



RELATÓRIO DE GESTÃO



2022

COSEMS MT

Conselho de Secretarias

Municipais de Saúde de

Mato Grosso

06/04/2023



RELATÓRIO DE GESTÃO DE 2022



RELATÓRIO DE GESTÃO DE 2022

1 IDENTIFICAÇÃO

Órgão: Conselho de Secretarias Municipais de Saúde de Mato Grosso – COSEMS/MT

Endereço: Avenida Dr. Hélio Ribeiro, nº 525, Edifício Helbor Dual Business, sala 411,
B. Alvorada.

Cidade – Cuiabá- MT - CEP: 78048-250

Telefone: (65) 3644-2406 / 3644-3914 e-mail: cosems@cosemsmt.org

CNPJ – 36894301/0001-53

Diretoria Executiva

Presidente - Marco Antônio Norberto Felipe

1º Vice Presidente – Marineze de Araújo Meira

2º Vice Presidente – Flávio A. dos Santos

1º Secretário –

2º Secretário – Lubiane Boer

Conselho Deliberativo/Vices Presidentes Regionais

- **Região de Alto Tapajós:** TITULAR – Fabiana Patrícia Leocádio Soares Pessoa e SUPLENTE- Andréia Fabiana dos Reis;
- **Região Baixada Cuiabana:** TITULAR - Rosa Maria B. Manzano e SUPLENTE – Ilma Regina;
- **Região Araguaia Xingu:** TITULAR - Romeu Martinez e SUPLENTE -Maristela Carvalho Camargo;
- **Região Araguaia Carajás:** TITULAR - Rosane Farias e SUPLENTE - Reginaldo Alves Magalhães;
- **Região Centro Norte Matogrossense:** TITULAR - Flávio Vinicius Fonseca de Sá e SUPLENTE – Cleide Maria Anzil;
- **Região Garças Araguaia:** TITULAR:- Magno Sousa Martins Vieira e SUPLENTE - Narciso Correa;
- **Região Médio Araguaia:** TITULAR: Eberson Mateus dos Santos e SUPLENTE - Haiane Morena M. Ribeiro Aguiar;
- **Região Médio Norte Matogrossense:** TITULAR - Aluirson Figueiredo Neto Júnior e SUPLENTE ;
- **Região Norte Matogrossense:** TITULAR: Gislaine Maria da Silva SUPLENTE – Ana Paula Tomim;
- **Região Noroeste Matogrossense:** TITULAR - Marcela Adriana Americo Ortolan e SUPLENTE: Paulino Alves de Carvalho;



- **Região Oeste Matogrossense:** TITULAR - Hudson Cunha Ramos e SUPLENTE: Auriane Alves Prata;
- **Região Sudoeste Mato-grossense:** TITULAR - Odair Cezar e SUPLENTE – Fábio H. Carraro;
- **Região Sul-mato-grossense:** TITULAR: Michel Lucas rocha e SUPLENTE - Marcos da Silva Alves
- **Região Teles Pires:** TITULAR – Fátima Aparecida Malinski e SUPLENTE - Luciani Regina Bulla;
- **Região Vale do Arinos:** TITULAR – Nolar Soares de Almeida e SUPLENTE - Gilberto Reis Calado;
- **Região Vale do Peixoto:** TITULAR - Casciano Martins Reis e SUPLENTE - Gilberto Cavalheiro Rodrigues.

Conselho Fiscal

- TITULAR -
- SUPLENTE -
- TITULAR- Jovelino Alves de Almeida
- SUPLENTE - Nassin El Din;
- TITULAR -
- SUPLENTE - Thais Cristina Pelisão.

Representante no Conselho Estadual de Saúde

- Cleide Maria Anzil

Assessoria Técnica

- Ana Paula Louzada Dos Anjos – Assessoria Técnica/Secretária Executiva
- Adriano Bispo Zeferino De Paula - Assessoria Técnica/ Administrativa- Orçamentária e Financeira
- Darilene Maria Tenório Santos - Assessoria Técnica/ Administrativa- Orçamentária e Financeira
- Elizabeth De Arruda Pinto - Assessoria Técnica
- Rogério Noro – Assessoria Técnica/Coordenação do Projeto Rede Colaborativa

Assessoria de Comunicação

- Adriele Rodrigues

Apoiadores Regionais

- Aline Priscila Guedes Rocha
- Cristian Eduardo Bonapaz
- Deriane Gouveia de Oliveira
- Edécio Junker Moreira
- Elizangela Dias Viotto



- Elis Fernanda de Melo Silva
- Fernanda Mercele Deliberali
- Gisele Carvalho Meira
- Iza karolyne Silva de Assis
- Leonardo Sousa de Moraes
- Lilian Tavares Rosa
- Maria Pinheiro Fernandes
- Midiã A. Rissotte
- Nayara Mascarenhas
- Petterson Renato de Oliveira da Cruz
- Valdecir Correia Paz



2. O COSEMS/MT

O Conselho de Secretarias Municipais de Saúde de Mato Grosso - COSEMS/MT é uma associação civil, pessoa jurídica de direito privado, sem fins lucrativos, com autonomia administrativa, financeira e patrimonial, de duração indeterminada, com sede no município de Cuiabá, Estado de Mato Grosso.

2.1 O COSEMS/MT tem por finalidade:

I - Congregar as Secretarias Municipais de Saúde ou órgãos equivalentes e seus respectivos secretários (as) ou detentores (as) de função equivalente para atuarem em prol do desenvolvimento da saúde pública, da universalidade e da igualdade do acesso da população aos serviços de saúde, promovendo ações que fortaleçam a descentralização política, administrativa e financeira do Sistema Único de Saúde – SUS;

II - Atuar como representante institucional das Secretarias Municipais de Saúde de Mato Grosso nos órgãos propositivos, consultivos e deliberativos da direção regional, estadual e nacional do SUS, principalmente nas Comissões Intergestores Regionais (CIR's), Conselho Estadual de Saúde (CES), Comissão Intergestores Bipartite (CIB) e Conselho Nacional de Secretarias Municipais de Saúde (CONASEMS), com vistas à formulação e avaliação da política de saúde, bem como, do seu financiamento, defendendo a descentralização das ações e serviços de saúde e a autonomia dos municípios.

2.2 São princípios organizativos do COSEMS/MT:

I – Missão: Representar, defender e apoiar as Secretarias Municipais de Saúde de Mato Grosso de forma cooperativa e em consonância com os princípios e diretrizes do SUS;

II – Visão: Consolidar-se como um Conselho representativo, atuante e cooperativo na formulação, avaliação da política e implementação do SUS, com o apoio das Secretarias Municipais de Saúde.

3. RESULTADOS OBTIDOS

Serão demonstrados no Relatório Anual de Gestão do ano de 2022 as atividades desenvolvidas no âmbito da Secretaria Executiva do COSEMS/MT, que contemplam as atuações da Diretoria Executiva, Conselho Deliberativo, Conselho Fiscal, Assessores Técnicos, Assessoria de Comunicação e Apoiadores, são previamente planejadas e deliberadas nas Reuniões de Diretoria e Assembleias se assim



for necessário.

Serão demonstradas ações relativas aos componentes do desempenho do COSEMS/MT em consonância com a missão, visão institucional, plano de trabalho estabelecido para o ano de 2022 e execução orçamentária.

Os resultados apresentados a seguir, obtidos a partir das ações, iniciativas e projetos em execução, bem como daqueles implementados desde 2021, encontram-se organizados conforme as atividades da Assessoria Técnica e além disso, encontram-se igualmente relatados resultados da Secretaria Executiva do COSEMS/MT relacionados a processos de trabalho transversais, como a Representação Institucional, o Acompanhamento Legislativo, e o Desenvolvimento Institucional, e ainda, ao campo da gestão e execução das funções administrativas, financeiras e daquelas relativas à implementação do Regimento Interno do COSEMS/MT.

3.1 ORIENTAÇÕES TÉCNICAS

Durante o ano de 2022 destacam-se as atividades técnicas que compreenderam a elaboração de pareceres, notas técnicas e informativas, informações sobre a legislação federal e estadual, discussões, reuniões, oficinas sobre a organização de serviços no que se refere aos Instrumentos de gestão e execução orçamentária dos recursos da saúde, emendas parlamentares, Indicadores de saúde, participação em câmaras técnicas e grupos de trabalhos sendo: ImunizaSUS, planificaSUS, Hemorrede, planejamento regional integrado, RAPS, RUE, Rede Materno Infantil, Fórum Malária, Regulação/Reorganização da rede de serviços ambulatorial e hospitalar, dentre outras demandas relativas ao fortalecimento da gestão municipal.

Referente às orientações técnicas foram elaboradas notas técnicas e informativas sobre assuntos referentes a planejamento e financiamento, gastos com saúde, execução de recursos de emendas parlamentares; execução orçamentária, fonte de recurso, lançamento de receita e despesa na LOA, que requer estudo da legislação e elaboração de textos de fácil compreensão. Realizamos monitoramento e acompanhamento mensal dos pagamentos efetuados pela SES/MT aos municípios, referente aos recursos da APS, Regionalização, PAICI, Assistência Farmacêutica e Média e Alta Complexidade, conforme site da SES – Informações Financeiras – transferências para municípios. Estas informações foram enviadas aos gestores e apoiadores, tendo o compilado dos pagamentos efetuados em forma de planilha. Nesta mesma temática, também foi enviado às informações do SIOPS e a situação dos municípios quanto à entrega dos relatórios, nas reuniões de Diretoria houve reforço quanto aos prazos e a Assessoria Técnica e Apoiadores realizaram um trabalho de monitoramento das informações para evitar que os recursos municipais fossem suspensos, finalizamos o ano com 09 municípios com



pendências na homologação do 06º bimestre de 2022.

Também registramos a publicação da Cartilha Financiamento do SUS 3ª Edição, disponível gratuitamente no site do COSEMS/MT. A obra aborda as regras do planejamento e financiamento, enfatizando os blocos de Financiamento do SUS: Atenção Primária à Saúde, Atenção Especializada à Saúde, Vigilância em Saúde, Assistência Farmacêutica, Gestão do SUS e Investimentos. A cartilha foi escrita pela Assessoria Técnica, o livro é voltado para profissionais de saúde, gestores, estudantes e interessados em saber mais sobre o cenário da saúde em Mato Grosso. A cartilha também foi lançada via transmissão ao vivo no canal do Youtube do COSEMS/MT.

3.2 AGENDAS INSTITUCIONAIS

É imperioso registrar que as facilidades trazidas pela realização de webconferências redundaram num aumento expressivo da intensidade das agendas da Assessoria Técnica, sem a necessidade de deslocamentos para reuniões presenciais, multiplicaram-se as reuniões remotas, que mobilizaram todos os membros da Assessoria Técnica e Diretoria do COSEMS. Destacamos assim a participação intensa nas reuniões do Projeto para implantação do planejamento regional integrado (PRI), que tem uma agenda semanal de web reunião para dar celeridade ao processo de consolidação do PRI no estado. Foram realizadas além das web reuniões oficinas presenciais com a Beneficência Portuguesa/PROADI para encaminhamentos das próximas etapas do projeto, bem como pactuação do calendário destas etapas. No 1º quadrimestre ocorreu a primeira oficina que teve como objetivo o alinhamento conceitual do PRI, o COSEMS a partir deste momento ampliou seus membros nos grupos de trabalhos regionais. Durante as reuniões foram realizadas a identificação e priorização dos indicadores em saúde do PRI. indicadores para subsidiar a análise de saúde e as necessidades em saúde da população, inicialmente o GT SENNGER/ COSEMS chegou a aproximadamente 172 indicadores, levando a necessidade de rediscutir na perspectiva de sua consolidação, em especial, prevendo-se as dificuldades a serem encontradas pelos gestores municipais. Após reuniões realizadas, optou-se ao quantitativo de, aproximadamente, 75 indicadores, contemplando, minimamente, as condições necessárias para a análise de situação de saúde. No 2º quadrimestre foi realizada a segunda Oficina presencial com o CONASS e Beneficência Portuguesa/PROADI para encaminhamentos das próximas etapas do projeto e alinhamento dos projetos em comum e a necessidade do grupo condutor estadual visitar os demais projetos em execução e buscar a integração dos mesmos, para não se ter retrabalho. No decorrer do ano as reuniões se mantiveram semanais em formato remoto, sendo intensificadas junto aos grupos de trabalhos macrorregionais que tiveram como produto a organização das etapas 3 e 4 da proposta de implementação do PRI e o maior desafio foi elaborar a etapa para execução do ASIS -a fase de análise dos indicadores que compõem as



prioridades que serão macrorregionais e plano de ação macrorregional. Houve atuação intensa de participação da Assessoria técnica, Diretoria e Apoiadores para que o trabalho avançasse, as atividades foram todas remotas o que aponta uma dificuldade na elaboração dos produtos esperados. A proposta é rever ações e tentar realizar em formato presencial no ano 2023. A Assessoria Técnica e os membros da Diretoria que compõe o PRI realizaram em todas as reuniões de Diretoria informe dos principais encaminhamentos, bem como pactuação quando se fizeram necessárias.

A Assessoria Técnica se manteve ativa nas Reuniões do COE/MT, os principais temas debatidos foram: Painel de Leitos (clínicos/UTI), Vacinação, Recomendações de Restrições, devido ao aumento de casos de síndrome gripal. a importância dos municípios continuarem a testagem, redimensionamento dos leitos direcionados para COVID-19, o COSEMS foi duramente cobrado para reforçar nos municípios a importância de seguir as normativas e melhorar os índices de cobertura vacinal.

