S145-15IWL, I5-8265U, 8GB, 1TB	16/04/2020	524.593-1	1	Sede COSEMS	44156	R\$ 3.199,00	45
31	Armario com 2 portas de abrir dobradiça amoretec MDF (ao lado do bebedouro)	08/09/2019	524.593-1	1	Sala Elmo Bertinetti	000013	R\$ 890,00	46
32	Armario em MDF Branco 03 portas- Nicho para microondas 0.80x0.90x0.45-4	08/08/2019	524.593-1	1	Copa do COSEMS	000013	R\$ 1.938,00	47
33	Armário para banheiro c 02 portas em MDF Branco 0.810x0.40x0.70 com armário aereo 4 portas-2 Espelho Armot em MDF Branco	08/08/2019	524.593-1	1	Banheiro	000013	R\$ 1.392,50	48
34	Armário para banheiro c 02 portas em MDF Branco 0.810x0.40x0.70 com armário aereo 4 portas-2 Espelho Armot em MDF Branco	08/08/2019	524.593-1	1	Banheiro	000013	R\$ 1.392,50	49
35	Armario para bebedouro com duas portas com dobradiça MDF preto Duratex e Grafito	08/08/2019	524.593-1	1	Sala Elmo	000013	R\$	50



5	Duratex	9			Bertinetti		780,00	
3		08/09/2019	524.593-1	1	Sala Elmo/Sala Joacir	000013	R\$ 1.165,55	51
6	Armário Aéreo MDF Duratex 4 portas							
3		08/09/2019	524.593-1	1	Sala Elmo/Sala Joacir	000013	R\$ 1.165,55	52
7	Armário Aéreo MDF Duratex 4 portas							
3		08/09/2019	524.593-1	1	Sala Elmo/Sala Joacir	000013	R\$ 1.165,55	53
8	Armário Aéreo MDF Duratex 4 portas							
3		08/09/2019	524.593-1	1	Sala Elmo/Sala Joacir	000013	R\$ 1.165,55	54
9	Armário Aéreo MDF Duratex 4 portas							
4		08/09/2019	524.593-1	1	Sala Elmo/Sala Joacir	000013	R\$ 1.165,55	55
1	Armário Aéreo MDF Duratex 2 portas							
4		08/09/2019	524.593-1	1	Sala Elmo/Sala Joacir	000013	R\$ 1.165,55	56
2	Armário Aéreo MDF Duratex 2 portas							
4		08/09/2019	524.593-1	1	Sala Elmo/Sala Joacir	000013	R\$ 1.165,55	57
3	Armário Aéreo MDF Duratex 2 portas							
4		08/09/2019	524.593-1	1	Sala Elmo/Sala Joacir	000013	R\$ 1.165,55	58
4	Armário Aéreo MDF Duratex 2 portas							
4		08/09/2019	524.593-1	1	Sala Elmo/Sala Joacir	000013	R\$ 1.165,55	59
5	Armário Aéreo MDF Duratex 3 portas							
4		08/08/2019	524.593-1	1	Copa do COSEMS	000013	R\$ 942,00	60
6	Divisória com portas com dobradiças em MDF Preto DURATEX 0.90x2.65m (porta da copa)							
4		08/08/2019	524.593-1	1	Sala Joacir M Ferreira/COSEMS	000013	R\$ 5.275,00	61
7	Mesa trabalho em U para 7 pessoas em MDF preto Duratex c com 02 portas 07 gaveteiros MDF carb Duratex com 4 gavetas							
4		08/08/2019	524.593-1	1	Sala de Reunião Elmo Bertinetti	000013	R\$ 2.894,00	62
8	Painel de TV na Sala de Com Freezer em MDF Preto e MDF Carborna com três tomadas							
4		08/08/2019	524.593-1	1	Sala Elmo Bertinetti/Joacir	000013	R\$ 3.386,00	63
9	Porta de Camarão com 3 folhas c trilho inferior MDF preto Duratex (divisória das salas)							
5		16/04/2020	524.593-1	1	Sede COSEMS	44156	R\$ 349,00	64
0	HD Disk USB 1TB Canvio Basics Preto Toshiba							
5		13/12/2019	524.593-1	1	Sala de Reunião Elmo Bertinetti	714	R\$ 2.281,50	65
1	Persiana 50mm							
5		13/12/2019	524.593-1	1	Sala Joacir M Ferreira/COSEMS	714	R\$ 2.281,50	66
2	Persiana 50mm							
5		22/01/2020	524.593-1	1	Sala de Reunião Elmo Bertinetti	000003	R\$ 625,00	67
3	Poltrona Cinza com almofada							
5		22/01/2020	524.593-1	1	Sala de Reunião Elmo Bertinetti	000003	R\$ 625,00	68
5	Poltrona Cinza com almofada							



4								
5	Poltrona Cinza com almofada	22/01/2020	524.593-1	1	Sala de Reunião Elmo Bertinetti	000003	R\$ 625,00	69
5	Poltrona Cinza com almofada	22/01/2020	524.593-1	1	Sala de Reunião Elmo Bertinetti	000003	R\$ 625,00	70
5	HD Disk USB 1TB Canvio Basics Preto Seagate	-	524.593-1	1	Sede COSEMS	-	-	71
5	Microfone sem fio Karsect KRD 200DM Duplo Mão	21/02/2020	524.593-1	1	Sede COSEMS	175	R\$ 851,00	72
5	Chevrolet /S10 LS DD4 M Modelo 220496 CHASSI: 9BG148DK0HC423623 CAB Dupla 5 lugares branca 20016/2017	05/12/2016	524.593-1	1	Garagem do COSEMS	1.072.290	R\$ 114.111,00	73
6	Veículo Uno Mille Way ano 2009 Flex Fiat Branco 5 lugares	29/01/2009	524.593-1	1	Garagem do COSEMS	Sem NF	R\$ 28.973,00	74
6	Sala no Edifício Dual Business Sala 411/412 4º Andar AV. Dr. Hélio Ribeiro, 525- Alvorada Cuiabá	26/06/2019	524.593-1	2	Sede do COSEMS	Escriturada	R\$ 500.000,00	

10. PROGRAMAÇÃO ANUAL DO COSEMS/MT - 2022

A Programação Anual é um instrumento de gestão constituído de um conjunto de ações e atividades estabelecidas, com vistas a qualificar a ação gerencial do COSEMS e melhorar o seu desempenho institucional levando em consideração as prioridades, os desafios, riscos e os resultados esperados conforme sua missão institucional.

A seguir apresentamos o conjunto de ações que contribuem para o exercício da liderança deste Conselho por meio da sua Diretoria, Assessores Técnicos, de Comunicação e Apoiadores com vistas a garantir o atendimento regular e contínuo das necessidades dos gestores municipais do SUS em Mato Grosso.

10.1. DESCRIÇÃO DAS AÇÕES

AÇÃO	ATIVIDADE	PERÍODO DE	RESPONSÁVEL	RECURSOS	OBS.
-------------	------------------	-------------------	--------------------	-----------------	-------------



		EXECUÇÃO			
Promover a elaboração, implantação e atualização dos Instrumentos de Gestão do COSEMS	<p>1- Organizar os demonstrativo das Receitas e Despesas executadas em 2021/2022, 2- Preparar documentação para elaboração do Balanço Anual 2021/2022, 3- Elaborar Prestação de Contas Mensal 2021, 4- Reunir-se com o Conselho Fiscal Quadrimestralmente Organizar/ arquivar pagamentos realizados, 5- Organizar e realizar as Reuniões com os membros do conselho fiscal e assim demonstrar: receitas e despesas realizadas mensalmente pelo COSEMS/MT, 6- Elaborar Relatório Quadrimestral conforme Conforme previsto no Art. 36 e Art. 37 do Estatuto, 7- Elencar em formato descritivo as atividades executadas pelo COSEMS/2021 das áreas de Assessoria Técnica, Assessoria de Comunicação, Diretoria Executiva, Conselho Deliberativo, Atividades do Apoio e de Manutenção do</p>	<p>Janeiro a Dezembro</p>	<p>Assessoria Técnica Diretoria Executiva Conselho Fiscal Apoiadores Regionais</p>	<p>Capital Humano</p>	<p>Atividade Contínua</p>