No âmbito do GT de Atenção básica que teve várias ações referente ao programa saúde com agente, vinculação dos ACE/ACS, crédito retroativos da Atenção Primária, habilitações de equipes e serviços da APS, Crescer Saudável, Previne Brasil, Telessaúde, atualização do Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde – CNES, Informatiza APS, suspensão de recursos, socializando as informações nos mais variados meios de comunicação e nas reuniões de Diretoria ocorridas no exercício de 2022. Através do GT da Atenção Básica, foi possível acompanhar o lançamento de novos programas e projetos como o SaúdeRedes que tem por fim organizar a rede de atenção à saúde, aperfeiçoando a qualidade do atendimento à população, tendo como alvo o cuidado com o paciente. Inédito no Brasil, o projeto é realizado pelo Ministério da Saúde, o Conselho Nacional de Secretarias Municipais de Saúde - Conasems e o Conselho de Secretarias Municipais de Saúde de Mato Grosso (Cosems-MT) e está sendo realizado na região de Saúde Centro Norte Mato-grossense. Outro projeto lançado no município de Nobres é o Projeto QualiGuia, responsável pela qualificação técnica dos profissionais da Atenção Básica, direcionamento as equipes para efetivar o cuidado relacionado ao combate das doenças crônicas não transmissíveis através da manutenção de uma nutrição e alimentação saudável da população.

No GT da Saúde Digital foram realizadas diversas reuniões ordinárias, que trouxeram diversas atualizações acerca dos sistemas SIM, SINAN, CADSUS, DigiSUS e demais sistemas de informação.

Na atribuição de representação dos municípios delegada à Assessoria referente a Vigilância em Saúde/GT ImunizaSUS, a Assessoria desenvolveu as seguintes atividades: participação nas reuniões da Pesquisa Nacional sobre Imunização; Reuniões sobre os desdobramentos da Pesquisa, Fórum de Doenças Crônicas Não Transmissíveis (DCNT); Reunião sobre a Campanha Nacional de Vacinação contra a Influenza; Reunião plenária do Centro de Informações Estratégicas e Resposta de Vigilância em Saúde (CIEVS); Alinhamento sobre a iniciativa de reforço vacinal da Poliomielite; Vigilância ativa de Eventos Adversos de Interesse Especial; Reuniões para discussão e apresentação do Plano Nacional



pelo fim da Tuberculose; Reuniões técnicas tripartites sobre CIEVS fronteiras, incluindo reunião sobre o guia de fronteiras; Reuniões semanais com os membros da Rede CONASEMS-COSEMS; Reunião sobre a Vigilância da Poliomielite; Reunião para planejamento da Oficina sobre o Programa de Qualificação das Ações de Vigilância em Saúde (PQA-VS).

No que se refere a Reuniões realizadas pela Câmara do Sangue da Hemorrede em 2022, destacamos os seguintes assuntos tratados:

- Regularização da PPI da Hemoterapia, com destaque às procedimento da sorologia do doador de sangue;

- Diagnóstico Situacional da Hemorrede;

- Regimento Interno da Hemorrede;

- Diagnóstico Situacional das UCT's, AT's e UC;

- Workshop realizado pelo Hemocentro para análise do contexto organizacional da Hemorrede;

- Protocolo PBM (Pacient Blood Mananger) propondo condutas na prevenção de transfusões em pacientes de hospitais que realizam procedimentos cirúrgicos;

- Reconstituição para exsanguíneatransfusão e a dificuldade da Hemorrede

- processo de junção das bolsas solicitadas pelas agências transfusionais;

- prazo de entrega da carteira de doador – Proposição: para que se caracterize a fidelização do doador seja entregue a carteira após 4 doações para homens e 03 doações para mulheres, e que os doadores apresentem uma frequência de no mínimo duas doações ao ano;

- viabilidade do IHEMCO Banco de Sangue Ltda, em realizar a aférese terapêutica nos hospitais que prestam atendimento.

O COSEMS, através da equipe técnica, realiza também o acompanhamento do Planifica SUS na região Sul Mato-grossense e as propostas de expansão para a Macro Norte (Região Teles Pires, Alto Tapajós, Vale do Peixoto, Vale do Arinos e Norte Mato-grossense). Dentre as ações, foram realizadas reuniões semanais e/ou quinzenais que contaram com a participação ativa do COSEMS e seus representantes nos grupos técnicos (gestores, equipe e apoiadores). Podemos avaliar que a condução do PlanificaSUS na região Sul encontra-se na fase 2 do projeto, com a efetiva implementação do Ambulatório de Especialidades e acompanhamento pelas equipes de saúde dos 19 municípios que compõem a região. É necessário frisar nossa atuação na orientação e solicitação de apoio dos gestores municipais a dar seguimento a utilização do PlanificaSUS para reorganização das redes de saúde municipal e regional. Em relação a expansão do PlanificaSUS para a Macro Norte, o grupo condutor estadual realizou processos de entrevistas com todos os 35 gestores/representantes sobre o fluxo de atendimento direcionado a Rede Materno Infantil, foco da implantação do Planifica nessa Macro. Por meio da participação de gestores e apoiadores no grupo técnico, foi possível realizar e dialogar sobre



dúvidas e necessidades da gestão da saúde na verdadeira efetivação de uma proposta de implementação do planificaSUS nas regiões.

Outra pauta permanente nas discussões da equipe técnica, é a Rede de Atenção Psicossocial - RAPS que tratou de assuntos como o Plano Municipal da RAPS, buscando evidenciar e planejar ações que visem minimizar os agravos a saúde mental da população. Concomitante a isso, o COSEMS participa ativamente das pautas referente a Política Nacional de Atenção à Saúde da Pessoa Privada de Liberdade, que buscou ampliar as ações de saúde a esse público, com adesão de novos municípios e divulgação das ações e metas do Grupo condutor para a diretoria do COSEMS MT.

Em consonância ao Previne Brasil, a equipe do COSEMS MT foi convidado pelo COSEMS CE a participar da 2ª etapa do CIA PREVINE, que consistiu na realização de webs que evidenciaram os 7 indicadores do Previne Brasil e suas particularidades conforme as notas técnicas e legislações vigentes.

Outra pauta fundamental tratada durante todo o ano de 2022 foi o Provimento Médico, tema central para a organização dos serviços de saúde, especialmente da Atenção Básica. O Programa Mais Médicos, em curso desde 2013, começou a ceder espaço para o novo Programa Médicos pelo Brasil, de 2019, em execução pela Agência para o Desenvolvimento da Atenção Primária à Saúde (ADAPS). Ainda no final de 2021, foram publicados editais de chamamento de municípios, que manifestaram interesse para o novo Programa, assim como também foi feito o primeiro chamamento de médicos para a prova de seleção. Durante o exercício de 2022 houve participação ativa das reuniões ordinárias da Comissão de Coordenação Estadual do Programa Mais Médicos- CCE/MT, dentre as pautas estão os editais para reposição de vagas que se encontrava em aberto e ainda a prorrogações de ciclos. Acompanhamos como mencionado as mudanças de migração do Programa Mais Médicos para Médicos pelo Brasil, participando das reuniões com a ADAPS - agência responsável pela execução do programa e registra-se que o estado de MT não consegue preencher as vagas dos editais de convocação da ADAPS que ao final de dezembro já estava na 12ª chamada. Como somos um estado com densidade demográfica e extensão territorial a fixação destes profissionais tem sido um desafio cada vez maior.

No âmbito da Mostra de experiências exitosas destacamos a participação da 17ª MOSTRA BRASIL AQUI TEM SUS que faz parte da programação do XXXVI Congresso Nacional de Secretarias Municipais de Saúde, a Assessoria apresentou dois (02) trabalhos na 17ª Mostra Brasil aqui tem SUS e o nosso estado apresentou 13 experiências exitosas durante a mostra nacional.

Em outubro, o COSEMS MT recebeu a visita da Coordenação Nacional da Rede Colaborativa de Apoio (CONASEMS/HAOC/BP), participando da reunião de Diretoria com todos os vices regionais e apoiadores, buscando colher informações e devolutivas sobre as necessidades para melhoria da oferta das ações da Rede a nível local. Podemos evidenciar que nesse encontro a avaliação positiva de todas as regiões de saúde sobre a atuação dos Apoiadores e condução do COSEMS MT sobre a Estratégia.



Referente ao Grupo condutor da RAU (Rede de Atenção à Urgência) do município de Cuiabá, o COSEMS se fez presente em duas reuniões onde foram apresentados os relatórios de checklist realizados nas unidades hospitalares do município, os responsáveis pela coordenação do grupo informaram que o ministério-coordenação DAHU estão cobrando os relatórios técnicos de monitoramento. O Grupo aponta que os relatórios dizem respeito a 2019, antes da pandemia. O encaminhamento da reunião é enviar ao MS o relatório, porém com ressalva, contextualizando o cenário da pandemia e a necessidade em algumas unidades que mudaram seu perfil hospitalar devido a ter se tornado referência para enfrentamento da COVID-19.

Em 2022, a Assessoria Técnica e os membros da Direção que compõe a Câmara técnica de regulação continuaram trabalhando o tema da Governança e da Regionalização junto aos gestores da saúde, construíram junto aos municípios um documento que retrata a rede assistencial do estado, inicialmente aplicou-se um formulário com questões que pudessem evidenciar como estão organizadas a rede de atenção à saúde nos territórios do estado e posterior realizou uma reunião com os Vice-Presidentes Regionais e Apoiadores, momento destinado à uma escuta qualificada, onde pudéssemos dialogar sobre o “real” e as mais variadas dificuldades e situações enfrentadas pelos municípios, suas singularidades, que vão além das informações que temos disponíveis nos mais variados sistemas de coletas de dados. Este momento retratou o apontamento da necessidade de rever de forma planejada ações de curto, médio e longo prazo e para que o COSEMS/MT por meio de sua representação na Câmara Técnica de Regulação, Neste sentido realizamos duas reuniões com a gestão da SES MT para fazer proposições consistentes e ter avanços na operação dos serviços regionais de saúde. Destacamos que apesar de várias reuniões, houve pouco avanço na estruturação do transporte sanitário, no acesso a informações mais transparentes de ocupação de leitos, pois o processo regulatório ainda é feito de forma manual, sendo necessário investimento tecnológico e informatizado nas bases regionais e locais.

É imperioso registrar que ao longo do exercício citado, foi realizada força tarefa para descentralização do SISREG ambulatorial e hospitalar e utilização deste como sistema oficial para a regulação de acesso, ainda é um desafio constante, essa é uma pauta permanente da Direção do COSEMS, dessa forma outra ação que contribuíram para o fortalecimento do processo de Regionalização, Governança e da Rede de Atenção à Saúde foi atuação junto ao município de Cuiabá, capital do estado, com agendas institucionais intensificadas pela Direção para tratar dos serviços de referência gerenciados pela capital, como resultado obtido, o COSEMS propôs reformulação da pactuação junto a gestão da SES, que apresentou via BI uma forma de fazer uma pactuação mais próxima do real e com parâmetros que atendam as regiões do estado abrangendo os serviços que já estão em funcionamento nos diversos territórios, já que a PPI ainda utilizava o SISPPi de 2010, totalmente defasado.



Ainda no processo de governança e regionalização, destacamos a ação que se refere ao dimensionamento dos leitos de UTI's e sua ampliação, a Assessoria Técnica e Direção acompanhou a implantação e manutenção dos leitos de Unidade de Terapia Intensiva (UTI), que foram estratégicos para o enfrentamento da Covid-19. Este debate foi iniciado na CIT sobre a incorporação destes leitos na Rede de Atenção, de forma definitiva, como também a correção dos valores dos leitos de UTI existentes, em nosso estado, os 131 leitos indicados para ampliação foram devidamente habilitados.

Relacionado às Cirurgias eletivas temos como resultados discussões intensas junto a gestão da SES e TCE de estratégias para execução das Cirurgias Eletivas, que possibilite a ampliação do número de procedimentos cirúrgicos, que, de certa forma, foram impactados pela pandemia da Covid-19. As reuniões tiveram como conduções estratégicas de alinhamento para execução da proposta das cirurgias via Programa MT Mais Cirurgias lançado pela SES ao final de 2021. O programa precisou ser realinhado em 2022 por apresentar problemas na elaboração dos projetos e para que os municípios pudessem de fato ter acesso ao recurso disponibilizado pelo estado, desta forma esta pauta ocupou de forma significativa a agenda da Diretoria.

Outra ação que ocupou a agenda da Diretoria foi sobre os Serviços de Assistência Especializada – SAE's de todo o estado, além de reuniões com a equipe técnica da SES, para tratar do funcionamento e produção dos SAE's e UCT's, foi realizada uma roda de conversa com todos os coordenadores destes serviços, para tratar de assuntos referente ao cofinanciamento estadual, bem como atividades inerentes a referência regional que os SAE's representam no Estado, o resultado obtido foi a revisão da pactuação proposta com financiamento mais equânime.

A Assessoria técnica participou ativamente da revisão e avaliação da Portaria nº 488/2022 que se refere ao co-financiamento estadual aos consórcios intermunicipais de saúde - PAICI, as discussões pautadas trataram da implementação do processo de monitoramento da citada portaria, o que culminou na realização de oficinas envolvendo os consórcios intermunicipais de saúde. As oficinas buscaram garantir viabilidade técnica ao processo de monitoramento e avaliação do impacto do PAICI no território de abrangência dos consórcios através da criação de comissões intersetoriais. Os resultados das oficinas trouxeram como proposta a instituição de planejamento, avaliação precedida do monitoramento, que até o momento não havia sido implementada pela SES/MT desde a formulação do PAICI. Como resultado tivemos a republicação da portaria sendo contemplando as solicitações feitas pelos municípios.

Além do acompanhamento dessas importantes iniciativas para o SUS, a Assessoria Técnica seguiu também com o trabalho da rotina do Escritório (Secretaria Executiva), com a participação em inúmeras reuniões e eventos com o MS, SES, CONASEMS, AMM, TCE, Assembleia Legislativa e outros parceiros e instituições, como o BP, HAOC, CONASS, dentre outros, sempre no papel de



representar os municípios na discussão e na formulação de políticas públicas de saúde para o atendimento das necessidades do cidadão.