	<p>COSEMS,</p> <p>8- Elaborar Relatório de Gestão do COSEMS/2021,</p> <p>9- Apresentar em Assembleia para apreciação em formato descritivo as atividades executadas pelo COSEMS/2021 das áreas de Assessoria Técnica, Assessoria de Comunicação, Diretoria Executiva, Conselho Deliberativo, Atividades do Apoio e de Manutenção do COSEMS executadas em 2021, ressaltando nas conclusões as metas que não puderam ser alcançadas.</p> <p>10- Homologar a Programação Anual do COSEMS/MT - 2023</p> <p>11- Apresentar em Assembleia para apreciação a Programação das Atividades física, financeira e orçamentária do COSEMS/MT para 2023.</p>				
<p>Realizar o XXIII Encontro de Secretarias Municipais de Saúde, Mostra de Experiências Exitosas e Assembléia Geral do COSEMS/MT.</p>	<p>1- Organizar e realizar o Encontro Anual das Secretarias Municipais de Saúde com Palestras, Mesas Redonda e Trocas de experiências;</p> <p>2- Organizar e realizar a</p>	A definir	<p>Assessoria Técnica</p> <p>Diretoria Executiva,</p> <p>Conselho Deliberativo</p> <p>Conselho Fiscal</p> <p>Apoiadores Regionais</p>	<p>Capital Humano</p> <p>Recursos financeiros</p> <p>Próprios</p>	Atividade Pontual



	<p>Assembléia Geral do COSEMS/MT;</p> <p>3- Organizar e realizar a Mostra COSEMS com Exposição de Posters, conforme temas definidos pela Comissão de Avaliação e durante a Mostra premiar os trabalhos e fazer a classificação daqueles que serão apresentados na Mostra Nacional Organizado pelo CONASEMS.</p>			<p>Colaboradores Externos</p> <p>Instituições Parceiras</p>	
<p>Atividades da Assessoria Técnica e de Comunicação aos Municípios</p>	<p>1- Cooperar e subsidiar tecnicamente os municípios nas mais variadas demandas,</p> <p>2- Propor e participar das discussões sempre que acionados,</p> <p>3- Assessorar tecnicamente nas Reuniões de Diretoria, Oficinas, Grupos Técnicos de Trabalho, entre outros que se fizerem necessários,</p>	<p>Janeiro a dezembro</p>	<p>Assessoria Técnica</p>	<p>Capital Humano e Recursos financeiros Próprios</p>	<p>Atividade contínua.</p>



	<p>4- Apoiar tecnicamente as representações do COSEMS/MT em instâncias decisórias e em atividades de relacionamento institucional,</p> <p>5- acompanhar e monitorar matérias legislativas nacionais e estaduais ,</p> <p>6- Apoiar a operacionalização das decisões das instâncias deliberativas CGM, CIR, REUNIÃO DE DIRETORIA, CIB E CES,</p> <p>7- Participar de projetos, Comissões, Grupos de Trabalho, Câmaras Técnicas da Secretaria de Estado de Saúde, Conselho Estadual de Saúde, CONASEMS e outros Órgãos Estaduais e Federais.</p> <p>8- Apoiar tecnicamente os 16 apoiadores regionais,</p> <p>9- Participar de eventos nacional e estadual sempre que demandado pela Diretoria Executiva,</p>				
--	---	--	--	--	--



	<p>10 - Participar das atividades demandadas pelo CONASEMS,</p> <p>11- Elaborar notas técnicas conforme a demanda das Portarias do Ministério da Saúde, da SES/MT e solicitações das Secretarias Municipais de Saúde.</p> <p>12- Elaborar pareceres conforme a demanda dos municípios e de outros órgãos quando se fizer necessário,</p> <p>13- Apoiar financeiramente a Participação da Equipe Técnica e membros da Diretoria do COSEMS no Congresso do CONASEMS, bem como em Oficinas programadas pelo Ministério da Saúde e CONASEMS,</p> <p>14- Participar de reuniões prévias com as áreas técnicas do COSEMS/SES/CIB para discussão e análise prévia das pautas, portarias, minutas de resolução, notas técnicas e demais documentos que possam subsidiar as pactuações,</p>				
--	--	--	--	--	--



	<p>15- Acompanhar a situação dos Planos Municipais de Saúde, elaboração da Programação Anual e Relatório Anual de Gestão, bem como a situação dos municípios junto ao SARGSUS/DigiSUS e SIOPS,</p> <p>16- Elaborar Relatório Consolidado para pagamento do Apoio vinculado ao COSEMS,</p> <p>17- Garantir o pagamento da prestação de serviço realizada pelo Apoio,</p> <p>18- Apoiar tecnicamente a realização das Conferências Municipais de Saúde, quando demandados,</p> <p>19- Promover agilidade na comunicação com os gestores municipais do SUS no estado, e controlar a qualidade da informação prestada em orientação sobre a implementação de políticas no âmbito do estado,</p> <p>20- Manter articulação com os gestores municipais do SUS visando impulsionar a Gestão da Informação do SUS,</p>				
--	--	--	--	--	--

	<p>21- Responder as solicitações, reclamações, denúncias ou sugestões dos gestores municipais informando seus desdobramentos aos interessados em tempo oportuno,</p> <p>22- Manter as informações atualizadas dos gestores municipais de todos os municípios do seu estado,</p> <p>23- Realizar o apoio técnico e institucional de qualificação e educação permanente por meio de Oficinas, Seminários, Workshops aos gestores municipais e suas respectivas equipes com base nas necessidades e expectativas da gestão municipal.</p> <p>24- Adotar processos informatizados de difusão e compartilhamento do conhecimento entre todos, com registro das informações institucionais relevantes e das ações municipais, divulgando regularmente,</p> <p>25- Disseminar informações atualizadas de todas as resoluções e demais pactuações da CIB,</p>				
--	---	--	--	--	--



	26- Identificar as necessidades de aprimoramento e de desenvolvimento profissional da Assessoria Técnica e apoiar seu processo formativo.				
Atividades do Projeto Apoiadores Regionais, integrado com a Rede Colaborativa.	<p>1- Promover a interação com a rede colaborativa CONASEMS e COSEMS,</p> <p>2- Apoiar e fortalecer o processo de regionalização para cooperar de forma permanente com os gestores municipais de saúde na formulação e implementação da política de saúde, planejamento, controle e avaliação,</p> <p>2- manter o processo de substituição dos apoiadores quando necessário;</p> <p>3- Realizar capacitações com os apoiadores sempre que necessário;</p> <p>4- Acompanhar as atividades desenvolvidas na Plataforma do HAOC em que todos participam como alunos em permanente formação;</p> <p>5- Acompanhar e monitorar as atividades do apoio através dos relatórios mensais;</p> <p>6- Garantir apoio financeiro para participação nas Oficinas</p>	Janeiro a dezembro	Assessoria Técnica Diretoria Executiva, Conselho Deliberativo Apoiadores Regionais	Capital Humano e Recursos financeiros Próprios	Atividade contínua.



	<p>programadas pela Rede Colaborativa, de forma presencial, fora do Estado de Mato Grosso, bem como no Congresso do CONASEMS;</p> <p>7- Garantir apoio financeiro para participação nas atividades que são consideradas obrigatórias: CGM, CIR, CIB, Reuniões Regionais, dentre outras demandas que ocorram conforme deliberação do HAOC, CONASEMS, COSEMS/MT e aquelas deliberadas na Região,</p> <p>8- Apoiar tecnicamente os 16 apoiadores regionais;</p> <p>9- Realizar Oficina de avaliação Avaliação Anual do Projeto;</p> <p>10- Realizar validação dos Relatórios de Atividades para pagamentos do Apoio vinculado ao COSEMS;</p> <p>11 - Garantir que o/a Apoiador/a realize todas as atribuições dispostas na Súmula Orientativa-HAOC e ainda as que estão postas na Nota Técnica 001/2020 COSEMS/MT.</p>				
<p>Atividades da Diretoria Executiva, Conselho Deliberativo</p>	<p>1- Promover Oficinas, Seminários, Cursos e Reuniões</p>	<p>Janeiro a dezembro</p>	<p>Diretoria Executiva Conselho Deliberativo</p>	<p>Capital Humano e</p>	<p>Atividade contínua.</p>



e Conselho Fiscal	para formação e qualificação permanente dos membros Diretores do COSEMS/MT, 2- Estabelecer e definir as atribuições e compromissos com as ações e responsabilidade de cada um perante o COSEMS, 3- Cooperar e apoiar tecnicamente os membros Diretores com informações sobre as legislações e outras que se fazem necessária, 4- Garantir a participação dos membros Diretores nas atividades conforme atribuição disposta no estatuto, 5- subsidiar tecnicamente as decisões a serem pactuadas pelos membros nos diversos espaços colegiados, 6- Informar permanentemente a rotina e ações administrativas realizadas pela Assessoria Técnica, 7- Organizar reuniões prévias com as áreas técnicas da SES/CIB para discussão e análise prévia das pautas, portarias, minutas de resolução, notas técnicas e demais documentos que possam		Conselho Fiscal Assessoria Técnica Apoiadores Regionais	Recursos financeiros Próprios	
--------------------------	---	--	---	----------------------------------	--