3.3 FORMAÇÕES/QUALIFICAÇÕES

É relevante destacar, a atuação do COSEMS/MT durante o ano de 2022 na realização de ações voltadas para o apoio e para a capacitação de gestores municipais e profissionais de saúde dos municípios, um conjunto de iniciativas voltadas para a produção e disponibilização de conteúdos formativos em nossas plataformas, como youtube, redes sociais e nosso site, sendo sempre atualizado, assim, os conteúdos produzidos para gestores e trabalhadores do SUS podem ser acessados a qualquer momento.

Ao que se refere ao processo formativo houve intensificação da qualificação/formação da Assessoria Técnica e Apoiadores sendo realizadas ao longo de 2022 Oficinas internas que tiveram temas variados e que pudessem dar subsídios práticos para que a equipe de Assessoria e Apoiadores apoiassem os municípios nas demandas próprias da gestão municipal. A primeira oficina teve como tema a avaliação do trabalho do apoio, que culminou na reestruturação do relatório mensal do apoio e no apontamento de realizar uma formação aprofundada no planejamento e orçamento como instrumento a ser utilizado no dia a dia da gestão. A segunda teve como objetivo trabalhar o planejamento e suas etapas, nesta oficina os apoiadores foram também condutores do processo, houve um aprofundamento no que se refere a estruturação do plano e na coleta de dados. Neste momento foi produzido um passo a passo de coleta das informações dos sistemas de informações para estruturação do plano que está disponível no canal do youtube do COSEMS. A terceira oficina teve como ponto principal debatido análise de situação de saúde, onde contamos com colaboração externa para o momento de formação, foi uma etapa onde percebemos que os planos elaborados são normativos e que precisamos trabalhar junto aos gestores com planejamento estratégico para que os resultados sejam mais resolutivos. Desta forma, foram pactuadas a necessidade de mais formações e ainda a necessidade de trabalhar o orçamento da saúde. Na sequência devido a urgência de entrega dos planos municipais (PMS) e programação anual de saúde (PAS) foram realizadas oficinas webs sobre receitas da saúde, que teve como conteúdos: 1. Legislações das Receitas – normas, portarias do Governo Federal, Governo Estadual e da Secretaria do Tesouro Nacional – STN. (Códigos, fontes e destinação dos recursos); 2. Apresentação das receitas recebidas pelos Fundos Municipais de Saúde conforme as legislações; 3. Estudo e discussão sobre as receitas dos municípios, verificando o Quadro de Classificação da Receita Orçamentária na Lei Orçamentária Anual -LOA, por natureza e fontes dos recursos; 4. Prática: os participantes utilizaram as informações das Leis Orçamentárias Anuais –para analisar os códigos da receita, as fontes e destinação dos recursos, com



vistas a estimativa da receita para o próximo exercício de suas Secretarias, porém devido ser web, tivemos um baixo público participante, apontando a necessidade de formação presencial. Foram realizadas ainda, 03 oficinas específicas para construção dos Relatórios Individuais Quadrimestrais (RIQ) dos Apoiadores.

Destacamos ainda no processo de qualificação a realização em março da Oficina Financiamento da Atenção Primária à Saúde, realizada em março de 2022, sendo coordenadas pela SAPS/MS em parceria com o Conass, Conasems e SES/MT. A Oficina Financiamento da Atenção Primária à Saúde teve como objetivo capacitar o estado e municípios quanto à organização do novo financiamento e seus componentes, de modo a qualificar os territórios para o fortalecimento da Atenção Primária à Saúde, foram abordados os 07 indicadores do programa, promovendo grandes debates com ênfase no processo de trabalho e oportunamente Programa Mais Médicos/ Médicos pelo Brasil – transição, mudanças, papéis e responsabilidades, o evento contou a participação de 230 participantes. Após esta ação as Regionais: Alto Tapajós, Norte Matogrossense e Vale do Arinos realizaram um Fórum do Previne Brasil, com a presença de aproximadamente 150 profissionais nos eventos, promovendo troca de experiências e explanação sobre os indicadores, a Assessoria Técnica e membros da Diretoria Executiva acompanharam estas ações de forma presencial e online, destacamos a presença em formato on line da Assessora Técnica do CONASEMS Marcela Alvarenga em todos os fóruns realizados. Estas ações culminaram em um melhor resultado dos indicadores do Previne Brasil.

Realizamos em setembro a Oficina de Capacitação do SIOPS, que teve como objetivo à atualização geral sobre o sistema, além de sua normatização e operacionalização, entre outras informações importantes, como o novo ementário da receita e as tabelas de despesas/fontes de recursos e gastos relacionados a COVID- 19. Outro tema debatido durante a oficina do SIOPS foi o DIGISUS – Módulo Planejamento, trazendo orientações desde conceito, legislações e orientações quanto ao preenchimento do DGMP. A capacitação teve duração de dois (02) dias e contou com 118 participantes. A avaliação foi positiva, porém cabe registrar a baixa adesão da capacitação por parte dos gestores de saúde.

E ainda, em novembro a realização da Oficina do Projeto ImunizaSUS, que vem sendo desenvolvido pelo Núcleo de Educação em Saúde Coletiva da Faculdade de Medicina da Universidade Federal de Minas Gerais (NESCON/FM/UFMG), sob demanda do CONASEM. A Oficina do Projeto ImunizaSUS debateu a hesitação vacinal, sendo apresentados os dados da pesquisa com ênfase em Mato Grosso, momento de interação com a plenária com considerações sobre a pesquisa apresentada e abordagem de como o COSEMS pode impulsionar os municípios para melhoria dos índices vacinais. A Oficina também teve trabalhos em grupos com discussão de perguntas norteadoras e proposições para melhoria dos dados da imunização por macrorregião. A Oficina foi realizada em formato híbrido, contou



com 194 participantes de forma presencial e 246 de forma remota pelo canal do Youtube do COSEMS. Esta oficina deu início há várias atividades que já vem sendo realizadas ao longo do corrente ano, com vistas a ter números mais satisfatórios relacionados a imunização e este passou a ser pauta de prioridade das ações da Assessoria e Apoiadores. Como resultado desta ação

Destacamos que o COSEMS/MT investiu aproximadamente 25% da sua receita para executar investimentos em capacitação e qualificação voltadas para o fortalecimento da gestão municipal, com o custeio de espaço físico para capacitações e reuniões, coffee break, serviço de sonorização e projeção e diárias para apoiadores e gestores.

3.3 VISITAS TÉCNICAS

Ao longo de 2022 foram realizadas visitas técnicas em regiões de saúde do estado que apresentaram necessidade de apoio mais intensificado na equipe de Assessoria Técnica e Diretoria do COSEMS. Logo no início do ano estivemos na Região Noroeste mato-grossense, onde dialogamos sobre a necessidade de fortalecer a referência hospitalar considerando a distância da capital, na ocasião houve participação da Direção do COSEMS que mobilizou a Gestão da SES MT para estar presente, conhecendo a região e identificando suas dificuldades e necessidades. Estivemos na Região Sul mato-grossense em várias ações no ano de 2022, inicialmente participando de um CGM itinerante que debateu sobre a importância de fortalecer o consórcio da região, além da Assessoria Técnica, houve participação da Direção do COSEMS que mobilizou a Gestão da SES MT para estar presente e apresentou as boas práticas do consórcio teles pires. Destacamos também apoio como palestrante na conferência de saúde de Itiquira e na sequência participação na Oficina do Previne Brasil na dividida em duas etapas, a primeira sediada no município de Alto Araguaia e a segunda sediada no município de Rondonópolis. As Oficinas foram direcionadas aos profissionais de saúde, com abordagem dos 7 indicadores, lançamento das informações no e-sus e ainda a organização do processo de trabalho das equipes.

A Assessoria Técnica também realizou visita técnica na região Médio Norte (Tangará da Serra), acompanhando o CGM onde estiveram presentes 09 municípios da região, onde foi dialogado sobre as ofertas do COSEMS através do apoio de Oficinas para elaboração dos instrumentos de gestão, diálogo sobre a execução do MT mais cirurgias, organização da rede assistencial na região e a importância dos espaços colegiados. Oportunamente, a Assessoria participou da CIR, onde estavam presentes o Diretor do ERS e técnicos do ERS, onde houve participação do Prof. Josué da UNEMAT para explanar de qualificações para os municípios através de cursos de especialização e ainda esclarecimentos sobre a execução do Programa MT Mais Cirurgias. Outro tema debatido foi a regulação, um alinhamento para melhorar o fluxo na região. Outra visita realizada foi na Região Norte Araguaia Karajá (São Félix do Araguaia) , contou com a presença da Direção do COSEMS, realizando visita ao Hospital Municipal



João Luís de Abreu e conversa com a Secretária Executiva do Consórcio para conhecer o funcionamento do gerenciamento do hospital. A Gestora de SFA Sr^a. Rosane participou da discussão e apresentou a reestruturação que está sendo realizada na antiga UPA. Participação na Reunião de CGM onde acompanhamos a pauta já instituída, com diálogo, contribuindo com esclarecimentos da Portaria 937/2022 e ainda sobre pactuação de mamografia junto à região de Água Boa, feito o compromisso da Direção do COSEMS intermediar a pactuação. Na sequência das visitas a Assessoria e Direção estiveram na região Médio Araguaia (Água Boa) onde realizou-se visitas em todas as Unidade de Saúde da Família do município de Água Boa, Centro de Saúde, Secretaria Municipal de Saúde, Hospital Regional, UCT. As visitas foram realizadas juntamente com o secretário de Saúde e ao final das visitas nos mais diversos pontos de atenção no município, realizamos uma breve reunião para troca de informações e apoio no processo de planejamento local, a Assessoria realizou uma explanação sobre práticas de saúde na Rede de Atenção à Saúde, promovendo um diálogo com os coordenadores do município, onde estavam presentes também técnicos de Cocalinho e Gaúcha do Norte. Na oportunidade foi dialogado sobre a organização da rede de atenção, os trabalhos das UBS e o processo de trabalho das equipes. Outra região visitada foi a região Centro Norte (Diamantino), a Assessoria técnica participou das Reuniões de CGM, CIR e prestou esclarecimentos técnicos sobre orçamento e planejamento da saúde no Município de Diamantino, bem como atendeu outras demandas que surgiram para contribuição no município.

Destacamos também a participação no fórum do Previne Brasil realizado na região Alto Tapajós, que contou com a participação da Assessoria, Direção e de forma virtual Assessoria CONASEMS, o fórum debateu os indicadores do previne brasil e como realizar processos de trabalho para fortalecer a atenção básica, o saldo positivo destas ações foram evidenciados na divulgação dos resultados do 3º quadrimestre, onde a região é destaque quanto ao ISF. Ainda linha de atuação das visitas, registramos a atuação da rede colaborativa, exercendo sua essência de ser “apoio do apoio”, houve deslocamento dos apoiadores para formação extraterritoriais como formadores nos temas: Planejamento e finanças, FPO, PPI, Previne Brasil. A Assessoria Técnica participou de visita técnica na regional Teles Pires, juntamente com a Direção do COSEMS, dialogando sobre as atribuições do COSEMS e do papel do apoio regional, para que os gestores da região se apropriassem da melhor forma de realizar as indicações dos profissionais para o processo seletivo que estava em processo de substituição.

Destacamos que o COSEMS/MT investiu aproximadamente 14% da sua receita para executar investimento nas visitas técnicas aos municípios, com apoiadores, equipe técnica e diretoria executiva sendo percorrido aproximadamente 5.000 km.

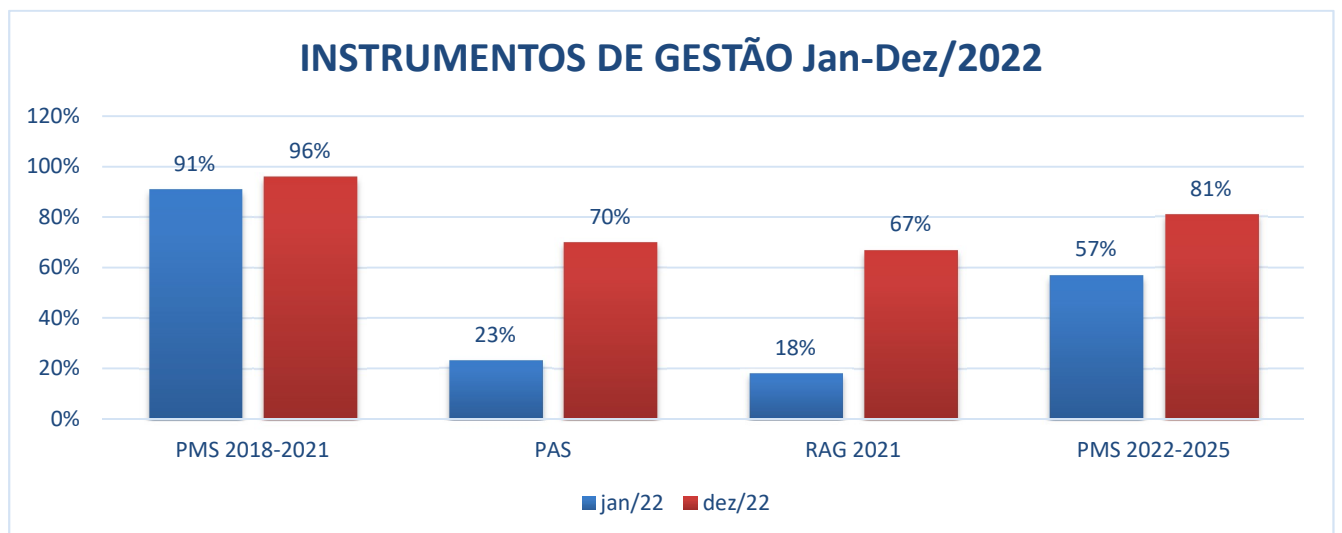


3.4 ATIVIDADES DE APOIO À GESTÃO (Estratégia Apoiadores em ação nas regiões de Mato Grosso)

Durante o ano de 2022, a Estratégia Apoiador sofreu alterações na equipe, com troca da Coordenação do Apoio e finalização do contrato com a figura do Facilitador motivado pela confluência de atribuições. Além disso, ocorreu troca de Apoiador Regional em 04 regiões de saúde: Baixada Cuiabana, Centro Norte, Médio Araguaia e Sul Matogrossense. Todas as substituições foram realizadas através de Processo de Seleção regido por Nota Técnica que foi atualizada em Abril e Novembro de 2022.

Em consonância com o planejamento ascendente, os apoiadores regionais do COSEMS MT tiveram a oportunidade de realizar a construção da Matriz do Plano Anual do Apoio, dando sugestões para estabelecer linha de execução palpável e aos olhos do apoio, figura que executaria o Plano. Nesse sentido, a construção colaborativa da matriz proporcionou durante todo o ano uma melhor leitura das ações que os apoiadores planejaram e executaram durante o ano.

Além disso, os apoiadores intensificaram ao longo de 2022, a importância do cumprimento das agendas da gestão municipal referente às ações de planejamento, orçamento, (Plano Municipal de Saúde - PMS), Programação Anual de Saúde (PAS), Relatório Anual de Gestão (RAG), PPA, LDO, LOA, SIOPS, sendo estas pautas permanentes nas reuniões de Colegiado de Gestores Municipais, realizando comunicados, alertas quanto ao prazo, discussões, reuniões temáticas, oficinas etc. Desta forma, no acompanhamento mensal de alimentação das informações nos boletins emitidos pelo MS do DIGISUS, houve melhora na entrega dos instrumentos.



O mesmo ocorreu no monitoramento e avaliação dos indicadores de desempenho do Previne Brasil, que também ocupou prioridade nas ações de apoio como pauta permanente, compondo uma das prioridades do apoio.



Panorama 2022 PREVINE BRASIL - MATO GROSSO

Região de Saúde	Nº Municípios por região	ISF Acima de 7					
		1 QD	%	2 QD	%	3 QD	%
ALTO TAPAJÓS	06	04	67 %	04	67 %	05	83 %
BAIXADA CUIABANA	11	01	09 %	04	36 %	04	36 %
ARAGUAIA XINGÚ	07	02	29 %	04	57 %	05	71 %
CENTRO NORTE	07	05	71 %	07	100 %	07	100 %
GARÇAS ARAGUAIA	10	01	10 %	05	50 %	06	60 %
MÉDIO ARAGUAIA	08	05	63 %	06	75 %	07	88 %
MÉDIO NORTE MT	10	04	40 %	07	70 %	08	80 %
NOROESTE MT	07	00	00 %	01	14 %	02	29 %
ARAGUAIA KARAJÁ	05	04	80 %	03	60 %	05	100 %
NORTE MT	06	03	50 %	06	100 %	06	100 %
OESTE MT	12	06	50 %	11	92 %	11	92 %
SUDOESTE MT	10	01	10 %	04	40 %	06	60 %
SUL MT	19	08	42 %	14	74 %	15	79 %
TELES PIRES	14	06	43 %	09	64 %	13	93 %
VALE DO PEIXOTO	05	01	20 %	01	20 %	01	20 %
VALE DO ARINOS	04	03	75 %	04	100 %	04	100 %
TOTAL	141	54	38 %	90	64 %	105	74 %

Já em relação as reuniões e participações dos municípios no Colegiado de Gestores Municipais, podemos destacar a quantidade de CGM realizados durante o ano de 2022, onde ocorreu 98% de participação dos Apoiadores nas referidas reuniões. Já em relação as reuniões de CIR, ocorreu 94% de participação dos Apoiadores Regionais. Já em relação as reuniões de Diretoria e CIB, os apoiadores regionais participaram presencialmente ou remotamente de 97% das reuniões, evidenciando assim o compromisso com as diretrizes e metas do Planejamento do COSEMS para 2022.

Dentre as oficinas realizadas pelos Apoiadores Regionais, podemos destacar as oficinas do Previne Brasil, Instrumentos de Gestão, Emendas Parlamentares, Programação Pactuada Integrada, Utilização de Recursos de Média e Alta Complexidade, Sistemas de Informação, Imunização, Orçamento e Financiamento entre outras.

Com o objetivo de realizar trocas entre os apoiadores e levando em consideração a habilidade dos mesmos, foi possível que alguns apoiadores pudessem realizar CGM temáticas em regiões distintas daquelas que apoiam, visando dar suporte técnico aos gestores municipais e aos apoiadores que não dominam determinados assuntos. Nesse sentido, podemos destacar 06 Oficinas de Apoio que abrangeram ações referente a Programação Pactuada Integrada, Previne Brasil e Financiamento, onde os apoiadores participaram como facilitadores.



O CONASEMS solicitou diversas demandas aos apoiadores regionais durante o ano de 2022, em destaque a Escuta da Atenção Básica consistiu em realizar o levantamento de demandas dos Gestores Municipais para fortalecimento da APS em todo o país. O produto desse levantamento realizado pelos apoiadores regionais foi divulgado no Congresso do CONASEMS em Campo Grande e evidenciou as principais dificuldades e necessidades da gestão em realizar ações de fortalecimento da saúde, sobretudo na Atenção Primária a Saúde.

Ainda em 2022, foram realizadas diversas reuniões técnicas sobre financiamento, Reunião Técnica sobre LC 197/2022 sobre transposição de recursos em conta.

Outro ponto evidenciado pela atuação dos apoiadores, foi a participação dos mesmos em vídeo que abordou formas de levantamento de dados pelo Tabwin e Tabnet, SiPNI e E-gestor, visando fortalecer as gestões municipais no levantamento e monitoramento dos dados de seus municípios.

Outro ponto destaque foi a participação de 07 apoiadores regionais no Estande de Apoio ao Gestor no Congresso do CONASEMS, com atendimento de gestores dos mais diversos municípios do país que necessitavam de orientação técnica sobre a gestão do SUS.

Ao final de 2022, em consonância com o termo de parceria com a Beneficência Portuguesa, construímos conjuntamente com os Apoiadores Regionais, o Relatório Individual Quadrimestral – RIQ, avaliando a execução e construção de um relatório que evidencia-se as ações do apoio no último quadrimestre de 2022. O processo de construção dos Relatórios Individuais Quadrimestrais (RIQ) consistiu em 04 encontros que evidenciaram as fragilidades dos relatórios mensais, a utilização de exercícios práticos de escrita, discussões sobre como evidenciar e relatar as práticas dos apoiadores visando apropriar-se do valor de uso do que escrevemos, criando um template para realizar análise minuciosa dos pontos de fragilidade, as oportunidades, os itens destaques para socialização com a diretoria e a percepção dos atores durante a construção do RIQ.

O ano de 2022 foi de grandes mudanças na estrutura organizacional do apoio, na fidelização de metas e pactuações, bem como na possibilidade inédita da construção ascendente do apoio em planejamento, relatórios e demais assuntos que refletem diretamente na sua atuação na região. Tivemos êxito em diversas ações pactuadas, com apropriação do processo formativo dos apoiadores como principal ponto para formar atores fortes e que servem de apoio na região em que atuam. Alguns planejamentos precisaram ser repactuados devido a indisponibilidade de agenda, contudo, o COSEMS MT buscou sempre suprir as necessidades emanadas dos apoiadores, que representam nossa equipe técnica no território. Para o ano de 2023, esperamos que a Estratégia Apoiador em Mato Grosso, possa se organizar, planejar e executar ações visando dar devolutivas ao gestor com maior brevidade, com maior clareza e maior qualidade, além de ampliar os investimentos no processo formativo dos Apoiadores Regionais, como engrenagem vital ao funcionamento do COSEMS MT.



Destacamos que o COSEMS/MT realizou investimento de aproximadamente 16% da sua receita para executar investimento nas ações da rede colaborativa.

3.5 ATIVIDADES DA ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO

As estratégias de comunicação e de posicionamento do Cosems/MT ganharam uma “roupagem” nova em 2022, colocando-se como centro das informações em saúde para os gestores e também como referência para os demais profissionais.

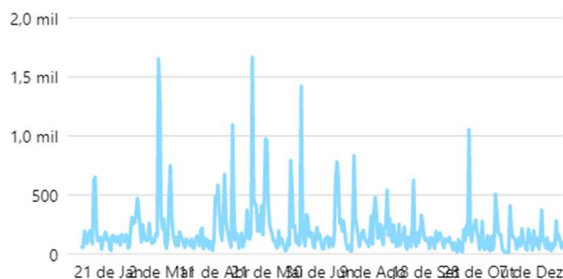
O investimento do Cosems/MT em comunicação tem se pautado em três ferramentas norteadoras: Instagram, Whatsapp e Site Institucional. Temos identificado que, seguindo a tendência mundial, o Facebook tem diminuído em alcance, mas não deixamos de utilizar a plataforma, apenas entendemos que ela segue mais limitada.

Alguns números mostram o quanto o Cosems/MT tem crescido no Instagram, em detrimento de uma queda no Facebook. A seguir dados do ano de 2022:

Alcance

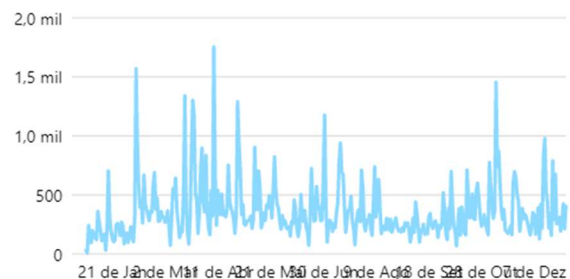
Alcance da Página do Facebook ⓘ

24.096 ↓ 66,3%



Alcance do Instagram ⓘ

23.135 ↑ 299,8%



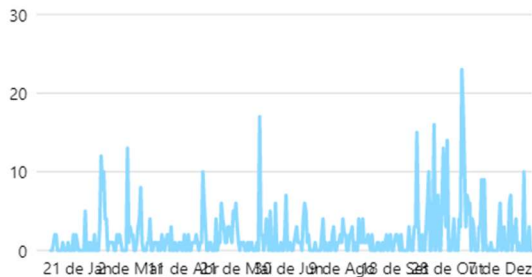
Como esperado, o Facebook apresentou uma queda no alcance. O crescimento no Instagram foi destaque, chegando a quase 300% de aumento de alcance das publicações.



Visitas à Página e ao perfil

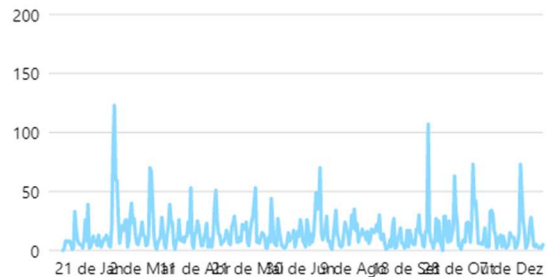
Visitas à Página do Facebook ⓘ

663 ↓ 18.1%



Visitas ao perfil do Instagram ⓘ

5.593 ↑ 194.4%

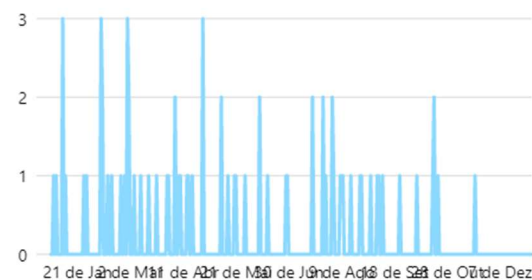


Apesar da queda do Facebook, o número de visitas ao perfil foi menos impactado, por isso a rede social precisa ser abastecida continuamente, igual ao Insta. No entanto, a plataforma do Meta é menos intuitiva e não permite o fácil acesso, que nem a do Instagram, para repostagens, compartilhamos e outras interações. As visitas ao perfil no Insta chegaram a crescer quase 195%. Muito desse crescimento se deve a estratégia aplicada, de criar interação com marcações e repostagens de publicações nos stories.

Novos seguidores e curtidas

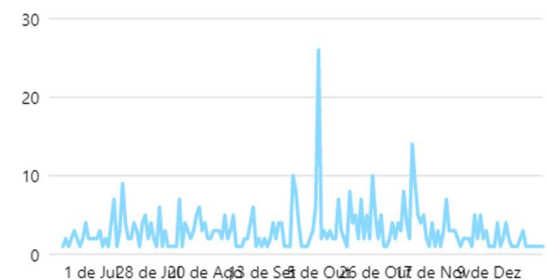
Novas curtidas na Página do Facebook ⓘ

70 ↓ 63.5%



Novos seguidores do Instagram ⓘ

519



Mesmo com a queda, o Facebook cresceu em seguidores, menos que em 2021, mas seguindo o esperado para a plataforma no atual cenário. O Instagram cresceu organicamente, mostrando que a estratégia de fidelização do público tem dado certo. Lembrando que as redes sociais do Cosems têm como propósito aproximar o Conselho Representativo das Secretarias Municipais de Saúde dos 141 municípios, tornam-se assim referência em informação. O nosso objetivo norteador não é liderar em seguidores, mas sim pautas as SMS de forma assertiva.

Descrição de outras estratégias utilizadas pela comunicação:

Stories das SMS: para gerar engajamento e visibilidade para as ações realizadas pelos



municípios, nós do Cosems/MT passamos a incentivar os gestores e equipe de saúde a tirarem fotos das ações, marcar o @cosems/mt, que nós repostamos. Alguns dias chegamos a compartilhar quase 60 marcações. Com isso nos tornamos referências e começamos a nos tornar reconhecidos não só pelos gestores, mas também pelas equipes e técnicos.