	<p>subsidiar as pactuações e os processos de decisão,</p> <p>8- Realizar interlocução institucional com o poder legislativo, com o poder judiciário e com o Ministério Público do Estado.</p> <p>9- Fortalecer o papel da Diretoria Executiva, Conselho Deliberativo e Conselho Fiscal.</p>				
<p>Realizar parcerias com a Instituições Formadoras /Educativas e Colaboradores Externos</p>	<p>Estabelecer parcerias com Instituições formadoras e Colaboradores externos visando a qualificação técnica e de gestão dos municípios nas mais variadas áreas de gestão conforme as demandas deliberadas pela Diretoria.</p>	<p>A definir</p>	<p>Diretoria Executiva Assessoria Técnica</p>	<p>Convênios Termo de Cooperação Técnica Recursos financeiros Próprios</p>	<p>Atividades realizadas conforme necessidade.</p>
<p>Realizar parceria junto ao Governo do Estado</p>	<p>Negociar e estabelecer parcerias para financiamento de projetos/atividades do COSEMS junto a SEGES/MT , visando a alteração da IN Conj.SEPLAN SEFAZ /CGE005/2015 que exige Declaração informando que nenhum dos dirigentes da entidade é agente político ou ocupante de cargo em comissão do Poder Executivo, visando</p>	<p>A definir</p>	<p>Diretoria Executiva Conselho Deliberativo Conselho Fiscal Assessoria Técnica</p>	<p>Capital Humano</p>	<p>Atividade pontual</p>



	estabelecer convênio com a SES/MT para recebimento dos recursos do MS destinado ao COSEMS/MT.				
Implementar atos normativos, administrativos e transparência dos processos de trabalho e de manutenção do COSEMS.	<p>1- Implementar normas e rotinas de organização dos serviços e sistematização dos processos de trabalho, das práticas de gestão e os seus respectivos padrões de trabalho no desempenho das atividades da instituição no que se refere a gestão de pessoas, compras, contratações, relacionamento institucional e segurança da informação.</p> <p>2- Adotar processos padronizados de compras e contratações, observando os princípios da transparência, prestação de contas e responsabilidade institucional.</p> <p>3- Promover a transparência dos atos e fatos da gestão, disseminando informações atualizadas acerca, por exemplo, das suas compras, contratações e resoluções/deliberações,</p> <p>4- Promover a divulgação pública da prestação de contas dos resultados institucionais,</p>	Janeiro a dezembro	Diretoria Executiva Assessoria Técnica	Capital Humano e Recursos financeiros Próprios	Atividade Contínua



	com linguagem e conteúdo apropriados.				
Garantir infraestrutura física e administrativa para o funcionamento do COSEMS.	<p>1- Realizar as ações referentes às despesas correntes : I. Elaboração e pagamento da folha de pessoal CLT e respectivos encargos e benefícios; II. Pagamento de colaboradores externos; III. Pagamento de despesas administrativas como: contabilidade, auditoria independente, despesas de copa e material de limpeza, suporte de tecnologia da informação, telefonia, correios, cartórios, material de consumo, gasolina e outras despesas com automóvel, seguros, tributos e taxas, despesas bancárias, dentre outras.</p> <p>2-Realizar ações de despesa de capital: Aquisição de equipamentos e material permanente quando se fizer necessário.</p> <p>3- Acompanhar e realizar as ações referentes ao pagamento da contribuição institucional junto ao CONASEMS fundo a fundo e junto aos municípios</p>	Janeiro a dezembro	Diretoria Executiva Assessoria Técnica	Capital Humano e Recursos financeiros Próprios	Atividade Contínua



	com convênio via débito automático.				
Realizar revisão do Estatuto do COSEMS/MT	1- Avaliar anualmente o estatuto do COSEMS; 2- Criar comissão para fazer a revisão do Estatuto do COSEMS/MT, quando necessário. 3- Registrar no Cartório quando houver alteração	Janeiro /Fevereiro	Diretoria Executiva Assessoria Técnica	Capital Humano e Recursos financeiros Próprios	Atividade Pontual
Implementar o Regimento Interno do COSEMS/MT.	Implementar em todos os processos de trabalho instituídos o Regimento Interno do COSEMS/MT homologado pela Portaria 003/2020.	Janeiro a Dezembro	Diretoria Executiva Assessoria Técnica	Capital Humano e Recursos financeiros Próprios	Atividade Contínua

11- PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA 2022

11.1- RECEITAS ESTIMADA PARA 2022

Forma de Contribuição	Programação Mensal	Programação Anual
-----------------------	--------------------	-------------------



-Convênio com os municípios repasse fundo a fundo através do CONASEMS	107.442,64	1.289.311,68
-Convênio com os municípios desconto débito automático	21.213,18	254.558,16
-Desembolso poupança	37.121,10	445.453,20
Total	165.776,92	1.989.323,04

11.2- PROGRAMAÇÃO DAS DESPESAS PARA 2022

ELEMENTO DE DESPESA	VALOR/MÊS	VALOR/ANO
1-FOLHA DE PAGAMENTO	45.152,56	541.830,72
Salários	21.559,00	258.708,00



13 Salários	1.800,00	21.600,00
Férias	599,00	7.188,00
Auxílio Refeição	1.750,00	21.000,00
Auxílio Transporte	760,00	9.120,00
Encargo Social	15.262,36	183.148,32
DRAF	3.422,20	41.066,40
2-SERVIÇO DE TERCEIRO PESSOA FÍSICA	13.010,00	156.120,00
Reparação/Conserto	500,00	6.000,00
Assessoria de Comunicação	2.500,00	30.000,00
Apoiadores (05)	9.450,00	113.400,00
Limpeza Sala	560,00	6.720,00
3-SERVIÇO DE TERCEIRO PESSOA JURÍDICA	10.118,82	121.425,84
Contador	3.536,00	42.432,00
Telefones	165,00	1.980,00
Correio	300,00	3.600,00
Tarifas Bancárias	300,00	3.600,00
Reprografia	950,00	11.400,00
Hospedagem Diretoria	500,00	6.000,00



Coffee Break Reunião de Diretoria		1.200,00	14.400,00
Aluguel de Sala para Reunião de Diretoria			8.400,00
		700,00	
Condomínio		936,96	11.243,52
Energia		624,73	7.496,76
Hospedagem Site		211,63	2.539,56
Estacionamento			
		694,50	8.334,00
4-MATERIAL DE CONSUMO		2.400,00	28.800,00
Combustível		1.100,00	13.200,00
Papelaria			10.200,00
		850,00	
Compras(copos,café, Papel higiênico , papel toalha etc)			5.400,00
		450,00	
5-DIÁRIAS		43.169,17	518.030,04
Representações/Eventos		4.400,00	52.800,00
Ajuda de Custo (reunião de diretoria)			6.480,00
	540,00		
Apoiadores Reunião Diretoria/3 Encontro apoiador		13.972,50	167.670,00
Apoiadores Reunião de CGM e CIR		4.050,00	48.600,00
Apoiadores 3Encontro HAOC + um congresso		4.816,67	57.800,04
Diretoria		15.390,00	184.680,00
6. PASSAGEM E DESPESA COM LOCOMOÇÃO	17.138,71		205.664,52
Reunião de Diretoria (Presidente)			6.000,00
		500,00	
Representações/Eventos		2.000,00	24.000,00
Apoiadores Reunião de Diretoria e CIB/Encontro HAOC		5.793,55	69.522,60



Apoiadores Reunião de CGM	2.000,00	24.000,00
Aérea 3 Encontro HAOC + Congresso	2.500,00	30.000,00
Diretoria reuniões mensal	4.345,16	52.141,92
7-OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS (Impostos)	895,00	10.740,00
Alvará de funcionamento	20,00	240,00
Documento Carro	330,00	3.960,00
Seguro Carro	417,00	5.004,00
IPTU	128,00	1.536,00
8-CONTRIBUIÇÕES	17.760,00	213.120,00
Repasse CONASEMS	17.760,00	213.120,00
9-INVESTIMENTO Material Permanente	500,00	6.000,00
10-Encontro Estadual	14.382,66	172.591,92
11-Congresso CONASEMS	1.250,00	15.000,00
Total	165.776,92	1.989.323,04



12- RELAÇÃO DE MUNICÍPIOS CONTRIBUINTES.