Profissionais homenageados: ao invés de realizarmos postagens neutras em celebração aos dias dos profissionais, como exemplo, dia 12 de maio - Dia do Enfermeiro, passamos a homenagear algum profissional que faz parte do apoio, equipe técnica ou gestores, personificando a profissão e dando mais humanização ao momento. Adotamos essa estratégia apenas para profissões da saúde.

Menos cards e mais fotos: passamos a usar mais fotos e vídeos, que são formatos que tem mais alcance e “seguram” mais o público. Diminuímos o uso de cards, como os celebrativos a diversas datas, porque esses, muitas vezes, são feitos por diversas instituições, e acabam se repetindo, não gerando alcance e nem engajamento.

Apoio Integra: desenvolvemos a logo e identidade visual para o novo projeto de divulgação da assessoria de comunicação, que é o Apoio Integra. Além do Cosems Conecta Mais (CC+), da divulgação dos Colegiados Gestores Municipais (CGM) e das Comissões Intergestores Regionais (CIR), passamos a divulgar as diversas ações realizadas pelos apoiadores nas regionais, como realização de eventos, capacitações, cursos e muito mais. Essa foi uma maneira encontrada de mostrar aos profissionais de saúde a atuação do Cosems nas regiões, afinal os apoiadores são os braços e mãos do Conselho.

Despedidas: também começamos a elaborar os vídeos de despedidas dos apoiadores que estavam deixando o projeto e dando boas-vindas aos que chegam. A estratégia visa mostrar que o Cosems é uma grande família, que além de capacitada, é humana e muito amiga. Toda despedida aperta o coração, mas também é o momento de mostrar quão importante aquela pessoa foi para o SUS.

Fidelização do Clipping: em 2022 identificamos que o clipping passou a fazer parte do calendário dos gestores e equipes. A cada clipping que passa, mais ações são enviadas e chegamos a ter um clipping que superou 70 municípios participantes. A utilização dos nomes dos municípios nas legendas também estimulou a participação.

Utilização de gifs e memes: a comunicação mais descontraída foi uma aposta do Cosems/MT, usando, inclusive, muitos memes e gifs como estratégia. A aceitação sempre é muito positiva.



Congresso Cosems: as estratégias de comunicação realizadas no Congresso do Conasems, em julho em Campo Grande, deu muito certo, incluindo a produção de reels, vídeos e trends. A premiação e a divulgação dos ganhadores no Instagram do Cosems também gerou muito alcance, principalmente de outros Cosems do país.

Artigo: elaboração de artigo para celebrar os 36 anos do Cosems/MT com o tema: Cosems/MT completa 36 anos representando municípios fortes e atuantes, com assinatura do Presidente Marco Antonio Norberto Felipe. O artigo ganhou destaque nos principais sites de Mato Grosso, incluindo um dos veículos de comunicação mais acessados, o www.olhardireto.com.br.

3.6 FORTALECIMENTO DO COSEMS

Em relação aos processos relacionados ao Desenvolvimento Institucional, cabe citar a realização das Reuniões de Diretoria, ao todo foram realizadas 09 reuniões, mantendo no exercício vigente um número significativo de participação dos gestores em Reuniões de Diretoria e CIB, mantendo em média, presença de 70 gestores nas reuniões realizadas o que corresponde 49,64% de gestores de MT, equivalente à presença de gestores 291% além do exigido nas normas estatutárias do COSEMS/MT.

Para realização das Reuniões de Diretoria, foram investidos aproximadamente 11% da receita do COSEMS/MT, para custeio de espaço físico, coffee break, serviço de sonorização e projeção e diárias para garantir a participação dos vices presidentes regionais.

3.7 ATIVIDADES DE MANUTENÇÃO DO COSEMS

Destacamos aqui as atividades referentes à manutenção da Secretaria Executiva do COSEMS/MT e, às quais correspondem despesas correntes: I. Elaboração e pagamento da folha de pessoal CLT e respectivos encargos e benefícios; II. Pagamento de colaboradores externos; III. Pagamento de despesas administrativas como: contabilidade, auditoria independente, despesas de copa e material de limpeza, suporte de tecnologia da informação, telefonia, correios, material de consumo, gasolina e outras despesas com automóvel, seguros, tributos e taxas, despesas bancárias, dentre outras, esses investimentos correspondem aproximadamente 45% da receita do COSEMS/MT.

Registramos que ao todo, para a realização das ações e atividades do COSEMS/MT referentes ao exercício de 2022, foram realizados pagamentos de ajuda de custo (deslocamento), diárias, serviços de água, café, chá e almoço, *coffee break*, locação de sala, providenciado material de apoio para todas



as ações, tanto de reuniões, bem como para o funcionamento do técnico- administrativo, organização da gestão de pessoal e da rotina administrativa e financeira.

A Assessoria Técnica responsável pelas ações administrativas, orçamentárias e financeiras ordenaram neste período vários processos administrativos a fim de viabilizar as atividades finalísticas do COSEMS, levando em consideração, além da busca das ofertas mais vantajosas, critérios técnicos que atendessem as necessidades em relação aos bens a serem adquiridos e serviços a serem prestados visando estabelecer o processo decisório e de controle alicerçado em informações que cumpram a finalidade da entidade, e com condições de racionalizar sua atuação e dar o máximo de qualidade ao seu processo de desenvolvimento institucional, considerando a avaliação dos relatórios de Auditoria.

Destacamos a seguir os processos relacionados ao desenvolvimento institucional:

- ✓ Prestação de Contas com incorporação de boas práticas e reorganização do processo de trabalho interno com dedicação de aproximadamente 32 h semanais pela equipe responsável,
- ✓ Reuniões e contato rotineiro com a contabilidade a fim de alinhar os serviços prestados para que atendam às necessidades institucionais,
- ✓ Implementação do Regimento Interno.
- ✓ Realização de 3º Reuniões do Conselho Fiscal, a saber:
 - 1º Reunião do Conselho Fiscal do COSEMS/MT realizada no dia 23/02/2022 as 14:00 h pela plataforma Zoom que aprovou a prestação de contas do 3º quadrimestre de 2021;
 - 2º Reunião do Conselho Fiscal do COSEMS/MT realizada no dia 07/06/2022 as 14:00 h na sede do COSEMS/MT que aprovou a prestação de contas do 1º quadrimestre de 2022;
 - 3º Reunião do Conselho Fiscal do COSEMS/MT realizada no dia 04/10/2022 as 14:00 h na sede do COSEMS/MT que aprovou a prestação de contas do 2º quadrimestre de 2022;
- ✓ Realização XXXIII Assembleia Geral do COSEMS, que teve como ponto de apresentação e aprovação:
 1. Aprovação do Relatório de Gestão 2021/ Prestação de Contas do exercício 2021 do COSEMS/MT;
 2. Aprovação da Programação Anual do COSEMS/MT 2023;
 3. Aprovação de Atualização na Tabela de Contribuição do COSEMS/MT.

Além dessas iniciativas, foram realizadas atividades em cumprimento a disposições estatutárias e regimentais, a plena execução dos recursos transferidos de contribuição ao COSEMS/MT, nos termos do § 1º, do art. 14-B, da Lei nº 8.080/1990, que qualifica a gestão municipal do SUS, por meio de projetos, atividades e processos de trabalho instituídos pela Secretaria Executiva e Diretoria.



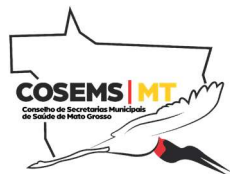
3.8 PROGRAMAÇÃO ANUAL DE 2022

Apresentamos de forma sintética as ações realizadas pelo COSEMS durante o exercício de 2022, em relação à programação Anual de Atividades estabelecido para o referido exercício:

AÇÃO	ATIVIDADE	META	REALIZADO
Promover a elaboração, implantação e atualização dos Instrumentos de Gestão do COSEMS	1- Organizar os demonstrativos das Receitas e Despesas executadas em 2021/2022, 2- Preparar documentação para elaboração do Balanço Anual 2021/2022, 3- Elaborar Prestação de Contas Mensal 2021, 4- Organizar e realizar as Reuniões com os membros do conselho fiscal e assim demonstrar: receitas e despesas realizadas mensalmente pelo COSEMS/MT, 5- Elaborar Relatório Quadrimestral conforme previsto no Art. 36 e Art. 37 do Estatuto, 6- Elencar em formato descritivo as atividades executadas pelo COSEMS/2021 das áreas de Assessoria Técnica, Assessoria de Comunicação, Diretoria Executiva, Conselho Deliberativo, Atividades do Apoio e de Manutenção do COSEMS, 7- Elaborar Relatório de Gestão do COSEMS/2021, 8- Apresentar em Assembleia para apreciação em formato descritivo as atividades executadas pelo COSEMS/2021 das áreas de Assessoria Técnica, Assessoria de Comunicação, Diretoria Executiva, Conselho Deliberativo, Atividades do Apoio e de Manutenção do COSEMS executadas em 2021, ressaltando nas conclusões as metas que não puderam ser alcançadas. 09- Homologar a Programação Anual do COSEMS/MT - 2023 10- Apresentar em Assembleia para apreciação a Programação das Atividades física, financeira e orçamentária do COSEMS/MT para 2023.	100%	100%
Garantir infraestrutura física e administrativa para o funcionamento do COSEMS.	1- Realizar as ações referentes às despesas correntes : I. Elaboração e pagamento da folha de pessoal CLT e respectivos encargos e benefícios; II. Pagamento de colaboradores externos; III. Pagamento de despesas administrativas como: contabilidade, auditoria independente, despesas de copa e material de limpeza, suporte de tecnologia da informação, telefonia, correios, cartórios, material de consumo, gasolina e outras despesas com automóvel, seguros, tributos e taxas, despesas bancárias, dentre outras. 2- Realizar ações de despesa de capital: Aquisição de equipamentos e material permanente quando se fizer necessário. 3- Acompanhar e realizar as ações referentes ao pagamento da contribuição institucional junto ao CONASEMS fundo a fundo e junto aos municípios com convênio via débito automático.	100%	100%



<p>Realizar o XXIII Encontro de Secretarias Municipais de Saúde, Mostra de Experiências Exitosas e Assembléia Geral do COSEMS/MT.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1- Organizar e realizar o Encontro Anual das Secretarias Municipais de Saúde com Palestras, Mesas Redonda e Trocas de experiências; 2- Organizar e realizar a Assembléia Geral do COSEMS/MT; 3- Organizar e realizar a Mostra COSEMS com Exposição de Posters, conforme temas definidos pela Comissão de Avaliação e durante a Mostra premiar os trabalhos e fazer a classificação daqueles que serão apresentados na Mostra Nacional Organizado pelo CONASEMS. 	<p>100%</p>	<p>67%</p>
<p>Atividades da Assessoria Técnica, Apoiadores Regionais e de Comunicação junto aos Municípios.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1- Cooperar e subsidiar tecnicamente os municípios nas mais variadas demandas que dizem respeito à gestão e operacionalização do SUS; 2- Assessorar tecnicamente as Atividades de rotina: Reuniões de Diretoria, Oficinas, Grupos Técnicos de Trabalho, CGM, CIR, CIB, entre outros que se fizerem necessários, 3- Apoiar tecnicamente as representações do COSEMS/MT em instâncias decisórias e em atividades de relacionamento institucional partilhando as ações realizadas, 4- Acompanhar e monitorar matérias legislativas nacionais e estaduais publicadas via LEGISCOSEMS, 5- Apoiar a operacionalização das decisões das instâncias deliberativas CGM, CIR, REUNIÃO DE DIRETORIA, CIB E CES, 6- Participar de projetos, Comissões, Grupos de Trabalho, Câmaras Técnicas da Secretaria de Estado de Saúde, Conselho Estadual de Saúde, CONASEMS e outros Órgãos Estaduais e Federais. 7- Participar de eventos nacional e estadual sempre que demandado pela Diretoria Executiva, 8 - Participar das atividades demandadas pelo CONASEMS, 9- Elaborar notas técnicas, pareceres conforme a demanda das Portarias do Ministério da Saúde, da SES/MT e solicitações das Secretarias Municipais de Saúde. 10- Apoiar financeiramente a Participação da Equipe Técnica Membros da Diretoria do COSEMS, Apoiadores no Congresso do CONASEMS, bem como em Oficinas programadas pelo Ministério da Saúde e CONASEMS conforme disponibilidade financeira, 11- Participar de reuniões prévias com as áreas técnicas da SES/CIB para discussão e análise prévia das pautas, portarias, minutas de resolução, notas técnicas e demais documentos que possam subsidiar as pactuações; 12- Acompanhar e apoiar tecnicamente a elaboração dos Planos Municipais de Saúde, Programação Anual, Relatório Anual de Gestão, bem como a situação dos municípios junto ao 	<p>100%</p>	<p>93%</p>



DIGISUS, SIOPS;

13- Elaborar Relatório Consolidado de Atividades do Apoio para fins gerenciais;

14- Apoiar tecnicamente a realização das Conferências Municipais de Saúde, quando demandados,

15- Promover agilidade na comunicação com os gestores municipais do SUS, realizando controle na qualidade da informação prestada em orientação sobre a implementação de políticas no âmbito do estado,

16- Instituir no site espaço para solicitações, reclamações, denúncias ou sugestões dos gestores municipais informando seus desdobramentos aos interessados em tempo oportuno,

17- Manter as informações atualizadas dos gestores municipais de todos os municípios do seu estado,

18- Realizar o apoio técnico e institucional de qualificação e educação permanente por meio de Oficinas, Seminários, Workshops aos gestores municipais e suas respectivas equipes com base nas necessidades e expectativas da gestão municipal.

19- Adotar processos informatizados de difusão e compartilhamento do conhecimento entre todos, com registro das informações institucionais relevantes e das ações municipais, divulgando regularmente,

20- Disseminar informações atualizadas de todas as resoluções e demais pactuações da CIB,

21- Identificar as necessidades de aprimoramento e de desenvolvimento profissional da Assessoria Técnica, Apoiadores e apoiar seu processo formativo.