Quant.	MUNICIPIO	VALOR CONASEMS	Valor COSEMS	Valor descontado do Municipio
1	ACORIZAL	60,00	680,70	740,70
2	AGUA BOA	200,00	1.033,66	1.233,66
3	ALTA FLORESTA	300,00	933,66	1.233,66
4	ALTO ARAGUAIA	120,00	865,92	985,92
5	ALTO BOA VISTA	60,00	680,70	740,70
6	ALTO GARCAS	120,00	621,00	741,00
7	ALTO PARAGUAI	120,00	865,92	985,92
8	Alto Taquari	60,00	681,00	741,00
9	Apiacás	60,00	681,00	741,00
10	Araguaiana	60,00	433,00	493,00
11	Araguainha	60,00	433,00	493,00



12	ARAPUTANGA	120,00	865,92	985,92
13	ARENAPOLIS	60,00	925,92	985,92
14	ARIPUANA	120,00	865,92	985,92
15	Barão de Melgaço	60,00	681,00	741,00
16	BARRA DO BUGRES	200,00	1.033,66	1.233,66
17	BARRA DO GARCAS	200,00	1.648,60	1.848,60
18	Bom Jesus do Araguaia	60,00	433,00	493,00
19	BRASNORTE	120,00	865,92	985,92
20	CACERES	300,00	1.548,60	1.848,60
21	CAMPINAPOLIS	120,00	865,92	985,92
22	CAMPO NOVO DO PARECIS	200,00	1.033,66	1.233,66
23	CAMPO VERDE	200,00	1.033,66	1.233,66
24	CAMPOS DE JULIO	60,00	433,00	493,00
25	CANABRAVA DO NORTE	60,00	680,70	740,70
26	CANARANA	120,00	865,92	985,92
27	CARLINDA	120,00	865,92	985,92
28	CASTANHEIRA	60,00	680,70	740,70
29	CHAPADA DOS GUIMARAES	120,00	865,92	985,92
30	CLAUDIA	120,00	865,92	985,92
31	COCALINHO	60,00	680,70	740,70
32	Colider	200,00	1.033,00	1.233,00
33	COLNIZA	200,00	1.033,66	1.233,66
34	Comodoro	120,00	865,92	985,92
35	Confresa	200,00	1.033,00	1.233,00
36	CONQUISTA D'OESTE	60,00	433,00	493,00
37	COTRIGUACU	120,00	865,92	985,92
38	CUIABA	1.000,00	3.930,00	4.930,00
39	CURVELANDIA	60,00	433,00	493,00
40	Denise	60,00	681,00	741,00
41	DIAMANTINO	200,00	1.033,66	1.233,66
42	DOM AQUINO	60,00	680,70	740,70
43	FELIZ NATAL	120,00	865,92	985,92



44	FIGUEIROPOLIS D'OESTE	60,00	433,00	493,00
45	GAUCHA DO NORTE	60,00	680,70	740,70
46	GENERAL CARNEIRO	60,00	433,00	493,00
47	GLORIA D'OESTE	60,00	433,00	493,00
48	GUARANTA DO NORTE	200,00	1.033,66	1.233,66
49	GUIRATINGA	120,00	865,92	985,92
50	INDIAVAI	60,00	433,00	493,00
51	IPIRANGA DO NORTE	60,00	680,70	740,70
52	ITANHANGA	60,00	680,70	740,70
53	ITAUBA	60,00	433,00	493,00
54	ITIQUIRA	120,00	865,92	985,92
55	Jaciara	200,00	1.033,00	1.233,00
56	JANGADA	60,00	1.173,66	1.233,66
57	JAURU	120,00	865,92	985,92
58	JUARA	200,00	1.033,66	1.233,66
59	JUINA	200,00	1.033,66	1.233,66
60	JURUENA	120,00	865,92	985,92
61	Juscimeira	120,00	865,92	985,92
62	Lambrai D'Oeste	60,00	681,00	741,00
63	LUCAS DO RIO VERDE	300,00	933,66	1.233,66
64	LUCIARA	60,00	433,00	493,00
65	MARCELANDIA	120,00	865,92	985,92
66	Matupá	120,00	865,92	985,92
67	Mirassol D' Oeste	200,00	1.033,66	1.233,66
68	Nobres	120,00	865,92	985,92
69	NORTELANDIA	60,00	925,92	985,92
70	NOSSA SENHORA DO LIVRAMENTO	120,00	865,92	985,92
71	Nova Bandeirantes	120,00	865,92	985,92
72	Nova Brasilândia	60,00	433,00	493,00
73	NOVA CANAA DO NORTE	120,00	865,92	985,92
74	NOVA GUARITA	60,00	433,00	493,00
75	Nova Lacerda	60,00	681,00	741,00