22- Promover a interação com a rede colaborativa CONASEMS e COSEMS,

23- Apoiar e fortalecer o processo de regionalização para cooperar de forma permanente com os gestores municipais de saúde na formulação e implementação da política de saúde, planejamento, controle e avaliação,

24- Manter o processo de substituição dos apoiadores quando necessário;

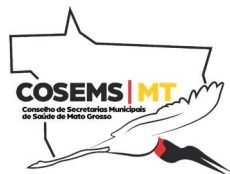
25- Realizar capacitações com os apoiadores sempre que necessário;

26- Garantir apoio financeiro para participação nas atividades que são consideradas obrigatórias: CGM, CIR, CIB, Reuniões Regionais, dentre outras demandas que ocorram conforme deliberação do HAOC, BP, CONASEMS, COSEMS/MT e aquelas deliberadas na Região,

27- Informar permanentemente à Diretoria a rotina e ações administrativas realizadas pela Assessoria Técnica, Apoiadores e Assessoria de Comunicação,

28- Monitorar e Avaliar os indicadores de Desempenho do Previn Brasil;

29- Realizar Oficinas de formação para os apoiadores regionais com enfoque na



	<p>avaliação dos indicadores de desempenho do Previne Brasil para que estes apoiem tecnicamente os municípios;</p> <p>30-Realizar Oficina de Monitoramento e Avaliação Anual das ações propostas e executadas conforme planejamento do COSEMS;</p>		
<p>Atividades da Diretoria Executiva, Conselho Deliberativo e Conselho Fiscal</p>	<p>1- Promover Oficinas, Seminários, Cursos e Reuniões para formação e qualificação permanente dos membros Diretores do COSEMS/MT,</p> <p>2- Estabelecer e definir as atribuições e compromissos com as ações e responsabilidade de cada um perante o COSEMS,</p> <p>3- Cooperar e apoiar tecnicamente os membros Diretores com informações sobre as legislações e outras que se fazem necessária,</p> <p>4- Garantir a participação dos membros Diretores nas atividades conforme atribuição disposta no estatuto,</p> <p>5- subsidiar tecnicamente as decisões a serem pactuadas pelos membros nos diversos espaços colegiados,</p> <p>6- Organizar reuniões prévias com as áreas técnicas da SES/CIB para discussão e análise prévia das pautas, portarias, minutas de resolução, notas técnicas e demais documentos que possam subsidiar as pactuações e os processos de decisão,</p> <p>8- Realizar interlocução institucional com o poder legislativo, com o poder judiciário e com o Ministério Público do Estado.</p> <p>9- Fortalecer o papel da Diretoria Executiva, Conselho Deliberativo e Conselho Fiscal.</p>	100%	89%
<p>Implementar atos normativos, administrativos e transparência dos processos de trabalho e de manutenção do COSEMS.</p>	<p>1- Implementar normas e rotinas de organização dos serviços e sistematização dos processos de trabalho, das práticas de gestão e os seus respectivos padrões de trabalho no desempenho das atividades da instituição no que se refere a gestão de pessoas, compras, contratações, relacionamento institucional e segurança da informação.</p> <p>2- Adotar processos padronizados de compras e contratações, observando os princípios da transparência, prestação de contas e responsabilidade institucional.</p> <p>3- Promover a transparência dos atos e fatos da gestão, disseminando informações atualizadas acerca, por exemplo, das suas compras, contratações e resoluções/deliberações,</p> <p>4- Promover a divulgação pública da prestação de contas dos resultados institucionais, com linguagem e conteúdo apropriados.</p>	100%	75%
<p>Implementar o Regimento Interno do COSEMS/MT.</p>	<p>Implementar em todos os processos de trabalho instituídos o Regimento Interno do COSEMS/MT homologado pela Portaria 003/2020.</p>	100%	



Realizar parcerias com a Instituições Formadoras /Educacionais e Colaboradores Externos	Estabelecer parcerias com Instituições formadoras e Colaboradores externos visando a qualificação técnica e de gestão dos municípios nas mais variadas áreas de gestão conforme as demandas deliberadas pela Diretoria.	100%	Não executado
Realizar revisão do Estatuto do COSEMS/MT	1- Avaliar anualmente o estatuto do COSEMS; 2- Criar comissão para fazer a revisão do Estatuto do COSEMS/MT, quando necessário. 3- Registrar no Cartório quando houver alteração	100%	100%



4-PRESTAÇÃO DE CONTAS FINANCEIRA

4.1RECEITAS 2022

Forma de Contribuição	Programada	Realizada
-Convênio com os municípios repasse fundo a fundo através do CONASEMS	1.289.311,68	1.435.718,58
-Convênio com os municípios desconto débito automático	254.558,16	281.173,90
-Desembolso poupança	445.453,20	34.164,76
Total	1.989.323,04	1.751.057,24
	Saldo em conta ano anterior	359.157,81
	Total Receita	2.110.215,05

PROGRAMAÇÃO DAS DESPESAS PARA 2022

ELEMENTO DE DESPESA	PROGRAMADO	EXECUTADO
1-FOLHA DE PAGAMENTO	541.830,72	646.339,01
2-SERVIÇO DE TERCEIRO PESSOA FÍSICA	156.120,00	142.630,81
3-SERVIÇO DE TERCEIRO PESSOA JURÍDICA	121.425,84	441.691,27
4-MATERIAL DE CONSUMO	28.800,00	45.180,65
5-DIÁRIAS	518.030,04	333.145,00
6. PASSAGEM E DESPESA COM LOCOMOÇÃO	205.664,52	52.319,14
7-OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS (Impostos)	10.740,00	13.984,56
8-CONTRIBUIÇÕES Repasse CONASEMS	213.120,00	216.520,00
9-INVESTIMENTO Material Permanente	6.000,00	2.690,50
10-Encontro Estadual	172.591,92	6.436,00
11-Congresso CONASEMS	15.000,00	66.700,00
Total	1.989.323,04	1.967.636,94



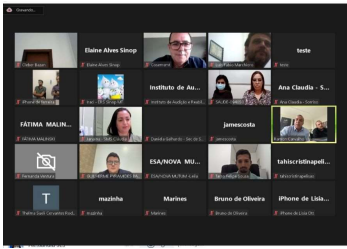
5. CONCLUSÕES

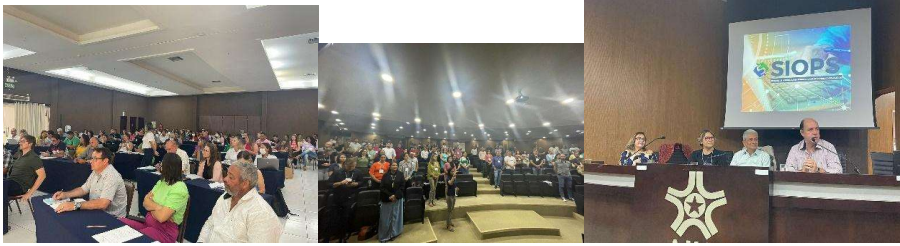
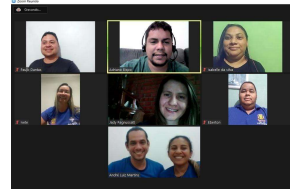
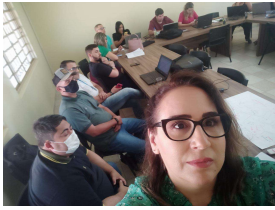
Conforme exposto neste relatório, durante o exercício de 2022 as atividades deste Colegiado foram orientadas, sobretudo, para o fortalecimento da gestão municipal em todos os foros de discussão ocupados pelo COSEMS/MT.

Além disso, cabe registrar que as atividades dão continuidade ao prosseguimento das ações elencadas no Plano de Ação Anual, conforme deliberado em Assembleia, Reunião de Diretoria e deliberadas pela Diretoria Executiva. Além de tudo, as ações estão sendo publicizadas e ampliadas por meio da comunicação, os municípios estão sendo contemplados com vistas a resultados mais resolutivos e efetivos na implementação do SUS.

ANEXOS

Fotos das ações de 2022.









PROGRAMAÇÃO 2024



6. PROGRAMAÇÃO ANUAL DO COSEMS/MT - 2024

A Programação Anual é um instrumento de gestão constituído de um conjunto de ações e atividades estabelecidas, com vistas a qualificar a ação gerencial do COSEMS e melhorar o seu desempenho institucional levando em consideração as prioridades, os desafios, riscos e os resultados esperados conforme sua missão institucional.

A seguir apresentamos o conjunto de ações que contribuem para o exercício da liderança deste Conselho por meio da sua Diretoria, Assessores Técnicos, de Comunicação e Apoiadores com vistas a garantir o atendimento regular e contínuo das necessidades dos gestores municipais do SUS em Mato Grosso.

6.1. DESCRIÇÃO DAS AÇÕES

AÇÃO	ATIVIDADE	META	RESPONSÁVEL	RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS
Promover a elaboração, implantação e atualização dos Instrumentos de Gestão do COSEMS	1- Organizar os demonstrativos das Receitas e Despesas executadas em 2023, 2- Preparar documentação para elaboração do Balanço Anual 2023, 3- Elaborar Prestação de Contas Mensal 2023, 4- Organizar e realizar as Reuniões com os membros do conselho fiscal e assim demonstrar: receitas e despesas realizadas mensalmente pelo COSEMS/MT, 5- Elaborar Relatório Quadrimestral conforme previsto no Art. 36 e Art. 37 do Estatuto, 6- Elencar em formato descritivo as atividades executadas pelo COSEMS/2023 das áreas de Assessoria Técnica, Assessoria de Comunicação, Diretoria Executiva, Conselho Deliberativo, Atividades do Apoio e de Manutenção do COSEMS, 7- Elaborar Relatório de Gestão do COSEMS/2023, 8- Apresentar em Assembleia para apreciação em formato descritivo as atividades executadas pelo COSEMS/2023 das áreas de Assessoria Técnica, Assessoria de Comunicação, Diretoria Executiva, Conselho Deliberativo, Atividades do Apoio e de Manutenção do COSEMS executadas em 2023, ressaltando nas conclusões as metas que não puderam ser alcançadas.	100%	Assessoria Técnica Diretoria Executiva Conselho Fiscal Apoiadores Regionais	



	09- Apresentar em Assembleia para apreciação a Programação das Atividades física, financeira e orçamentária do COSEMS/MT para 2025.			
Garantir infraestrutura física e administrativa para o funcionamento do COSEMS.	<p>1- Realizar as ações referentes às despesas correntes : I. Elaboração e pagamento da folha de pessoal CLT e respectivos encargos e benefícios; II. Pagamento de colaboradores externos; III. Pagamento de despesas administrativas como: contabilidade, auditoria independente, despesas de copa e material de limpeza, suporte de tecnologia da informação, telefonia, correios, cartórios, material de consumo, gasolina e outras despesas com automóvel, seguros, tributos e taxas, despesas bancárias, dentre outras.</p> <p>2-Realizar ações de despesa de capital: Aquisição de equipamentos e material permanente quando se fizer necessário.</p> <p>3- Acompanhar e realizar as ações referentes ao pagamento da contribuição institucional junto ao CONASEMS fundo a fundo e junto aos municípios com convênio via débito automático.</p>	100%	Assessoria Técnica Diretoria Executiva Conselho Fiscal Apoiadores Regionais	
Realizar o XXIV Encontro de Secretarias Municipais de Saúde, Mostra de Experiências Exitosas e Assembléia Geral do COSEMS/MT.	<p>1- Organizar e realizar o Encontro Anual das Secretarias Municipais de Saúde com Palestras, Mesas Redonda e Trocas de experiências;</p> <p>2- Organizar e realizar a Assembléia Geral do COSEMS/MT;</p> <p>3- Organizar e realizar a Mostra COSEMS com Exposição de Posters, conforme temas definidos pela Comissão de Avaliação e durante a Mostra premiar os trabalhos e fazer a classificação daqueles que serão apresentados na Mostra Nacional Organizado pelo CONASEMS.</p>	100%	Assessoria Técnica Diretoria Executiva, Conselho Deliberativo, Conselho Fiscal, Apoiadores Regionais, Assessoria de Comunicação	
Atividades da Assessoria Técnica, Apoiadores Regionais e de	<p>1- Cooperar e subsidiar tecnicamente os municípios nas mais variadas demandas que dizem respeito à gestão e operacionalização do SUS;</p> <p>2- Assessorar tecnicamente as Atividades de rotina: Reuniões de Diretoria, Oficinas, Grupos Técnicos de Trabalho, CGM, CIR, CIB, entre outros que se fizerem necessários,</p>	100%	Assessoria Técnica Apoiadores Regionais Assessoria de Comunicação	



Comunicação junto aos Municípios.	<p>3- Apoiar tecnicamente as representações do COSEMS/MT em instâncias decisórias e em atividades de relacionamento institucional partilhando as ações realizadas,</p> <p>4- Acompanhar e monitorar matérias legislativas nacionais e estaduais publicadas via LEGISCOSEMS,</p> <p>5- Apoiar a operacionalização das decisões das instâncias deliberativas CGM, CIR, REUNIÃO DE DIRETORIA, CIB E CES,</p> <p>6- Participar de projetos, Comissões, Grupos de Trabalho, Câmaras Técnicas da Secretaria de Estado de Saúde, Conselho Estadual de Saúde, CONASEMS e outros Órgãos Estaduais e Federais.</p> <p>7- Participar de eventos nacional e estadual sempre que demandado pela Diretoria Executiva,</p> <p>8 - Participar das atividades demandadas pelo CONASEMS,</p> <p>9- Elaborar notas técnicas, pareceres conforme a demanda das Portarias do Ministério da Saúde, da SES/MT e solicitações das Secretarias Municipais de Saúde.</p> <p>10- Apoiar financeiramente a Participação da Equipe Técnica Membros da Diretoria do COSEMS, Apoiadores no Congresso do CONASEMS, bem como em Oficinas programadas pelo Ministério da Saúde e CONASEMS conforme disponibilidade financeira,</p> <p>11- Participar de reuniões prévias com as áreas técnicas da SES/CIB para discussão e análise prévia das pautas, portarias, minutas de resolução, notas técnicas e demais documentos que possam subsidiar as pactuações;</p> <p>12- Acompanhar e apoiar tecnicamente a elaboração dos Planos Municipais de Saúde, Programação Anual, Relatório Anual de Gestão, bem como a situação dos municípios junto ao DIGISUS,SIOPS;</p> <p>13- Elaborar Relatório Consolidado de Atividades do Apoio para fins gerenciais;</p> <p>14- Apoiar tecnicamente a realização das Conferências Municipais de Saúde, quando demandados,</p> <p>15- Promover agilidade na comunicação com os gestores municipais do SUS, realizando controle na qualidade da informação prestada em orientação sobre a implementação de políticas no âmbito do estado,</p>		Assessoria Técnica	
--	---	--	--------------------	--



	<p>16- Instituir no site espaço para solicitações, reclamações, denúncias ou sugestões dos gestores municipais informando seus desdobramentos aos interessados em tempo oportuno,</p> <p>17- Manter as informações atualizadas dos gestores municipais de todos os municípios do seu estado,</p> <p>18- Realizar o apoio técnico e institucional de qualificação e educação permanente por meio de Oficinas, Seminários, Workshops aos gestores municipais e suas respectivas equipes com base nas necessidades e expectativas da gestão municipal.</p> <p>19- Adotar processos informatizados de difusão e compartilhamento do conhecimento entre todos, com registro das informações institucionais relevantes e das ações municipais, divulgando regularmente,</p> <p>20- Disseminar informações atualizadas de todas as resoluções e demais pactuações da CIB,</p> <p>21- Identificar as necessidades de aprimoramento e de desenvolvimento profissional da Assessoria Técnica, Apoiadores e apoiar seu processo formativo.</p> <p>22- Promover a interação com a rede colaborativa CONASEMS e COSEMS,</p> <p>23- Apoiar e fortalecer o processo de regionalização para cooperar de forma permanente com os gestores municipais de saúde na formulação e implementação da política de saúde, planejamento, controle e avaliação,</p> <p>24- Manter o processo de substituição dos apoiadores quando necessário;</p> <p>25- Realizar capacitações com os apoiadores sempre que necessário;</p> <p>26- Garantir apoio financeiro para participação nas atividades que são consideradas obrigatórias: CGM, CIR, CIB, Reuniões Regionais, dentre outras demandas que ocorram conforme deliberação do HAOC, BP, CONASEMS, COSEMS/MT e aquelas deliberadas na Região,</p> <p>27- Informar permanentemente à Diretoria a rotina e ações administrativas realizadas pela Assessoria Técnica, Apoiadores e Assessoria de Comunicação,</p> <p>28- Monitorar e Avaliar os indicadores de Desempenho do Previne Brasil;</p> <p>29- Realizar Oficinas de formação para os apoiadores regionais com enfoque na avaliação dos indicadores de desempenho do Previne Brasil para que estes apoiem tecnicamente os municípios;</p>			
--	--	--	--	--



	30-Realizar Oficina de Monitoramento e Avaliação Anual das ações propostas e executadas conforme planejamento do COSEMS;			
Atividades da Diretoria Executiva, Conselho Deliberativo e Conselho Fiscal	<p>1- Promover Oficinas, Seminários, Cursos e Reuniões para formação e qualificação permanente dos membros Diretores do COSEMS/MT,</p> <p>2- Estabelecer e definir as atribuições e compromissos com as ações e responsabilidade de cada um perante o COSEMS,</p> <p>3- Cooperar e apoiar tecnicamente os membros Diretores com informações sobre as legislações e outras que se fazem necessária,</p> <p>4- Garantir a participação dos membros Diretores nas atividades conforme atribuição disposta no estatuto,</p> <p>5- Subsidiar tecnicamente as decisões a serem pactuadas pelos membros nos diversos espaços colegiados,</p> <p>6- Organizar reuniões prévias com as áreas técnicas da SES/CIB para discussão e análise prévia das pautas, portarias, minutas de resolução, notas técnicas e demais documentos que possam subsidiar as pactuações e os processos de decisão,</p> <p>8- Realizar interlocução institucional com o poder legislativo, com o poder judiciário e com o Ministério Público do Estado.</p> <p>9- Fortalecer o papel da Diretoria Executiva, Conselho Deliberativo e Conselho Fiscal.</p> <p>10-Viabilizar o COSEMS/ MT como uma instituição de utilidade pública perante o legislativo Municipal e Estadual</p>	100%	<p>Diretoria Executiva</p> <p>Conselho Deliberativo</p> <p>Conselho Fiscal</p>	
Implementar atos normativos, administrativos e transparência dos processos de trabalho e	<p>1- Implementar normas e rotinas de organização dos serviços e sistematização dos processos de trabalho, das práticas de gestão e os seus respectivos padrões de trabalho no desempenho das atividades da instituição no que se refere a gestão de pessoas, compras, contratações, relacionamento institucional e segurança da informação.</p> <p>2- Adotar processos padronizados de compras e contratações, observando os princípios da transparência, prestação de contas e responsabilidade institucional.</p> <p>3- Promover a transparência dos atos e fatos da gestão, disseminando informações</p>	100%	<p>Diretoria Executiva</p> <p>Assessoria Técnica</p>	



de manutenção do COSEMS.	atualizadas acerca, por exemplo, das suas compras, contratações e resoluções/deliberações, 4- Promover a divulgação pública da prestação de contas dos resultados institucionais, com linguagem e conteúdo apropriados.			
Implementar o Regimento Interno do COSEMS/MT.	Implementar em todos os processos de trabalho instituídos o Regimento Interno do COSEMS/MT homologado pela Portaria 003/2020.	100%	Diretoria Executiva Assessoria Técnica	
Realizar parcerias com a Instituições Formadoras /Educacionais e Colaboradores Externos	Estabelecer parcerias com Instituições formadoras e Colaboradores externos visando a qualificação técnica e de gestão dos municípios nas mais variadas áreas de gestão conforme as demandas deliberadas pela Diretoria.	100%	Diretoria Executiva Assessoria Técnica	
Realizar revisão do Estatuto do COSEMS/MT	1- Avaliar anualmente o estatuto do COSEMS; 2- Criar comissão para fazer a revisão do Estatuto do COSEMS/MT, quando necessário. 3- Registrar no Cartório quando houver alteração	100%	Diretoria Executiva Assessoria Técnica	



PROGRAMAÇÃO FINANCEIRA 2024



PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA 2024

7.0 RECEITAS ESTIMADAS PARA 2024

Forma de Contribuição	Programação Mensal	Programação Anual
-Convênio com os municípios repasse fundo a fundo através do CONASEMS	151.509,29	1.818.111,48
-Convênio com os municípios desconto débito automático	32.186,85	386.242,20
Total	183.696,14	2.204.353,68

PROGRAMAÇÃO DAS DESPESAS PARA 2024		
ELEMENTO DE DESPESA	VALOR/MÊS	VALOR/ANO
1-FOLHA DE PAGAMENTO	63.521,65	762.259,80
Salários	32.868,65	394.423,80
Salários 02 apoiadores	6.000,00	72.000,00
13 Salários	2.739,00	32.868,00
Férias	1.064,00	12.768,00
Auxílio Refeição	1.750,00	21.000,00
Auxílio Transporte	1.100,00	13.200,00
Encargo Social	15.000,00	180.000,00
DARF	3.000,00	36.000,00



2-SERVIÇO DE TERCEIRO PESSOA FÍSICA	4.060,00	48.720,00
Reparação/Conserto	500,00	6.000,00
Assessoria de Comunicação	3.000,00	36.000,00
Limpeza Sala	560,00	6.720,00
3-SERVIÇO DE TERCEIRO PESSOA JURÍDICA	16.543,31	198.519,72
Contador	2.200,00	26.400,00
Telefones	310,00	3.720,00
Correio	300,00	3.600,00
Tarifas Bancárias	100,00	1.200,00
Reprografia	1.500,00	18.000,00
Coffee Break Reunião de Diretoria/Capacitação Apoio	2.590,00	31.080,00
Aluguel de Sala para Reunião de Diretoria/Capacitação Apoio	3.625,00	43.500,00
Condomínio	1.092,42	13.109,04
Energia	755,99	9.071,88
Hospedagem Site	129,90	1.558,80
Serviço de Auditoria	500,00	6.000,00
Sonorização Reuniões de diretoria	2.600,00	31.200,00
Estacionamento	840,00	10.080,00
4-MATERIAL DE CONSUMO	2.950,00	35.400,00
Combustível	1.100,00	13.200,00



Papelaria	850,00	10.200,00
Compras(copos,café, Papel higiênico , papel toalha etc)	1.000,00	12.000,00
5-DIÁRIAS	39.773,75	477.285,00
Representações/Eventos	1.200,00	14.400,00
Reunião Diretoria /Vice Regional	17.415,00	208.980,00
Apoiadores Reunião de CGM e CIR	4.320,00	51.840,00
Apoiadores Capacitação 03 (Com duração de 2 dias)	3.003,75	36.045,00
Apoiadores Diária Dentro do Estado Participar Congresso Conasems	720,00	8.640,00
Apoiadores Diária fora do Estado Participar Congresso Conasems	1.100,00	13.200,00
Diretoria Apoiaadores	12.015,00	144.180,00
6. PASSAGEM E DESPESA COM LOCOMOÇÃO	9.143,41	109.720,92
Representações/Eventos	1.500,00	18.000,00
Apoiadores Reunião de Diretoria	4.345,16	52.141,92
Apoiadores Reunião de CGM	1.000,00	12.000,00
Apoiador(05) participar Congresso Conasems aérea	850,00	10.200,00
Apoiadores participar Congresso CONASEMS Terrestre	362,00	4.344,00
Capacitação apoiador (3 capacitação no ano)	1.086,25	13.035,00
7-OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS (Impostos)	1.684,02	20.208,24
Alvará de funcionamento	36,02	432,24
Documento Carro	420,00	5.040,00
Seguro Carro	1.100,00	13.200,00



IPTU	128,00	1.536,00
8-CONTRIBUIÇÕES	21.020,00	252.240,00
Repasse CONASEMS	21.020,00	252.240,00
9-INVESTIMENTO Material Permanente	500,00	6.000,00
10-Encontro Estadual	21.500,00	258.000,00
11-Congresso CONASEMS	3.000,00	36.000,00
Total	183.696,14	2.204.353,68

Há um tempo em que é preciso abandonar as roupas usadas, que já têm a forma do nosso corpo, e esquecer Os nossos caminhos, que nos levam sempre aos mesmos lugares. É o tempo da travessia: e se não ousarmos fazê-la, teremos ficado para sempre à margem de nós mesmos. Fernando Teixeira Andrade

O medo: o maior gigante da alma.