76	NOVA MARILANDIA	60,00	433,00	493,00
77	Nova Maringa	60,00	681,00	741,00
78	Nova Monte Verde	60,00	681,00	741,00
79	NOVA MUTUM	200,00	1.033,66	1.233,66
80	NOVA NAZARE	60,00	433,00	493,00
81	NOVA OLIMPIA	120,00	865,92	985,92
82	NOVA SANTA HELENA	60,00	433,00	493,00
83	NOVA UBIRATA	120,00	620,70	740,70
84	NOVA XAVANTINA	120,00	865,92	985,92
85	Novo Horizonte do Norte	60,00	433,00	493,00
86	NOVO MUNDO	60,00	680,70	740,70
87	NOVO SANTO ANTONIO	60,00	433,00	493,00
88	NOVO SAO JOAQUIM	60,00	680,70	740,70
89	PARANAITA	120,00	865,92	985,92
90	PARANATINGA	200,00	785,92	985,92
91	Pedra Preta	60,00	433,00	493,00
92	PEIXOTO DE AZEVEDO	200,00	1.033,66	1.233,66
93	PLANALTO DA SERRA	60,00	433,00	493,00
94	POCONE	200,00	1.033,66	1.233,66
95	PONTAL DO ARAGUAIA	60,00	680,70	740,70
96	Ponte Branca	60,00	433,00	493,00
97	PONTES E LACERDA	200,00	1.033,66	1.233,66
98	PORTO ALEGRE DO NORTE	120,00	865,92	985,92
99	PORTO DOS GAUCHOS	60,00	680,70	740,70
100	PORTO ESPERIDIAO	120,00	865,92	985,92
101	PORTO ESTRELA	60,00	433,00	493,00
102	POXOREO	120,00	865,92	985,92
103	PRIMAVERA DO LESTE	300,00	1.548,60	1.848,60
104	QUERENCIA	120,00	865,92	985,92
105	RESERVA DO CABACAL	60,00	433,00	493,00
106	RIBEIRAO CASCALHEIRA	60,00	681,00	741,00
107	RIBEIRAOZINHO	60,00	433,00	493,00



108	RIO BRANCO	60,00	680,70	740,70
109	RONDOLANDIA	60,00	433,00	493,00
110	RONDONOPOLIS	650,00	1.331,32	1.981,32
111	SALTO DO CEU	60,00	433,00	493,00
112	SANTA CARMEM	60,00	433,00	493,00
113	SANTA CRUZ DO XINGU	60,00	680,70	740,70
114	SANTA RITA DO TRIVELATO	60,00	433,00	493,00
115	SANTA TEREZINHA	60,00	680,70	740,70
116	SANTO AFONSO	60,00	433,00	493,00
117	SANTO ANTONIO DO LESTE	60,00	433,00	493,00
118	SANTO ANTONIO DO LEVERGER	60,00	925,92	985,92
119	São Félix do Araguaia	120,00	865,92	985,92
120	SAO JOSE DO POVO	60,00	433,00	493,00
121	SAO JOSE DO RIO CLARO	120,00	865,92	985,92
122	SAO JOSE DO XINGU	60,00	680,70	740,70
123	SAO JOSE DOS QUATRO MARCOS	120,00	865,92	985,92
124	SAO PEDRO DA CIPA	60,00	433,00	493,00
125	SAPEZAL	120,00	865,92	985,92
126	SERRA NOVA DOURADA	60,00	433,00	493,00
127	SINOP	500,00	1.481,32	1.981,32
128	SORRISO	300,00	1.548,60	1.848,60
129	TABAPORA	60,00	680,70	740,70
130	TANGARA DA SERRA	300,00	1.548,60	1.848,60
131	TAPURAH	120,00	865,92	985,92
132	TERRA NOVA DO NORTE	120,00	865,92	985,92
133	TESOURO	60,00	433,00	493,00
134	TORIXOREU	60,00	433,00	493,00
135	União do Sul	60,00	433,00	493,00
136	Vale de São Domingos	60,00	433,00	493,00
137	VARZEA GRANDE	650,00	1.353,44	2.003,44
138	VERA	120,00	865,92	985,92



139	VILA BELA DA SANTISSIMA TRINDADE	120,00	865,92	985,92
140	VILA RICA	200,00	1.033,66	1.233,66
	Total	17.660,00	110.995,82	128.655,82

12.1- GRÁFICO CONTRIBUIÇÃO CONASEMS.