Inventário Patrimonial

Conselho de Secretarias Municipais de Saúde de Mato Grosso- COSEMS/MT

Relação Patrimonial										Data:
Nº	Identificação	Data	Incorporação	Localização	Nota Fiscal	Valor da Compra	Valor do bem em 31/12/2020	Grupo Contabil	Nº de patrimônio	Estado de Conservação
1	Ar Condicionado Split 220000 HW Invert Frio Consul	25/11/2019	524.593-1	1 Sala de Reunião Elmo Bertinetti	563848	R\$ 3.129,97	R\$ 2.790,89	Maquina e Equipamento	1	Ótimo
2	Ar Condicionado Split 220000 HW Invert Frio Consul	25/11/2019	524.593-1	1 Sala Joacir M Ferreira/COSEMS	563848	R\$ 3.129,97	R\$ 2.790,89	Maquina e Equipamento	2	ótimo
3	Cadeira Giratória com braço preto pres NYMAX MOCH-2001 BK	17/12/2019	524.593-1	16 Sala Elmo/ Sala Joacir	714	R\$ 4.816,00	R\$ 4.334,40	Moveis e Utensilios	0003 a 00018	Ótimo
4	Purificador Esmaltec Cqua7 EGP30 127V BC	05/08/2019	524.593-1	1 Sala de Reunião Elmo Bertinetti	170318	R\$ 469,00	R\$ 406,47	Maquinas e Equipamentos	19	ótimo
5	Cafeteira Expressa Dolce Gusto	01/07/2019	26.794-5	1 Sala de Reunião Elmo Bertinetti	27452	R\$ 399,00	R\$ 285,95	Maquina e Equipamento	20	Ótimo
6	Cafeteira 30Caf PH31 INOX/Vermeilha PHILCO	04/11/2019	524.593-1	1 Copa do COSEMS	1827558	R\$ 169,90	R\$ 133,09	Maquina e Equipamento	21	ótimo
7	Refrigerador FF 275 L Consul 110 BC	06/08/2019	524.593-1	1 Copa do COSEMS	709958	R\$ 1.663,39	R\$ 1.441,60	Maquinas e Equipamentos	22	Ótimo
8	Microondas 32 L Brastemp 110 BC	05/08/2019	524.593-1	1 Copa do COSEMS	170319	R\$ 589,00	R\$ 510,47	Maquinas e Equipamentos	23	Ótimo
9	Desktop HP AIO 13 4GB 500GB W8	24/05/2013	524.593-1	1 Sala Joacir M Ferreira/COSEMS	57296	R\$ 1.200,00	R\$ 1.200,00	Equipamentos de Informática	24	bom
10	Desktop AIO INSP 19,5" 3064-A20 I3-7100U 4GB 1TB W10H Preto	04/06/2018	524.593-1	1 Sala Joacir M Ferreira/COSEMS	126440	R\$ 2.390,00	R\$ 2.390,00	Equipamentos de Informática	25	bom
11	Microcomputador Lenovo I3 2GB 500GB DVD Linux	27/03/2015	524.593-1	1 Sala Joacir M Ferreira/COSEMS	85806	R\$ 990,00	R\$ 990,00	Equipamentos de Informática	26	bom
12	Monitor ACER 21,5 polegadas	20/06/2018	524.593-1	1 Sala Joacir M Ferreira/COSEMS	839444	R\$ 490,00	R\$ 490,00	Equipamentos de Informática	27	bom
13	Desktop AIO Dell Adriano	28/08/2015	524.593-1	1 Sala Joacir M Ferreira/COSEMS	Sem NF	R\$ 1.900,00	R\$ 1.900,00	Equipamentos de Informática	28	bom
14	Desktop OPTX AIO Dell	27/04/2015	524.593-1	1 Sala Joacir M Ferreira/COSEMS	87050	R\$ 1.890,00	R\$ 1.890,00	Equipamentos de Informática	29	bom
15	Microcomputador Lenovo I3 2GB 500GB DVD Linux	19/05/2014	524.593-1	1 Sala Joacir M Ferreira/COSEMS	73560	R\$ 530,00	R\$ 530,00	Equipamentos de Informática	30	bom
16	Monitor Samsung		524.593-1	1 Sala Joacir M Ferreira/COSEMS	Sem NF	R\$ 230,00	R\$ 230,00	Equipamentos de Informática	31	bom
17	Desktop HP AIO 13 4GB 500GB W8	23/05/2013	524.593-1	1 Sala Joacir M Ferreira/COSEMS	57257	R\$ 1.200,00	R\$ 1.200,00	Equipamentos de Informática	32	bom
18	*Impressora HP Laserjet 1020		524.593-1	1 Sala Joacir M Ferreira/COSEMS	Sem NF	R\$ 425,00	R\$ 425,00	Equipamentos de Informática	33	sem conserto
19	Impressora Brother DCP - 7055	24/10/2013	524.593-1	1 Sala Joacir M Ferreira/COSEMS	64697	R\$ 525,00	R\$ 525,00	Equipamentos de Informática	34	Regular
20	Impressora Epson L5190	25/05/2020	26.794-5	1 Sala Joacir M Ferreira/COSEMS	34986	R\$ 1.727,94	R\$ 1.627,14	Equipamentos de Informática	35	ótimo
21	Nobreak NHS Mini III	20/02/2017	524.593-1	1 Sala Joacir M Ferreira/COSEMS	40012	R\$ 289,00	R\$ 289,00	Equipamentos de Informática	36	bom
22	Nobreak NHS Mini III	21/02/2017	524.593-2	1 Sala Joacir M Ferreira/COSEMS	40012	R\$ 289,00	R\$ 289,00	Equipamentos de Informática	37	bom
23	Nobreak NHS Mini III	22/02/2017	524.593-3	1 Sala Joacir M Ferreira/COSEMS	40012	R\$ 289,00	R\$ 289,00	Equipamentos de Informática	38	bom
24	SmarTV Samsung	24/10/2018	524.593-1	1 Sala de Reunião Elmo Bertinetti	155701	R\$ 1.625,00	R\$ 1.625,00	Equipamentos de Informática	39	bom
25	Caixa de Som Donner	21/02/2020	524.593-1	1 Sede COSEMS	175	R\$ 1.499,00	R\$ 1.249,17	Equipamentos de Informática	40	ótimo
26	* Projetor Benq MS527 SVGA 3300 ANSI Lumens Branco (estragou e não tem conserto)	12/03/2018	524.593-1	1 Sede COSEMS	123174	R\$ 2.030,00	R\$ 2.030,00	Equipamentos de Informática	41	não tem conserto
27	Mesa de reunião para 10- 11 pessoas com tomadas embutidas- MDF Carbono Duratex com 04 tomadas 3.70 x 1.70	08/08/2019	524.593-1	1 Sala Elmo Bertinetti	000013	R\$ 2.920,00	R\$ 2.530,67	Moveis e Utensilios	42	ótimo
28	Notebook Lenovo Ideapad 320-15" I5-7200U 8GB 1TB PLD 2GB W10	12/03/2018	524.593-1	1 Sede COSEMS	123174	R\$ 2.800,00	R\$ 2.800,00	Equipamentos de Informática	43	bom
29	Notebook Lenovo Ideapad S145-15iWL I5-8265U, 8GB, 1TB	16/04/2020	524.593-1	1 Sede COSEMS	44156	R\$ 3.199,00	R\$ 2.772,47	Equipamentos de Informática	44	Ótimo
30	Notebook Lenovo Ideapad S145-15iWL I5-8265U, 8GB, 1TB	16/04/2020	524.593-1	1 Sede COSEMS	44156	R\$ 3.199,00	R\$ 2.772,47	Equipamentos de Informática	45	ótimo
31	Armário com 2 portas de abrir dobradiça amoretex MDF (ao lado do bebedouro)	08/09/2019	524.593-1	1 Sala Elmo Bertinetti	000013	R\$ 890,00	R\$ 778,75	Moveis e Utensilios	46	ótimo
32	Armário em MDF Branco 03 portas- Nicho para microondas 0.80x0.90x0.45-4	08/09/2019	524.593-1	1 Copa do COSEMS	000013	R\$ 1.938,00	R\$ 1.679,60	Moveis e Utensilios	47	ótimo
33	Armário para banheiro c 02 portas em MDF Branco 0.810x0.40x0.70 com armário aereo 4 portas-2 Espelho Armot	08/08/2019	524.593-1	1 Banheiro	000013	R\$ 1.392,50	R\$ 1.206,83	Moveis e Utensilios	48	ótimo
34	Armário para banheiro c 02 portas em MDF Branco 0.810x0.40x0.70 com armário aereo 4 portas-2 Espelho Armot	08/08/2019	524.593-1	1 Banheiro	000013	R\$ 1.392,50	R\$ 1.206,83	Moveis e Utensilios	49	ótimo
35	Armário para bebedouro com duas portas com dobradiça MDF preto Duratex e Grafito Duratex	08/08/2019	524.593-1	1 Sala Elmo Bertinetti	000013	R\$ 780,00	R\$ 676,00	Moveis e Utensilios	50	ótimo
36	Armário Aéreo MDF Duratex 4 portas	08/09/2019	524.593-1	1 Sala Elmo/Sala Joacir	000013	R\$ 1.165,55	R\$ 1.019,86	Moveis e Utensilios	51	ótimo
37	Armário Aéreo MDF Duratex 4 portas	08/09/2019	524.593-1	1 Sala Elmo/Sala Joacir	000013	R\$ 1.165,55	R\$ 1.019,86	Moveis e Utensilios	52	ótimo
38	Armário Aéreo MDF Duratex 4 portas	08/09/2019	524.593-1	1 Sala Elmo/Sala Joacir	000013	R\$ 1.165,55	R\$ 1.019,86	Moveis e Utensilios	53	ótimo
39	Armário Aéreo MDF Duratex 4 portas	08/09/2019	524.593-1	1 Sala Elmo/Sala Joacir	000013	R\$ 1.165,55	R\$ 1.019,86	Moveis e Utensilios	54	ótimo
40	Armário Aéreo MDF Duratex 2 portas	08/09/2019	524.593-1	1 Sala Elmo/Sala Joacir	000013	R\$ 1.165,55	R\$ 1.019,86	Moveis e Utensilios	55	ótimo
41	Armário Aéreo MDF Duratex 2 portas	08/09/2019	524.593-1	1 Sala Elmo/Sala Joacir	000013	R\$ 1.165,55	R\$ 1.019,86	Moveis e Utensilios	56	ótimo
42	Armário Aéreo MDF Duratex 2 portas	08/09/2019	524.593-1	1 Sala Elmo/Sala Joacir	000013	R\$ 1.165,55	R\$ 1.019,86	Moveis e Utensilios	57	ótimo
43	Armário Aéreo MDF Duratex 2 portas	08/09/2019	524.593-1	1 Sala Elmo/Sala Joacir	000013	R\$ 1.165,55	R\$ 1.019,86	Moveis e Utensilios	58	ótimo
44	Armário Aéreo MDF Duratex 3 portas	08/09/2019	524.593-1	1 Sala Elmo/Sala Joacir	000013	R\$ 1.165,55	R\$ 1.019,86	Moveis e Utensilios	59	ótimo
45	Divisória com portas com dobradiças em MDF Preto DURATEX 0.90x2.65m (porta da copa)	08/08/2019	524.593-1	1 Copa do COSEMS	000013	R\$ 942,00	R\$ 816,40	Moveis e Utensilios	60	ótimo
46	Mesa trabalho em U para 7 pessoas em MDF preto Duratex c com 02 portas 07 gaveteiros MDF carb Duratex com	08/08/2019	524.593-1	1 Sala Joacir M Ferreira/COSEMS	000013	R\$ 5.275,00	R\$ 4.571,67	Moveis e Utensilios	61	ótimo
47	Painel de TV na Sala de Com Freezer em MDF Preto e MDF Carbono com três tomadas	08/08/2019	524.593-1	1 Sala de Reunião Elmo Bertinetti	000013	R\$ 2.894,00	R\$ 2.508,13	Moveis e Utensilios	62	ótimo
48	Porta de Camaráo com 3 folhas e trilho inferior MDF preto Duratex (divisória das salas)	08/08/2019	524.593-1	1 Sala Elmo Bertinetti/Joacir	000013	R\$ 3.386,00	R\$ 2.934,53	Moveis e Utensilios	63	ótimo
49	HD Disk USB 1TB Canvio Basics Preto Toshiba	16/04/2020	524.593-1	1 Sede COSEMS	44156	R\$ 349,00	R\$ 302,47	Equipamentos de Informática	64	ótimo
50	Persiana 50mm	13/12/2019	524.593-1	1 Sala de Reunião Elmo Bertinetti	714	R\$ 2.281,50	R\$ 1.825,20	Moveis e Utensilios	65	ótimo
51	Persiana 50mm	13/12/2019	524.593-1	1 Sala Joacir M Ferreira/COSEMS	714	R\$ 2.281,50	R\$ 1.825,20	Moveis e Utensilios	66	ótimo
52	Polltrona Cinza com almofada	22/01/2020	524.593-1	1 Sala de Reunião Elmo Bertinetti	000003	R\$ 625,00	R\$ 567,71	Moveis e Utensilios	67	ótimo
53	Polltrona Cinza com almofada	22/01/2020	524.593-1	1 Sala de Reunião Elmo Bertinetti	000003	R\$ 625,00	R\$ 567,71	Moveis e Utensilios	68	ótimo
54	Polltrona Cinza com almofada	22/01/2020	524.593-1	1 Sala de Reunião Elmo Bertinetti	000003	R\$ 625,00	R\$ 567,71	Moveis e Utensilios	69	ótimo
55	Polltrona Cinza com almofada	22/01/2020	524.593-1	1 Sala de Reunião Elmo Bertinetti	000003	R\$ 625,00	R\$ 567,71	Moveis e Utensilios	70	ótimo
56	Chevrolet /S10 LS DD4 M Modelo 220496 CHASSI: 98G148DKHC423623 CAB Dupla 5 lugares branca 20016/2017	05/12/2016	524.593-1	1 Garagem do COSEMS	1.072.290	R\$ 85.972,00	R\$ 85.972,00	Veiculo	73	bom
57	* Veiculo Uno Mille Way ano 2009 Flex Fiat Branco 5 lugares (dado de entrada na compra de outro veiculo)	29/01/2009	524.593-1	1 Garagem do COSEMS	Sem NF	R\$ 15.788,00	R\$ 15.788,00	Veiculo	74	Trocou por outro veiculo
58	Sala no Edifício Dual Business Sala 411/412 4º Andar AV. Dr. Hélio Ribeiro, 525- Alvorada Cuiabá	26/06/2019	524.593-1	2 Sede do COSEMS	Escriturada	R\$ 500.000,00	R\$ 470.000,00	Imoveis	0	ótimo
59	Benefícios em Imovel Proprio	26/06/2019		Sede do COSEMS		R\$ 73.188,78	R\$ 68.797,45	Imoveis	0	ótimo
60	HD Disk USB 1TB Canvio Basics Preto Seagate		524.293-1	1 Sede do COSEMS		250,00	250,00	Equipamentos de Informática	71	Regular
61	Kit Microfone sem Fio	21/02/2020	524593-1	1 Sede COSEMS	175	851,00	709,17	Equipamentos de Informática	72	Ótimo
62	Projetor ACER X1126AH 4000 Lumens preto	23/06/2021	524.293-1	1 Sede COSEMS	164092	R\$ 3.645,60	R\$ -	Equipamentos de Informática	75	Ótimo
63	Notebook Lenovo Ideapad S145 Ultrafino I5-1035G1	23/06/2021	524.293-1	1 Sede COSEMS	164092	R\$ 4.499,00	R\$ -	Equipamentos de Informática	76	Ótimo
64	Onix 1.0 LT Turbo MT Branco	14/12/2021	524.593-1	1 Garagem do COSEMS	233206	R\$ 87.490,00	R\$ -	Veiculo	77	Ótimo
65	* Impressora Brother Laser Multifuncional DCP 1617NW	30/05/2022	524.593-1	1 Sala Joacir M Ferreira/COSEMS	109229	R\$ 2.399,90	R\$ -	Equipamentos de Informática	78	Ótimo
66	* Bebedouro Esmaltec Col Compr EGC35B Preto/Inox 110V	26/10/2022	26.794-5	1 Sala de Reunião Elmo Bertinetti	552888	R\$ 770,00	R\$ -	Máquinas e Equipamentos	79	Ótimo
67	Backdrop 3x2 em aço	26/10/2022	26794-5	1	23	R\$ 2.700,00	R\$ -	Moveis e Utensilios	80	Ótimo
	* Dado baixa em 2021									
	* Adquiridos em 2022									
	* baixa em 2022									